PROIECT

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

HOTĂRÂRE
pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026, și a anexelor nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026, pentru loturile 2 și 5

Consiliul Județean Dolj, întrunit în ședința ordinară,

având în vedere Referatul de aprobare nr. 15103/15.09.2026 al Direcției Tehnice – Autoritatea Județeană de Transport, Raportul de specialitate al Direcției Juridice, Administrație Locală, Secretariat – Compartimentul Juridic, Administrație Locală nr. 15192/16.09.2026, precum și avizul comisiilor de specialitate,

în baza:

- art. 8 alin. (3) lit. d^1) și i), art. 29 alin. (9) – (11) și art. 30 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 23^1 și art. 26 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, nr. 92/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 164 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. I pct. 12 din Ordinul 132/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011;

în temeiul art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. m) art. 182 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 Anexele nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026 privind modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026, se modifică conform anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la prezenta hotărâre.

Art. 2 Anexele nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026 privind modificarea anexelor nr. 5, nr. 7, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026, se modifică conform anexelor nr. 7 și nr. 9 la prezenta hotărâre.

Art. 3 Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 191/30.06.2022 privind aprobarea documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj, nu se modifică.

Art. 4 Anexa nr. 3 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026 pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 6, nr. 7 si nr. 8 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 123/25.04.2024 și a anexelor nr. 3, nr. 4, nr. 5, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 196/15.07.2024, pentru loturile 2, 5, 21 și 22, nu se modifică.

Art. 5 Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026 privind modificarea anexelor nr. 5, nr. 7, nr. 9 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026, nu se modifică.

Art. 6 Se aprobă documentația de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj pentru loturile 2 și 5, conform Anexelor 2-10, în vederea scoaterii la licitație publică.

Art. 7 Se împuternicește Președintele Consiliului Județean Dolj să semneze, după atribuire, contractele de delegare a gestiunii serviciului de transport public județean de persoane, prin curse regulate, actele adiționale ce se vor încheia la acestea, licențele de traseu, precum și celelalte documente necesare efectuării serviciilor.

Art. 8 Prevederile prezentei hotărâri sunt aplicabile Programului de transport județean în baza căruia se va desfășura serviciul public rutier de transport de persoane prin curse regulate, pentru loturile 2 și 5 / grupele 2 și 5.

Art. 9 Direcțiile de specialitate ale Consiliului Județean Dolj, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Nr._____ **Adoptată la data de_____2026**

PREŞEDINTE,

DORIN-COSMIN VASILE

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
AL JUDEŢULUI,

CRISTIAN-MARIAN ŞOVĂILĂ

DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr. 15103/15.09.2026

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

REFERAT DE APROBARE

pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026, și a anexelor nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026, pentru loturile 2 și 5

1. Descrierea situației actuale	Consiliul Județean Dolj are calitatea de autoritate competentă judeţeană şi prin Autoritatea Judeţeană de Transport are obligația să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze, să verifice, să monitorizeze şi să controleze prestarea transportului public rutier de persoane prin servicii regulate desfăşurat între localităţile judeţului. Consiliile județene au obligația să încheie contracte de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare. Contractul de delegare a gestiunii serviciului public rutier de transport de persoane prin curse regulate în județul Dolj, în vigoare la această dată, este valabil până la data finalizării procedurilor pentru încheierea contractelor de servicii publice, potrivit Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult de 30.06.2023. Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr.

	191/30.06.2022 s-a aprobat documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj. Prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 23/29.01.2026 s-a aprobat documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj pentru loturile 2, 5, 21 și 22 rămase neatribuite;
2. Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și după caz, scopul urmărit	Motivele care stau la baza inițierii proiectului de hotărâre: În cadrul a **două proceduri de licitație succesive**, organizate conform legislației în vigoare prin anunțurile CN 1072361 / 23.08.2024 și CN 1092159 / 04.05.2026, **Loturile 2 și 5 nu a fost atribuite**, neexistând ofertanți declarați câștigători pentru niciunul dintre cele două grupe de trasee. Având în vedere cele prezentate Autoritatea Contractantă prin Autoritatea Județeană de Transport a modificat graficul și capacitatea pentru lotul 5 prin Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026, dorind a deveni mai atractiv pentru eventuali ofertanți.
3.Principiile de bază și finalitatea	Principiile care au stat la baza elaborării Proiectului de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026, și a anexelor nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026, pentru loturile 2 și 5 sunt: - legalitatea; - transparența; - asumarea răspunderii. Proiectul de hotărâre are ca finalitate delegarea serviciului public rutier de transport județean de persoane prin curse regulate în județul Dolj și pentru loturile/grupele 2 și 5.
4.Efectele/consecințele în raport cu obiectul reglementării	Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026, și a anexelor nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026, pentru loturile 2 și 5, are drept consecință atribuirea traseelor din programul județean de transport pentru grupele 2 și 5,

	prin procedură competitivă, în baza Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii nr. 99/2012 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.
5. Etapele parcurse în pregătirea proiectului	- modificarea și completarea documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj pentru loturile 2 și 5, urmare a neatribuirii tuturor loturilor din anunțul de participare CN1092159 / 04.05.2026, comunicat de Serviciul Achiziții Publice prin adresa nr. 14101/27.08.2026.
6. Schimbări preconizate prin propunere	Prin Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026 au fost făcute următoarele modificări: ➢ La *Anexa nr. 2 a) PROGRAM DE TRANSPORT PUBLIC RUTIER DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN TRAFIC JUDEŢEAN* s-a păstrat programul celor două Loturi 2 și 5 cu traseele aferente; *b) STAȚIILE de îmbarcare/debarcare a călătorilor pentru traseele cuprinse în Programul de transport public rutier de persoane prin curse regulate în trafic judeţean* s-au păstrat stațiile aferente celor două Loturi 2 și 5; ➢ La *Anexa nr. 4 - Criterii de calificare și selecție a ofertelor* s-au păstrat doar cele două Loturi 2 și 5; ➢ La *Anexa nr. 6 - MODALITATEA DE STABILIRE, AJUSTARE ȘI MODIFICARE A TARIFELOR PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE TRANSPORT JUDEȚEAN DE PERSOANE* se păstrează: Numărul total de kilometrii planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trase și Coeficienți de ajustare α pentru cele două Loturi 2 și 5; ➢ La *Anexa nr. 8 – VALOAREA ESTIMATĂ a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria de competență teritorială a județului Dolj* se modifică valoarea estimată pentru

	cele două Loturi 2 și 5 (evidențiate cu culoare verde); ➢ În *Anexa nr. 10 - Instrucțiuni către ofertanți* s-au modificat valorile pentru cele două Loturi 2 și 5 (evidențiate cu culoare verde). Prin Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026 au fost făcute următoarele modificări: ➢ În *Anexa nr. 7 – Model de contract-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj* la: - *Anexe nr. 1 la contract – Legislația aplicabilă transportului public de călători*; ➢ la punctul 13 ***Ordinul nr. 980/2011*** al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare; s-a actualizat cu 13^1 ***Ordinul nr. 132/2025*** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011; ➢ A fost introdus un nou punct 33: ***ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 71*** privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic; - Astfel la **Capitolul 13** din Model de contract-cadru de delegare a gestiunii serviciilor publice de

	transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj, a fost eliminat paragraful ~~13.3.4 Același autobuz poate fi utilizat pentru efectuarea curselor de pe mai multe trasee din aceeași grupă de trasee, dacă graficele de circulație aferente traseelor permit efectuarea acestora astfel încât să poată parcurge distanța dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă, cu o viteză de deplasare de 50 km./oră fără să depășească ora de plecare în următoarea cursă.~~ ,ca urmare a abrogării Art. 60 prin Ordinul 132/2025 care cuprindea prevederea menționată mai sus. - La *Anexa nr. 11 la Contract - Caiet de sarcini cadru al serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competență a UAT - Județul Dolj* au fost păstrate Loturile: ***Lot 2: Grupa 2 – 1 traseu:*** T002: Craiova –Ișalnița – Moșneni; ***Lot 5: Grupa 5 – 2 trasee:*** T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești; T008: Craiova – Mlecănești – Motoci; - La *Anexa nr. 12 la Contract privind R E G U L A M E N T pentru efectuarea serviciului public de transport persoane, prin curse regulate, în județul Dolj* la: **Art. 2.** – Prezentul **Regulament** are la bază următoarele acte normative de referință: Se introduce: - Ordinul nr. 132/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 - Ordonanța de urgență nr. 71 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic

	Art. 17. Se elimina aliniatul ~~**(2)** Același autobuz poate fi utilizat pentru efectuarea curselor de pe mai multe trasee din aceeași grupă de trasee, dacă graficele de circulație aferente traseelor permit efectuarea acestora astfel încât să poată parcurge distanța dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă, cu o viteză de deplasare de 50 km./oră, fără să depășească ora de plecare în următoarea cursă.~~ ,ca urmare a abrogării Art. 60 prin Ordinul 132/2025 care cuprindea prevederea menționată mai sus. ➢ În *Anexa nr. 9 – Caiet de sarcini cadru al serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competenta a UAT - Județul Dolj* au fost păstrate cele două Loturi 2 și 5;
7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt	Prin Proiectul de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026, și a anexelor nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026, pentru loturile 2 și 5, nu are impact financiar asupra bugetului.
8. Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare	Măsuri de implementare: - adoptarea de către Consiliul Județean Dolj a Proiectului de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026, și a anexelor nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026, pentru loturile 2 și 5; Resursele necesare se referă la consumabile, birotică, etc. și nu au o valoare semnificativă.
9.Temeiul legal care stă la baza adoptării	Art. 173, alin. (1), lit. d), alin. (5) lit. m) art. 182 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ. Hotărârea se adoptă: în baza: - art. 8 alin. (3) lit. d^1) și i), art. 29 alin. (9) – (11) și art. 30 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - art. 23^1 și art. 26 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-

	teritoriale, nr. 92/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - art. 164 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare; - art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Anexe	Se anexează: - Proiectul de hotărâre; - Anexele nr. 2 – 10; - Adresa nr. 14101/27.08.2026.

DIRECTOR EXECUTIV **Claudiu Ştefan Neagoe**	**ŞEF SERVICIU** **Dan Zamfir**	**ÎNTOCMIT** **Jeles Mihail Leonardo** **Rinderu Horia Ion**

CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ
D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administrație Locală
Nr. 15192/16.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
asupra proiectului de hotărâre pentru modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026 și a anexelor nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026, pentru loturile 2 și 5

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, D.J.A.L.S. – Compartimentul Juridic, Administraţie Locală în calitatea sa de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judeţean Dolj, a analizat proiectul de hotărâre pentru **modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026 și a anexelor nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026, pentru loturile 2 și 5**, propus de președintele Consiliului Județean Dolj și a constatat următoarele:

1) Obiectul/domeniul reglementat: **modificarea anexelor nr. 2, nr. 4, nr. 6, nr. 8 și nr. 10 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 209/30.07.2026 și a anexelor nr. 7 și nr. 9 la Hotărârea Consiliului Județean Dolj nr. 88/29.04.2026, pentru loturile 2 și 5**.

2) Compatibilitatea şi conformitatea cu legile, ordonanţele, hotărârile Guvernului, strategiile naționale și legislația secundară (ordine, instrucțiuni, normative, regulamente, etc.), în limitele şi în a căror implementare şi aplicare este elaborat respectivul proiect de hotărâre.

În proiectul de hotărâre analizat se menționează prevederile/normele aplicabile domeniului reglementat, respectiv:

- art. 8 alin. (3) lit. d^1) și i), art. 29 alin. (9) – (11) și art. 30 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 23^1 și art. 26 din Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, nr. 92/2007, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 164 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. I pct. 12 din Ordinul 132/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011;
- art. 173 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. m) art. 182 alin. (1) și art. 196, alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

3) Impactul asupra reglementărilor interne din sfera de competență/activitate a compartimentului juridic: nu este cazul.

4) Prin prezentul Raport de specialitate, Compartimentul Juridic, Administrație Locală avizează favorabil.

DIRECTOR EXECUTIV
Adriana-Cristina VĂRGATU

Întocmit,
Consilier Juridic
Cristian Buzata

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. .....
Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 209/30.07.2026

a) PROGRAM DE TRANSPORT PUBLIC RUTIER DE PERSOANE PRIN CURSE REGULATE ÎN TRAFIC JUDEŢEAN

Nr. reţea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	km. pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate minimă de transport (locuri)	Nr. vehicule active	Program circulaţie				Zilele de circulaţie
										Dus		Întors		
			Autog./loc	Localitate intermediară	Autog./loc					Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	02	002	**Craiova**	**Işalniţa**	**Moşneni**	22	6	10	1	07:00	07:35	05:25	06:00	1,2,3,4,5,6,7
										10:15	10:50	08:25	09:00	1,2,3,4,5
										12:45	13:20	11:25	12:00	1,2,3,4,5
										15:15	15:50	13:55	14:30	1,2,3,4,5
										20:30	21:05	16:10	16:45	1,2,3,4,5
										12:45	13:20	16:10	16:45	6,7
2	05	007	**Craiova**	**Mlecănești/ Motoci**	**Călinești**	23	1	10	1	18:30	19:10	08:00	08:40	1,2,3,4,5
	05	008	**Craiova**	**Mlecănești**	**Motoci**	19	6	10	1	07:15	07:45	05:30	06:00	1,2,3,4,5
										14:00	14:30	13:00	13:30	1,2,3,4,5,6,7
										17:00	17:30	16:00	16:30	1,2,3,4,5
										20:00	20:30	19:00	19:30	1,2,3,4,5

										07:30	08:00	06:00	06:30	6,7
										20:30	21:00	19:30	20:00	6,7

PREŞEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV
Claudiu Ştefan Neagoe

ŞEF SERVICIU
Dan Zamfir

ÎNTOCMIT
Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. .....
Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 209/30.07.2026

b) STAȚIILE
de îmbarcare/debarcare a călătorilor pentru traseele cuprinse în Programul de transport public rutier de persoane prin curse regulate în trafic judeţean

Grupa de traseu	Km.	Nr. stație	Denumire stație
02	**Traseul T002: Craiova – Șalnița – Moșneni**		
	0	1	Craiova – Autogara Nord
	16	2	Șitoaia – Ștefan Dan
	18	3	Bogea – Școala Primară
	19,5	4	Almăj – Badea Ion
	22	5	Moșneni – Ciucă Gheorghe
05	**Traseul T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești**		
	0	1	Craiova – Autogara Nord
	11,4	2	Mlecănești – str. Negustorilor nr. 2A
	13,5	3	Mischii – str. Eroilor, nr. 89B
	15	4	Mischii – str. Eroilor, nr. 108A
	19	5	Motoci – str. Agromecului, nr. 93 (cap Linie)
	23	6	Călinești – Str. Coastelor, nr. 20B(Călărașu)
Traseul T008: Craiova – Mlecănești – Motoci			
	0	1	Craiova – Autogara Nord
	11,4	2	Mlecănești – str. Negustorilor nr. 222B
	13,5	3	Mischii – str. Eroilor, nr. 89B
	15	4	Mischii – str. Eroilor, nr. 108A
	19	5	Motoci – str. Agromecului, nr. 93 (cap Linie)

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV
Claudiu Ştefan Neagoe

ŞEF SERVICIU
Dan Zamfir

ÎNTOCMIT
Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

Operator de transport rutier:

CAIET DE SARCINI AL LICENTEI DE TRASEU
Seria LTDJ Nr.
Servicii publice de transport județean de persoane

A.Denumirea traseului : CRAIOVA-IȘALNIȚA-MOȘNENI (002)

DUS				km	Nr.	Denumirea	ÎNTORS			
Ora plecare					statie	statiei	Ora plecare			
07:00	10:15	12:45	15:15	0	1	Craiova – Autogara Nord	06:00	09:00	12:00	14:30
07:25	10:40	13:10	15:40	16	2	Șitoaia – Ștefan Dan	05:35	08:35	11:35	14:05
07:28	10:43	13:13	15:43	18	3	Bogea – Școala Primară	05:32	08:32	11:32	14:02
07:30	10:45	13:15	15:45	19,5	4	Almăj – Badea Ion	05:30	08:30	11:30	14:00
07:35	10:50	13:20	15:50	22	5	Moșneni – Ciucă Gheorghe	05:25	08:25	11:25	13:55
1-7	1-5	1-5	1-5				1-7	1-5	1-5	1-5
20:30	12:45			0	1	Craiova – Autogara Nord	16:45	16:45		
20:55	13:10			16	2	Șitoaia – Ștefan Dan	16:20	16:20		
20:58	13:13			18	3	Bogea – Școala Primară	16:18	16:18		
21:00	13:15			19,5	4	Almăj – Badea Ion	16:15	16:15		
21:05	13:20			22	5	Moșneni – Ciucă Gheorghe	16:10	16:10		
1-5	6.7						1-5	6.7		

B. Condiţii pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Numărul de autovehicule necesar / nr. înmatriculare:
3. Amenajările şi dotările autovehiculului:
4. Numărul de şoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor / staţiilor:

Nr.crt.	Autogara (statie)	Nr./data contract	Valabil până la

Operator de transport rutier,

(semnatura si stampila)

Emitent
CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ

PREŞEDINTE
DORIN COSMIN VASILE

(semnatura si stampila)

CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

Operator de transport rutier:

CAIET DE SARCINI AL LICENTEI DE TRASEU
Seria LTDJ Nr.
Servicii publice de transport județean de persoane

A.Denumirea traseului :CRAIOVA-MLECĂNEȘTI/MOTOCI-CĂLINEȘTI (007)

DUS				km	Nr. statie	Denumirea statiei	ÎNTORS			
Ora plecare							Ora plecare			
18:30				0	1	Craiova – Autogara Nord	08:40			
18:47				11,4	2	Mlecănești – str. Negustorilor nr. 2A	08:23			
18:52				13,5	3	Mischii – str. Eroilor, nr. 89B	08:18			
18:55				15	4	Mischii – str. Eroilor, nr. 108A	08:15			
19:00				18	5	Motoci – str. Agromecului, nr. 93 (cap Linie)	08:10			
19:10				23	6	Călinești – Str. Coastelor, nr. 20B(Călărașu)	08:00			
1-5							1-5			

B. Condiţii pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Numărul de autovehicule necesar / nr. înmatriculare:
3. Amenajările şi dotările autovehiculului:
4. Numărul de şoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor / staţiilor:

Nr.crt.	Autogara (statie)	Nr./data contract	Valabil până la

Operator de transport rutier,

(semnatura si stampila)

Emitent
CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ

PREŞEDINTE
DORIN COSMIN VASILE

(semnatura si stampila)

CONSILIUL JUDETEAN DOLJ

Operator de transport rutier:

CAIET DE SARCINI AL LICENTEI DE TRASEU
Seria LTDJ Nr.
Servicii publice de transport județean de persoane

A.Denumirea traseului :CRAIOVA-MLECĂNEȘTI-MOTOCI (008)

DUS				km	Nr. statie	Denumirea statiei	ÎNTORS			
Ora plecare							Ora plecare			
07:15	14:00	17:00	20:00	0	1	Craiova – Autogara Nord	06:00	13:30	16:30	19:30
07:35	14:20	17:20	20:20	12.5	2	Mlecănești – str. Negustorilor nr. 2A	05:40	13:10	16:10	19:10
07:37	14:22	17:22	20:22	13.7	3	Mischii – str. Eroilor, nr. 89B	05:38	13:08	16:08	19:08
07:40	14:25	17:25	20:25	14,7	4	Mischii – str. Eroilor, nr. 108A	05:35	13:05	16:05	19:05
07:45	14:30	17:30	20:30	19	5	Motoci – str. Agromecului, nr. 93 (cap Linie)	05:30	13:00	16:00	19:00
1-5	1-6	1-5	1-5				1-5	1-6	1-5	1-5
07:30	20:30			0	1	Craiova – Autogara Nord	06:30	20:00		
07:50	20:50			12.5	2	Mlecănești – str. Negustorilor nr. 2A	06:10	19:40		
07:52	20:52			13.7	3	Mischii – str. Eroilor, nr. 89B	06:08	19:38		
07:55	20:55			14,7	4	Mischii – str. Eroilor, nr. 108A	06:05	19:35		
08:00	21:00			19	5	Motoci – str. Agromecului, nr. 93 (cap Linie)	06:00	19:30		
6,7	6,7						6,7	6,7		

B. Condiţii pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circulă:
2. Numărul de autovehicule necesar / nr. înmatriculare:
3. Amenajările şi dotările autovehiculului:
4. Numărul de şoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogărilor / staţiilor:

Nr.crt.	Autogara (statie)	Nr./data contract	Valabil până la

Operator de transport rutier,

(semnatura si stampila)

Emitent
CONSILIUL JUDEŢEAN DOLJ

PREŞEDINTE
DORIN COSMIN VASILE

(semnatura si stampila)

Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. .....
Anexa nr. 3
la Hotărârea nr. 23/29.01.2026

FORMULARE TIPIZATE

Formular nr. 1

BANCA / SOCIETATE DE ASIGURĂRI
..... (denumirea)

SCRISOARE DE GARANŢIE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii

Către .....

(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la licitaţia pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului),* noi ..... *(denumirea băncii sau a societății de asigurări),* având sediul înregistrat la ..... *(adresa băncii sau a societății de asigurări),* ne obligăm fată de ..... *(denumirea autorității contractante)* să plătim suma de ..... *(în litere și în cifre),* la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția ca în cererea sa Autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

a) Ofertantul ……. *(denumirea/numele)* și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
b) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul ……. *(denumirea/numele)* nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
c) Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul …… *(denumirea/numele)* a refuzat să semneze contractul de achiziție sectorială în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de …….
Parafată de Banca/societate de asigurări……*(semnătură autorizată)* în ziua ……luna …….. anul……..

Formular nr. 2

Operator economic
……. *(Denumirea/numele)*

DECLARAŢIE PRIVIND DISPONIBILITATEA

Subsemnatul, *(nume/prenume)* reprezentant/împuternicit al …… (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că în vederea prestării serviciului de transport public județean de persoane pe traseele …… sunt disponibile un număr de ……. persoane care să îndeplinească atribuțiile de ŞOFERI și care dețin certificate de competentă eliberate de A.R.R.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic

…… *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 3

Operator economic
……. *(Denumirea/numele)*

DECLARAŢIE PRIVIND DOTĂRILE OFERTANTULUI

1.Subsemnatul,…….reprezentant/ împuternicit al ……., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelele de mai jos sunt reale.

2.Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

3.Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai……..*(denumirea și adresa autorității contractante)* cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

4.Subsemnatul declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice faptul că mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile nu vor fi angajate sau utilizate în alte contracte ale societății pe care o reprezint sau ale unui terț decât în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta declarație este valabilă până la data de …….(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei).

Operator economic

…… *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 3.1

MIJLOACELE DE TRANSPORT DIN DOTAREA OFERTANTULUI DISPONIBILE PENTRU A FI FOLOSITE ÎN CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII

Nr. crt.	Marca	Categoria	Clasa	Nr. înmatriculare	Nr. identificare (serie șasiu)	Anul fabricației	Norma de poluare EURO	Capacitatea maximă admisă (nr. locuri pasageri pe scaune)	Grad de confort – Categoria	Aer condiționat	Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă	Forma de deținere	Casă de marcat fiscală	Componente aferente sistemului de management al traficului (GPS)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

NOTĂ:

Coloana 2: se va completa cu marca menționată la pct. 3 sau D1 din cartea de identitate a vehiculului (funcție de anul eliberării cărții de identitate);

Coloana 3: se va completa cu categoria menționată la pct. 1 sau J din cartea de identitate a vehiculului (funcție de anul eliberării cărții de identitate);

Coloana 4: se va completa cu clasa menționată la pct. 4 din cartea de identitate a vehiculului. În cazul în care clasa nu este menționată în cartea de identitate a vehiculului se va completa în baza unui înscris eliberat de filiala județeană a R.A.R.

Coloana 8: se va completa cu norma de poluare aferentă;

Coloanele 9, 10: se vor completa din certificatul de clasificare (pentru M2) și de înmatriculare pentru M3);

Coloana 11, 12, 14, 15: se va menționa ”Da” dacă există dotarea și ”Nu” dacă nu există dotarea.

Se vor atașa documente doveditoare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Operator economic

……

(semnătură autorizată)

Formular nr. 4

Operator economic
……. *(Denumirea/numele)*

DECLARAȚIE PRIVIND CONDIȚIILE DE ASIGURARE A SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE PE FIECARE TRASEU

În conformitate cu prevederilor generale ale Caietului de sarcini și având în vedere cerințele pentru fiecare traseu ne angajăm să efectuam serviciul public de transport persoane pe traseul…… *(denumirea traseului)*, în lungime de ……. km, având un nr. de …… stații în următoarele condiții:

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km pe sens	Nr. curse planificate	Capacitate transport (locuri)	Nr. vehicule active	Program circulație				Zile de circulație
			Auto/ loc	Localitățile intermediare	Auto/ loc					Dus		Întors		
										Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Amenajări și dotări mijloace de transport:

Operator economic
…… *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 5

Operator economic
…….
(Denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind disponibilitatea pentru inspecție

Subsemnatul(a) ..... *(denumirea, numele reprezentantului legal al operatorului economic)*, în calitate de ofertant la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului …….. *(obiectul contractului)*, declar pe propria răspundere că:

- în cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor prezentate în cadrul ofertei voi pune la dispoziția comisiei de evaluare toate documentele solicitate de aceasta;
- în cadrul procedurii de licitație publică respectiv etapa verificării în teren a veridicității documentelor voi pune la dispoziția comisiei de evaluare, la sediul nostru filiala/punct de lucru toate mijloacele de transport precum și dotările menționate în cadrul ofertei, în vederea efectuării inspecției de conformitate reglementată în cadrul documentației de atribuire.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații iar oferta noastră va fi declarată neconformă.

Operator economic
……
(semnătură autorizată)

Formular nr. 6

Operator economic
…….
(Denumirea/numele)

FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ

1.Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al…….. *(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)* în cadrul procedurii de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competentă a județului Dolj – Lot/Grupă de trasee……, declar că:

- valoarea totală ofertată a serviciilor pentru durata de 8 ani (96 luni) a contractului de delegare pentru Lotul/Grupa de trasee……este de…….*[lei] [introduceți suma în cifre și litere conform],* fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere],*și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa de trasee ……, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini;

- tariful mediu/km/loc ofertat este de _____ *[lei/km/loc] [introduceți suma în cifre și litere],* fără TVA, la care se adaugă TVA de _____ *[introduceți suma în cifre și litere],*pentru Lotul/Grupa de trasee.... ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun Grupa de trasee corespunzătoare Lotului ....

Nr. crt.	**Cod traseu**	**Denumirea traseului**	**Tarif mediu/km/loc ofertat (lei/km/loc)**
1			
2			
….			
Tarif mediu/km/loc ofertat (lei/km/loc) pentru Lotul/Grupa de trasee……..			

2.Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al ……..*(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)* declar că ne angajăm să prestăm serviciile în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini al serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj, a Regulamentului pentru efectuarea

serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj și a contractului de delegare.

3. Subsemnatul, reprezentant legal/împuternicit al ……*(denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului)* declar că ne angajăm să menținem valabilă oferta pentru o durată de 180 zile, respectiv până la data de ……

Data: …/…./……..

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____*(denumirea/numele ofertantului).*

Formular nr. 7

Operator economic
…….
(Denumirea/numele)

FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CĂLĂTORII

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate

Nr. crt.	**ELEMENTE DE CHELTUIELI**	**Valori anuale – lei**
I.	**Cheltuieli materiale:**	
	Carburanți	
	Energie electrică	
	Amortizare	
	Service auto (întreținere reparații)	
	Schimb ulei	
	Schimb filtru	
	Schimb antigel	
	Piese de schimb	
	Alte cheltuieli materiale	
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații**	
	Inspecția tehnică periodică	
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	
	Asigurarea CASCO	
	Licență comunitară	
	Impozit pe mijloc de transport	
	Impozit pe terenuri pentru parcare	
	Impozit pe clădiri	
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	
III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**	
	- salarii	
	- contribuții sociale obligatorii	
	- alte drepturi asimilate salariilor	
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**	
V.	**Cheltuieli financiare**	
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**	
VII.	**Profit**	
VIII.	**Valoare totală servicii de transport (VI+VII)**	
IX.	**Număr total de km planificați anual**	
X.	**Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)**	

XI.	**Cap. m. (loc)**	
XII.	**Tarif mediu (lei/km/loc) (X/XI)**	
XIII.	**T.V.A.**	
XIV.	**Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII+XIV)**	

Notă:

1. Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport/transportator autorizat.

2. Pentru cheltuielile financiare se vor anexa toate documentele și justificările privind utilizarea acestora.

3. Veniturile realizate din activitatea de exploatare, specifice fiecărui operator de transport public județean de persoane sunt obținute din: bilete și abonamente.

4. Fundamentarea tarifului se întocmește pentru fiecare traseu în parte.

5. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee și grupe de trasee în cadrul Caietului de sarcini.

6. „Tariful mediu (lei/km/loc)", se determină prin împărțirea valorii *Tarifului mediu (lei/km)* din rândul X la valoarea *Cap. m. (loc)*(capacitatea medie de transport) din rândul XI.

Capacitatea medie de transport se calculează conform formulei:

$$\text{Cap.m (loc)} = \frac{\text{Cap.1} + \text{Cap.2} + \ldots + \text{Cap.N}}{A_N} \text{ x k, unde:}$$

k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz.

Cap. 1 - capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);

Cap. 2 - capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);

Cap. n - capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri);

A_N - numărul total de autobuze;

7. Justificarea fundamentării tarifului mediu se va face conform tabelului:

Nr. crt.	**ELEMENTE DE CHELTUIELI**	**Justificare**
I.	**Cheltuieli materiale:**	
	Carburanți	= consum x preț (aprox 10 % în plus) – factură, după caz și aditiv/an
	Energie electrică	Factură lunară x 12
	Amortizare	Fișa contabilă pentru fiecare mașină
	Service auto (întreținere reparații)	Regie proprie sau factură service sau ofertă pentru o mașină M2 sau/și M3 și se înmulțește cu numărul de mașini similare folosite pe traseu.
	Schimb ulei	(Ofertă preț ulei sau factură x cantitate + manoperă) x număr de schimburi/an pentru o mașină M2 sau M3 și se înmulțește cu numărul de mașini similare folosite pe traseu. Se

		pot lua în calcul și eventuale completări/an.
	Schimb filtru	(Ofertă preț filtru sau factură x cantitate + manoperă) x număr de schimburi/an, pentru o mașină M2 sau M3 și se înmulțește cu numărul de mașini similare folosite pe traseu
	Schimb antigel	Ofertă preț antigel sau factură x cantitate pentru o mașină M2 sau M3 și se înmulțește cu numărul de mașini similare folosite pe traseu
	Piese de schimb	Oferte de preț sau facturi piese pentru o mașină M2 sau M3 și se înmulțește cu numărul de mașini similare folosite pe traseu
	Alte cheltuieli materiale	Cheltuieli neprevăzute, necuprinse în categoriile anterioare de cheltuieli (consumabile pentru case de marcat, birotică, produse igienizare mașini, cheltuieli cu internetul, alte cheltuieli indirecte, etc.)
II.	**Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații**	
	Inspecția tehnică periodică	Ofertă de preț sau factură ITP(efectuarea a două inspecții anuale) x număr vehicule
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie	Polițe RCA/an
	Asigurarea CASCO	Polițe CASCO/an
	Licență comunitară	Tarif ARR
	Impozit pe mijloc de transport	Impozit primărie, decizie de impunere
	Impozit pe terenuri pentru parcare	Taxa parcare primărie, decizie de impunere
	Impozit pe clădiri	Impozit primărie pentru sediul administrativ, clădire atelier de reparații, dacă este cazul, etc., decizie de impunere
	Redevență	
	Taxă de mediu	
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații	Rovigneta, certificate de clasificare, taxa acces peron, copii conforme, verificare tahograf, dosar medical siguranța circulației, asigurare bagaje și călători - tarife ARR, RAR, CNAIR, polițe firme de asigurări, facturi policlinici, facturi autogări

III.	**Cheltuieli cu salariile personalului, din care:**	
	- salarii	Brut: șoferi, manager transport, contabil, mecanic, alt personal, dacă este cazul. *Nota: la stabilirea cheltuielilor cu personalul se va avea in vedere următoarea mențiune: nr. minim de șoferi egal cu nr. minim de maşini
	- contribuții sociale obligatorii	CAM
	- alte drepturi asimilate salariilor	Prime, bonuri de masă, tichete cadou
IV.	**Cheltuieli de exploatare (I+II+III)**	
V.	**Cheltuieli financiare**	Factură firmă contabilitate, dobânzi la contractele de leasing, comisioane
VI.	**Total cheltuieli (IV+V)**	
VII.	**Profit**	„Profitul rezonabil" trebuie înțeles ca rată de rentabilitate a capitalului care este normală pentru sectorul de activitate respectiv într-un stat membru dat și care ține seama de riscul sau de absența riscului suportat de către operatorul de serviciu public în virtutea intervenției autorității publice.
VIII.	**Valoare totală servicii de transport (VI+VII)**	
IX.	**Număr total de km planificați anual**	Vezi caiet de sarcini privind atribuirea contractului de delegare
X.	**Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)**	**Tm(lei/km)=** $\frac{\mathrm{V(t)(lei)}}{N(km.)}$
XI.	**Cap. m. (loc)**	
XII.	**Tarif mediu (lei/km/loc) (X/XI)**	**Tm(lei/km/loc)=** $\frac{\mathrm{V(t)(lei)}}{N(km.)\ x\ Cap.m\ (loc.)}$
XIII.	**T.V.A.**	
XIV.	**Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII+XIV)**	

Obs:

Ofertantul poate prezenta și alte documente pe care le consideră edificatoare în justificarea fundamentării tarifului mediu.

Operator economic

…… *(semnătură autorizată)*

Formular nr. 8

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa....., cu sediul în ……, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. ……, CUI ……, atribut fiscal ……....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe .....…….....……, domiciliat în …….....……, identificat cu B.I./C.I. seria……, nr. ……, CNP …….....……, eliberat de…….....…....., la data de.....…….....…, având funcția de …….....……, să ne reprezinte la procedura de licitație deschisă în scopul atribuirii contractului sectorial având ca obiect …… .

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data completării:…….
Numele și prenumele: […….....]
Funcția: […….....]
Autorizat să semneze această ofertă în numele: […….....]

Semnătura: .....
Ștampila

Formular nr. 9

MODEL ACORD DE ASOCIERE

Nr._____ din _____

I. Noi, părți semnatare:

S.C. _____, cu sediul în....., str....., nr....., telefon....., fax....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de asociat – LIDER DE ASOCIERE

și

S.C. _____, cu sediul în....., str....., nr....., telefon....., fax....., înmatriculată la Registrul Comerțului din ..... sub nr. ....., cod unic de înregistrare....., reprezentată de ....., având funcția de ....., în calitate de **ASOCIAT** ne asociem pentru:

a) participarea la procedura de achiziție sectorială organizată de ……. pentru atribuirea contractului având ca obiect delegarea gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj – Lot…. – Grupa de trasee.....;

b) realizare în comun a contractului de achiziţie sectorială având ca obiect Delegarea gestiunii serviciului public de transport județean prin curse regulate la nivelul Județului Dolj – Lot... – Grupa de trasee.....în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare, cu respectarea prevederilor prezentului Acord de Asociere.

II. Activităţi contractuale ce se vor realiza în comun:

1. _____
2._____
… _____

III. Contribuţia financiară a fiecărei părţi la realizarea sarcinilor contractului de achiziţie sectorială comun:

……..% S.C…….

……...% S.C……

IV. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

- liderul asociaţiei S.C. ……. preia responsabilitatea şi primeşte instrucţiuni de la Entitatea Contractantă în folosul partenerilor de asociere.

V. Modalitatea de împărţire a rezultatelor activităţii economice desfăşurate:

- conform procentelor de participare a fiecărei părţi la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

VI. Cauzele încetării asociaţiei şi modul de împărţire a rezultatelor lichidării:

- încetarea asociaţiei în cazul denunţării unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de împărţire a rezultatelor lichidării este conform procentului de participare a fiecărei părți până la data încetării asociaţiei.

VII. Repartizarea fizică, valorică şi procentuală a contractului de achiziţie sectorială preluate de fiecare asociat pentru realizarea obiectivului supus licitaţiei:

……..% S.C……

……..% S.C……

VIII. Alte clauze

…….

Data completării: …….

LIDERUL ASOCIAŢIEI

…….

ASOCIAT

……

Formular nr. 10

MODEL ACORD DE SUBCONTRACTARE PENTRU SERVICII CONEXE

nr……./……

1. Părţi contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. ....., cu sediul în ....., (adresă,tel.,fax), reprezentată prin ....., denumită în cele ce urmează contractant general

și

S.C. .....,cu sediul în ....., (adresa,tel.,fax, reprezentată prin ....., denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului

Art. 1. Serviciile ce fac obiectul prezentului acord sunt servicii conexe, necesare prestării serviciului: ……

Art. 2. Valoarea serviciilor de ……. este conform ofertei prezentate de subcontractant.

Art. 3. Contractantul general va plăti subcontractantului contravaloarea serviciilor de ……. prestate de acesta pe perioada derulării acordului de subcontractare.

Art. 4. Durata de prestare a serviciilor de …… de către subcontractant este de ……..

Art. 5. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă.

Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în 2(două) exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

Contractant general	**Subcontractant**
S.C. ……..	S.C. ……..
……..	……..

Formular nr. 11

Terţ susţinător tehnic şi profesional
.....
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/ grupului de operatori economici

Către, ... *(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... *(denumirea contractului de achiziţie sectorială)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional*), având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului de achiziţie sectorială ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ..... necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de achiziţie publică.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/ grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziţie sectorială, şi pentru care ..... *(denumirea operatorului/ grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 55 alin.(1) din HG 394/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată
..... (*denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).*

Data completării, Terț susținător,
....
(semnătură autorizată)

Nota 1: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Nota 2: Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Formular nr. 12

OPERATOR ECONOMIC
.....
(denumirea)

DECLARAŢIE DE ACCEPTARE A CONDIŢIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul……., reprezentant legal/împuternicit al……, cu sediul în....., declar în nume propriu sau în numele asocierii (*dacă este cazul*) cu privire la procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect: ..... - lotul ....,

că:

ne însuşim toate clauzele prevăzute de Entitatea contractantă în CONTRACTUL – CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI DOLJ şi prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligaţiile menţionate în conţinutul acestuia.

Data completării ..... Operator economic,

…….

(Numele si prenumele persoanei autorizate precum si semnătura autorizată)

Formular nr. 13

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

ACORD CU PRIVIRE LA PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Obiectul contractului**:** ***Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Dolj***
Lot / Grupa de trasee.....

Prin prezentul acord, am fost înștiințat referitor la faptul că în conformitate cu cerințele Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, precum și a dispozițiilor legale în vigoare, **UAT Județul Dolj** are statutul de operator de date cu caracter personal.

Am fost informat asupra faptului că datele cu caracter personal, furnizate în mod voluntar de subsemnatul, în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea unui eventual contract, sunt prelucrate de **UAT Județul Dolj**, cu respectarea tuturor prevederilor Regulamentului European nr. 679/2016.

Scopul colectării acestor date îl reprezintă acela de a fi utilizate doar și numai în desfășurarea procedurii de atribuire, precum și în executarea contractului (în cazul în care acesta va fi încheiat cu dumneavoastră).

Am luat la cunoștință faptul că în cazul existenței unui refuz de furnizare a anumitor date cu caracter personal, imperativ necesare pentru desfășurarea în mod legal a procedurii, va fi atrasă după sine respingerea ofertei.

În măsura în care consider că este cazul, mă oblig să îmi exercit drepturile de acces, intervenţie şi de opoziţie privind datele cu caracter personal furnizate, în condiţiile prevăzute de Regulamentul U.E. nr. 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, depusă la sediul instituţiei.

Având în vedere cele expuse mai sus, înțeleg să îmi exprim consimțământul în mod liber și neechivoc, la prelucrarea datelor cu caracter personal, de către operatorul de date cu caracter personal, în vederea desfășurării procedurii de atribuire și executării contractului.

Data :.....

Operator economic,

……

(semnătura autorizată)

Formular nr. 14

Operator economic
…….
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Data: *[introduceți ziua, luna, anul]*
Anunț de participare: *[introduceți numărul anunțului de participare]*
Obiectul contractului**: *Delegarea gestiunii serviciului public de transport persoane curse regulate în aria teritorială de competenţă a judeţului Dolj***
Lot / Grupa de trasee.....

Către: ***Entitatea Contractantă UAT Judeţul Dolj***

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră tehnică și financiară.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

a. am examinat conținutul Documentației de atribuire, inclusiv amendamentul(ele) nr. ____ *[introduceți detalii],* comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru *[introduceți numărul procedurii de atribuire]* și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Entitatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Entitatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

b. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației achizițiilor sectoriale aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției, în special dar fără a se limita la Legea nr. 99/2016, Legea nr. 101/2016 și HG nr. 394/2016;

c. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentele achiziției;

d. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

e. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Entității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

f. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Entitatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;

g. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 180 zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului *[introduceți denumirea completă]* în această procedură declar că:

1. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția.

2. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 99/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Entitatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor, cât și pe perioada derulării Contractului.

3. noi, împreună cu subcontractanții propuși *[introduceți, dacă este aplicabil, denumirea completă a subcontractanților pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* și a căror resurse au fost utilizate în procesul de calificare, înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE.

4. noi, împreună cu terțul/terții susținători *[introduceți, dacă este aplicabil, numele terților susținători pentru care a fost prezentat DUAE și ale căror capacități au fost utilizate pentru îndeplinirea criteriilor de calificare]* înțelegem că trebuie să punem la dispoziție, în cazul în care Entitatea Contractantă solicită aceasta, în etapa de evaluare a Ofertelor depuse, fie după aplicarea criteriului de atribuire, fie în orice moment pe perioada derulării procedurii, toate documentele suport solicitate de Entitatea Contractantă, pentru demonstrarea declarațiilor noastre din DUAE, după cum am fost instruiți prin documentele achiziției.

5. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.

6. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție sectorială această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Entitatea Contractantă *[introduceți denumirea Entității Contractante]*, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.

7. Înțelegem că Entitatea Contractantă

a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație deschisă în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor stabilite la art. 225 și 226 din Legea nr. 99/2016.
b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Entitatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.

9. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de _____ *[introduceți procentul stabilit în Fișa de date a achiziției]* din prețul Contractului.

10. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestui lot __ al acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asociere, în calitate de subcontractant).

11. Văzând prevederile art. 70, alin. (1), art. 231, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 99/2016, art. 129, alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 și art. 19, alin. (1)și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din Propunerea tehnică și din Propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară *[introduceți numărul paginii de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]*
1	*[introduceți informația]*
2	*[introduceți informația]*
…	*[introduceți informația]*

De asemenea, în virtutea art. 129, alin. (1) din H.G. nr. 394/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din PropunereaTehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale, sunt următoarele:

Nr. crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1	*[prezentați motivul]*
2	*[prezentați motivul]*
…	*[prezentați motivul]*

Semnătura (electronică extinsă, bazată pe certificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii) a reprezentantului

Ofertantului, ...

Numele semnatarului, așa cum este acesta identificat în DUAE la rubrica „Informații privind reprezenanții Operatorului economic” .....

Capacitatea/calitatea semnatarului Ofertei .....

Formular nr. 15

OFERTANT
…….
(Denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE TEHNICĂ

Către:

UAT Județul Dolj,

Subsemnatul ..... *(prenumele şi numele semnatarului)*, reprezentant legal/ împuternicit *(se elimină opțiunea neaplicabilă)* al ..... *(denumirea/ numele ofertantului)*, în calitate de ofertant la procedura organizată, de UAT Județul Dolj, în calitate de entitate contractantă, prin anunțul de participare cu nr. ..... din data de ..... *(numărul şi data înregistrării anunțului de participare)*, în vederea atribuirii contractului de achiziție sectorială intitulat ..... - lot ....., *(denumirea contractului de achiziție sectorială şi lotul)* după examinarea Documentației de atribuire anterior menționată, în conformitate cu prevederile şi cerințele cuprinse în aceasta, depunem următoarea **Propunere tehnică**:

A. Scurtă prezentare/ descriere a ofertantului (obiect de activitate, scurt istoric etc.)
.....
.....
.....

B. Propunerea tehnică.

Aceasta conține:

- un comentariu, articol cu articol al Caietului de sarcini al procedurii de atribuire a contractului, prin care se demonstrează corespondența propunerii tehnice cu specificațiile/cerințele conținute în Caietul de sarcini relevante din punct de vedere al ducerii la îndeplinire a tuturor activităților ce fac obiectul achiziției. S-a avut în vedere ca propunerea tehnică să conțină declarativ, toate solicitările în acest sens, precizate în Caietul de Sarcini;
- tabele anexe completate cu datele solicitate.

Pentru toate mijloacele de transport ofertate, prezint atașat următoarele documente:

- Copie de pe certificatele de înmatriculare, cărțile de identitate;

- Copia certificatului de clasificare – certificat eliberat de comisia de clasificare, prin care se atestă gradul de confort al unui autobuz;

Propunerea tehnică este structurată după cum urmează:

A. Pagină de titlu sau copertă

B. Cuprins

C. Descrierea modului de îndeplinire a Cerințelor organizatorice

C.1. Cerinţe generale:

În această secţiune vă prezentăm informații despre *[se va detalia pentru fiecare cerință în parte]:*

- numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport;
- modul de înlocuire a mijloacelor de transport cu care efectuează cursele;
- modul de respectare a reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea şi efectuarea inspecţiilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
- operaţiile de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de mijloace de transport stabilit prin programul de transport județean;
- asigurarea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei acestora: modul de asigurare a condiţiilor pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;
- asigurarea spaţiilor pentru parcarea mijloacelor de transport;
- dotările speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenţie şi de depanare;
- personal calificat şi vehicule de intervenţie operativă;
- modul de respectare a prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei;
- modul de asigurare a pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
- respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de circulaţie stabilite prin programul de transport judeţean şi caietele de sarcini ale licenţelor de traseu;
- respectarea indicatorilor de performanţă şi de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în Regulamentul serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în judeţul Dolj;
- sistemul de evidenţă a sesizărilor şi reclamaţiilor şi de rezolvare operativă a acestora;
- statistica accidentelor şi analiza acestora;
- aplicarea unor metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- respectarea legislației în vigoare privind protecţia muncii, protecţia mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;
- planificarea inspecţiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulaţie.

C.2. Cerinţe specifice – pentru realizarea serviciului

În această secţiune vă prezentăm informații despre [se va detalia pentru fiecare cerință în parte]:

- modul de organizare;
- domeniul de activitate;
- înscrierea în Registrul de evidenţă a prelucrătorilor de date cu caracter personal;
- modul de dispunere a numărului minim de mijloace de transport prevăzut în ”Programul de transport” pentru lotul ..... *(pentru care depune oferta);*
- modul de deţinere (în proprietate sau să aibă contract de servicii) a unui atelier auto;
- modul de asigurare a spațiilor de parcare pentru autovehiculele folosite pentru realizarea serviciului;
- modul de asigurare a personalului calificat şi de resurse umane obligatorii pentru îndeplinirea contractului, astfel:
    - minim o persoană de specialitate desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport cu certificat de competenţă profesională eliberat de Autoritatea Rutieră Română – A.R.R., în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1071/2009, precum şi în Ordinul nr. 1214/2015 al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea şi atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere:
    - minimul de şoferi disponibili, necesar efectuării graficelor de circulație pe fiecare traseu în parte, cu respectarea Regulamentului (CE) nr. 561/2006 al Parlamentului European și al Consiliului și O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele şi perioadele de odihnă ale conducătorilor auto şi utilizarea aparatelor de înregistrare a activităţii acestora

Mijloacele de transport și celelalte dotări/echipamente declarate ca disponibile, precum și șoferii declarați disponibili la un lot (oricare) la care s-a depus ofertă nu trebuie să fie angajate/ți sau utilizate/utilizați în alte contracte ale ofertantului sau ale unui terț, ori în alte loturi ale prezentei proceduri de atribuire, exceptând situația în care graficele de circulație aferente traseelor permit efectuarea acestora astfel încât să poată parcurge distanța dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă, cu o viteză de deplasare de 50 km./oră, fără să depășească ora de plecare în următoarea cursă. În această situație același autobuz poate fi utilizat pentru efectuarea curselor de pe mai multe trasee/loturi/contracte .

D. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

Descrierea măsurilor aplicate în prestarea serviciilor pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul mediului, astfel cum sunt acestea stabilite prin

Documentația de atribuire în baza prevederilor art. 64 din Legea 99/2016, avându-se în vedere cerințele prevăzute în Caietul de Sarcini

Precizăm expres că ne asumăm/vom respecta/duce la îndeplinire toate cerințele/prevederile Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale Caietului de sarcini al prezentei proceduri de atribuire.

PROPUNEREA TEHNICĂ NU CONȚINE INFORMAȚII PRIVIND TARIFELE

Data completării: .....

.....

(prenumele şi numele)

..... *(semnătura autorizată)*

Anexa nr. 4
la Hotărârea nr. .....
Anexa nr. 4
la Hotărârea nr. 209/30.07.2026

CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE A OFERTELOR

Documentația de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport călători în județul Dolj include în mod obligatoriu, potrivit art. 23^1, alin. (2), lit. c) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, criteriile de calificare și selecție a ofertelor. Acestea sunt cele stipulate de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Criteriile de calificare și selecție sunt prezentate detaliat în cadrul Fisei de date a achiziției/ DUAE .

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor: Cerințele de calificare și selecție vor fi îndeplinite conform mențiunilor din Fișa de date și DUAE.

1. Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui operator economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia.

Orice operator economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

1.1. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor şi documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat;

b) infracțiuni de corupţie;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene;

d) acte de terorism;

e) spălarea banilor;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

1.2. Obligația de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispozițiile pct. 1.1. se aplică și în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

1.3. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire orice operator economic despre care are cunoștință că şi-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

1.4. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic şi-a încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.

1.5. Operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, îşi îndeplineşte obligaţiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalităţi de stingere a acestora sau beneficiază, în condiţiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilităţi în vederea plăţii acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalităţi de întârziere acumulate sau a amenzilor.

1.6. Entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 64 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale entităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară, sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă, care îi pune în discuţie integritatea, iar entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătoreşti, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaţionale;

d) entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe, prevăzute la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale ;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea entităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al entităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor entităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru către respectivul operator economic.

1.7. Prin excepţie de la dispoziţiile pct.1.6. lit. b), entitatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă şi care se află în perioada de observaţie atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic sau în orice alt mod, stabileşte că operatorul economic în cauză are capacitatea de a executa contractul sectorial/acordul-cadru, ţinând cont de măsurile adoptate de respectivul operator privind continuarea activităţii. Aceasta presupune că respectivul operator economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul procesului de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

1.8. În sensul dispoziţiilor pct. 1.6. lit. d), se consideră că entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situaţii, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulţi operatori economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire;

b) în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanţi la procedura de atribuire se regăsesc aceleaşi persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

c) un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât şi în comun cu alţi operatori economici sau doar în comun cu alţi operatori economici;

În cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport călători în judeţul Dolj, pentru probarea neincluderii în situațiile menționate, entitatea contractantă are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cadrul procedurii de atribuire a contractului/contractelor de delegare, pentru verificarea criteriilor de excludere ofertantul/ofertanții vor completa DUAE documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard

stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

2. Criterii privind capacitatea ofertantului

Entitatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criterii privind capacitatea referitoare la:

a) capacitatea de exercitare a activităţii profesionale;

b) situaţia economică şi financiară;

c) capacitatea tehnică şi profesională.

Entitatea contractantă nu are dreptul de a impune operatorilor economici alte criterii privind capacitatea faţă de cele prevăzute mai sus.

Entitatea contractantă stabileşte numai criterii privind capacitatea, care sunt necesare şi adecvate pentru a se asigura că un candidat sau ofertant are capacitatea de exercitare a activităţii profesionale, situaţia economică şi financiară şi competenţele tehnice şi profesionale pentru a executa contractul de servicii care urmează să fie atribuit.

Toate criteriile privind capacitatea, solicitate de entitatea contractantă, trebuie să aibă legătură cu obiectul contractului de servicii şi să fie proporţionale prin raportare la obiectul acestuia.

2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Entitatea contractantă are dreptul de a solicita oricărui operator economic să prezinte documente relevante care să dovedească forma de înregistrare şi, după caz, de atestare ori apartenenţă din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerinţele legale din ţara în care este stabilit operatorul economic.

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți operatorii economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

În acest sens, documentele suport actualizate trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) și să demonstreze că:

a) Operatorul economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,

b) își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:

- există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru operatorul economic/operatorii economici având rolul de Ofertant.

- există corespondență între activitatea asociată rolului operatorului economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a operatorului economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană).

2.2. Situația economică și financiară

Ofertantul trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate (2023, 2024 și 2025) pentru fiecare lot calculată cu respectarea prevederilor art. 188, alin. (2), lit. a) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Cifra de afaceri anuală minimă impusă nu poate depăși de două ori valoarea estimată a contractului sectorial.

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală (fără TVA) în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate în anii 2023, 2024 și 2025 de cel puțin:

Lot 2 – 14 457,64 RON;

Lot 5 – 36 912,39 RON;

2.3. Capacitatea tehnică și profesională

Pentru îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, ce reprezintă criteriu de calificare şi selecţie cu privire la capacitatea tehnică şi profesională, ofertanţii pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.

„Servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii de transport de călători, în valoare cumulată de minim (fără TVA) :

Lot 2 – 43 372,92 RON;

Lot 5 – 110 737,18 RON;

3. Cerinţa privind partea/părţile din contract pe care ofertantul intenţionează să o/le subcontracteze

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenţionează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului respectiv servicii conexe necesare prestării serviciului, iar Subcontractanţii sunt cunoscuţi la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informaţii despre partea pe care intenţionează să o subcontracteze.

4. Standarde de asigurare a calităţii şi de protecţie a mediului

Cerinţa referitoare la implementarea unor standarde ori sisteme de management de mediu nu a fost prevăzută pentru etapa de ofertare, pentru asigurarea accesului egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața serviciului public de transport județean.

Factorii de evaluare a ofertelor, propuşi, urmăresc în schimb asigurarea la un nivel cât mai ridicat a acestor cerinţe legate de calitate şi mediu.

Ca dovadă preliminară pentru verificarea **criteriilor de calificare**, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

5. Factorii de evaluare

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează factorii de evaluare prevăzuţi la art. 23^1 alin. (5) din Legea nr. 92/2007 cu modificările şi completările ulterioare:

a) vechimea medie a parcului de autobuze;

b) clasificarea autobuzelor;

c) nivelul tarifului;

d) dotarea cu instalație de aer condiționat;

e) capacitatea de transport;

f) norma de poluare a autobuzului;

g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

Acești factori reprezintă factorii de evaluare componentă tehnică așa cum este precizat în Ordinul A.N.R.S.C/A.N.A.P nr. 131/1401/2019.

Preţul ofertei este factorul de evaluare componentă financiară.

Punctajul maxim acordat pentru fiecare factor de evaluare este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	**Factori de evaluare**	**Punctaj maxim acordat pentru fiecare factor de evaluare** (puncte)
1.	Vechimea medie a parcului de autobuze	30
2.	Clasificarea autobuzelor	15
3.	Nivelul tarifului	5
4.	Dotarea cu instalaţie de aer condiţionat	5
5.	Capacitatea de transport	5
6.	Norma de poluare a autobuzului	10
7.	Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	5
8.	Preţul ofertei	25
TOTAL		100

PREŞEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV
Claudiu Ştefan Neagoe

ŞEF SERVICIU
Dan Zamfir

ÎNTOCMIT
Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 5
la Hotărârea nr. …….
Anexa nr. 5
la Hotărârea nr. 88/29.04.2026

CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

1. Fără a aduce atingere dispoziţiilor legale sau administrative privind preţul, remunerarea anumitor servicii, entitatea contractantă îşi bazează decizia de atribuire a contractului sectorial/acordului-cadru, prin utilizarea criteriului oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.

Entitatea contractantă stabileşte oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire şi, după caz, a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentele achiziţiei.

Ordinul A.N.R.S.C./A.N.A.P. nr. 131/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie precizează că, fără a fi afectate dispoziţiile art. 209 alin. (3^1) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare, în cazul delegării gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, indiferent de valoarea estimată a contractului aferent care face obiectul unei proceduri de atribuire desfăşurate în baza respectivei legi, entitatea contractantă utilizează unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) cel mai bun raport calitate-preţ;

b) preţul cel mai scăzut.

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează criteriul de atribuire „**preţul cel mai scăzut”** în situaţia în care aceasta pune la dispoziţia contractantului mijloacele de transport respective.

În situaţia serviciului public de transport călători în judeţul Dolj, nu se pun la dispoziţie mijloace de transport în comun, motiv pentru care criteriul de atribuire a contractului va fi „**cel mai bun raport calitate-preţ”**.

Consiliul Județean Dolj își va baza decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean de persoane, prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire **„cel mai bun raport calitate-preţ”**, precum şi a factorilor de evaluare prevăzuţi în documentația de atribuire, factori care includ aspecte calitative, de mediu şi/sau sociale în legătură directă, obiectivă şi relevantă cu obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire a cerințelor: Cerințele privind criteriul de atribuire a contractului vor fi îndeplinite conform mențiunilor din Fișa de date a achizitiei.

2. Factori de evaluare

În stabilirea şi justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmăreşte îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiţii:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul şi natura contractului şi reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obţine prin utilizarea factorului respectiv;
- factorii de evaluare nu conferă entităţii contractante o libertate de stabilire a câştigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative, cât şi cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale și a Hotărârii de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili şi relevanţi.

În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează, în aplicarea criteriului de atribuire **„cel mai bun raport calitate-preţ”**, factorii de evaluare prevăzuţi la art. 23^1 alin. (5) din Legea nr. 92/2007 cu modificările şi completările ulterioare:

a) vechimea medie a parcului de autobuze;

b) clasificarea autobuzelor;

c) nivelul tarifului;

d) dotarea cu instalație de aer condiționat;

e) capacitatea de transport;

f) norma de poluare a autobuzului;

g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

Acești factori reprezintă factorii de evaluare componentă tehnică așa cum este precizat în Ordinul A.N.R.S.C/A.N.A.P nr. 131/1401/2019.

Prețul ofertei este factorul de evaluare componentă financiară.

Punctajul maxim acordat pentru fiecare factor de evaluare este prezentat în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	**Factori de evaluare**	**Punctaj maxim acordat pentru fiecare factor de evaluare** (puncte)
1.	Vechimea medie a parcului de autobuze	30
2.	Clasificarea autobuzelor	15
3.	Nivelul tarifului	5

4.	Dotarea cu instalație de aer condiționat	5
5.	Capacitatea de transport	5
6.	Norma de poluare a autobuzului	10
7.	Utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi	5
8	Prețul ofertei	25
TOTAL		100

2.1. Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Entitatea contractantă propune utilizarea următoare factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

a) Vechimea medie a parcului de autobuze

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de mediu, pe de o parte, şi costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1, alin. (4) lit. g) şi k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale.

b) Clasificarea autobuzelor

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1, alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale.

c) Nivelul tarifului

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1, alin. (4) lit. h) și lit. i) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale

Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane așa cum a fost modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 134/2019.

Operatorii de transport rutier ofertează și fundamentează, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la Normele-cadru menționate mai sus, nivelul tarifului mediu pe km/loc.

d) Norma de poluare a autobuzului

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum şi obligaţia imperativă prevăzută de art. 1, alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public(....) protecţia mediului este prioritară".

e) Dotarea cu instalaţie de aer condiţionat

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1, alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale.

f) Capacitatea de transport

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1, alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale.

f) *Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi*

În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum şi obligaţia imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecţia mediului este prioritară".

În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

a) combustibili alternativi – combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puţin parţial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuze şi care au potenţialul de a contribui la decarbonizarea acestora şi de a îmbunătăţi performanţa de mediu a sectorului transporturilor.

Aceştia includ, în principal:

- energia electrică;
- hidrogenul;
- biocarburanţii, astfel cum sunt definiţi la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- combustibilii sintetici şi parafinici;

- gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) şi lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)] - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL.

2.2. Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei

Factorul de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei este reprezentat de preţul ofertei.

Preţul ofertei reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor pentru durata de 8 ani (96 luni) a contractului de delegare pentru grupa de trasee și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun grupa de trasee, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini.

3. Grila de punctaj

3.1.Vechimea medie a parcului de autobuze (P_V)

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

Numărul de ani se stabileşte în funcţie de anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Se vor lua în consideraţie:

A_F – anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a mijlocului de transport;

A_O – anul de depunere a ofertelor.

$A_F = A_O$ = 30 puncte

$A_F = A_O - 1$ = 30 puncte

$A_F = A_O - 2$ = 30 puncte

$A_F = A_O - 3$ = 28 puncte

$A_F = A_O - 4$ = 26 puncte

$A_F = A_O - 5$ = 24 puncte

$A_F = A_O - 6$ = 22 puncte

$A_F = A_O - 7$ = 20 puncte

$A_F = A_O - 8$ = 18 puncte

$A_F = A_O - 9$ = 14 puncte

$A_F = A_O - 10$ = 11 puncte

$A_F = A_O - 11$ = 9 puncte

$A_F = A_O - 12$ = 5 puncte

$A_F = A_O - 13$ = 4 puncte

$A_F = A_O - 14$ = 3 puncte

$A_F = A_O - 15 = 2$ puncte
$A_O - A_F \geq 16 = 0$ puncte

3.2. *Clasificarea autobuzelor (P_{CA})*

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Punctajul aferent categoriei fiecărui autobuz se va acorda după cum urmează:
– categoria I – 15 puncte;
– categoria II – 12 puncte;
– categoria III – 9 puncte;
– categoria IV – 5 puncte.

3.3. Nivelul tarifului(P_T)

Punctajul pentru acest factor se acordă astfel:

a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte;

b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel:

$$P_T(n) = \frac{tariful\ minim}{tariful\ (n)} \times 5$$

3.4. *Norma de poluare a autobuzului (P_{NP})*

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Punctajul aferent normei de poluare se va acorda după cum urmează:

- pentru fiecare autobuz ce îndeplineşte normele de poluare EURO 6, hibrid sau cu emisii nepoluante (zero) – 10 puncte;
- pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 7 puncte;
- pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 puncte (nu se acordă punctaj, ci reprezintă conformitatea ofertei).

Pentru fiecare autobuz cu norma de poluare sub EURO 4 – oferta este declarată neconformă, autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 4 conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosința conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului

transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare.

3.5. Dotarea cu instalaţie de aer condiţionat (P_{AC})

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiţionat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Punctajul pentru dotarea cu aer condiţionat se calculează astfel:

a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiţionat se acordă 5 puncte;

b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiţionat se acordă 0 puncte.

3.6. Capacitatea de transport (P_{CT})

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel:

a) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută capacitatea minimă de transport de 10 locuri.

Nu se acordă punctaj pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze cu capacitatea de 10 locuri.

- pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze care au capacitatea minimă de 22 locuri se acordă 5 puncte.

Pentru celelalte oferte m de pe acest traseu care propun la efectuarea acestuia autobuze care au capacitatea maximă de 21 locuri, punctajul se calculează conform formulei:

$$P_{CT}(m)=\frac{capacitatea\ de\ transport\ a\ autobuzului\ (m)}{22} \times 5$$

- pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze care au capacitatea de cel puțin 11 locuri și cel mult 21 locuri, punctajul se acordă conform formulei:

$$P_{CT}(n)=\frac{capacitatea\ de\ transport\ a\ autobuzului\ (n)}{capacitatea\ de\ transport\ maxim\ ofertată} \times 5$$

Formula se folosește în cazul în care toate ofertele pentru același traseu propun pentru utilizarea la efectuarea acestui traseu autobuze care au capacitatea de cel puțin 11 locuri și cel mult 21 locuri.

b) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută capacitatea minimă de transport de 23 locuri punctajul se acordă conform formulei:

$$P_{CT}(n)=\frac{capacitatea\ de\ transport\ a\ autobuzului\ (n)}{capacitatea\ de\ transport\ maxim\ ofertată} \times 5$$

Nu se acordă punctaj pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze cu capacitatea de 23 locuri.

c) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută atât capacitatea minimă de transport de 10 locuri cât și capacitatea minimă de transport de 23 locuri, punctajul se acordă astfel:

- se calculează punctajul pentru capacitatea minimă de 10 locuri conform pct. a);
- se calculează punctajul pentru capacitatea minimă de 23 locuri conform pct. b);

Punctajele obținute se cumulează și se face media aritmetică, obținându-se punctajul pe traseu.

3.7. Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi (P_{CALT})

Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică.

În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte.

Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică.

Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică.

Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel:

- pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte;
- pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte.

3.8. Prețul ofertei (P_O)

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă 25 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

P(n) = (Preț minim ofertat/Preț n) x 25

3.9. Punctajul total al ofertei se calculează pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:

$$P_{total} = P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{AC} + P_{CT} + P_{CALT} + P_T + P_O$$

În cazul în care există punctaje egale între ofertanţii clasaţi pe primul loc, departajarea acestora se face în funcţie de punctajul obţinut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare.

În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt:

- vechimea medie a parcului de autobuze;
- prețul ofertei;

- clasificarea autobuzelor;
- norma de poluare a autobuzelor;
- dotarea cu instalație de aer condiționat;
- nivelul tarifului;
- utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi;
- capacitatea de transport.

4. Desemnarea ofertei câștigătoare

Entitatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire **„cel mai bun raport calitate-preţ”**.

Nu se acceptă oferte alternative.

Evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit la cap. 3.

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora, conform pct. 3.9. din prezenta.

În situaţia în care egalitatea se menţine, Entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Nota 1: Înainte de atribuirea contractului, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare și selecție, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE.

Nota 2: În situația în care ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, Entitatea contractantă solicită ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în DUAE, în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare.

Entitatea contractantă atribuie contractul ofertantului clasat pe locul următor, dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare și/sau în Instrucțiunile către ofertanți.

5. Tipul contractului

5.1. Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj (contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr.1370/2007).

5.2. Modelul de contract propus este conform Ordinului A.N.R.S.C./A.N.A.P. nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie.

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV	**ŞEF SERVICIU**	**ÎNTOCMIT**
Claudiu Ştefan Neagoe	**Dan Zamfir**	**Jeles Mihail Leonardo**
		Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 6
la Hotărârea nr. .....
Anexa nr. 6
la Hotărârea nr. 209/30.07.2026

MODALITATEA DE STABILIRE, AJUSTARE ŞI MODIFICARE A TARIFELOR PENTRU SERVICIILE PUBLICE DE TRANSPORT JUDEȚEAN DE PERSOANE

1. Finanţarea serviciului de transport public judeţean prin curse regulate (finanţarea cheltuielilor curente şi de capital necesare pentru efectuarea serviciului de transport public judeţean) se asigură din veniturile operatorilor de transport.

2. Tarifele pentru serviciul de transport public județean de călători efectuat prin curse regulate se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj, pe baza fundamentării realizate de către operatorii de transport.

3.Tarifele aferente serviciilor de utilităţi publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite prin Ordinul nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C. cu modificările şi completările ulterioare, pe baza cheltuielilor de producţie şi exploatare, a cheltuielilor de întreţinere şi reparaţii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale şi necorporale, a costurilor pentru protecţia mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, precum şi o cotă de profit, în conformitate cu art. 43 alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

4.Tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport județean de persoane efectuat cu autobuze prin curse regulate se stabilesc, prin calcul, de către consiliile județene în baza tarifului mediu pe km/loc ofertat de către operatorul de transport rutier desemnat câștigător al procedurii competitive desfășurate în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

5. Pe traseul județean sau, după caz, pe grupa de trasee județene operatorii de transport rutier vor aplica mai multe tarife de călătorie stabilite de către consiliile județene în funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc aferent tranșei de distanță sau, după caz, zonei kilometrice respective.

6. Tarifele de călătorie se stabilesc pe distanțele dintre stațiile publice în care are loc îmbarcarea/debarcarea călătorilor conform traseelor din programul de transport județean, pe parcursul dus și întors al autobuzelor.

7. Nivelul tarifelor de călătorie se determină conform prevederilor art. 27^2 din Ordinul nr. 272/2007 al preşedintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile publice de

transport local şi judeţean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

a) operatorii de transport rutier ofertează și fundamentează, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la norme-cadru, nivelul tarifului mediu pe km/loc, potrivit formulei:

$$T_m(\text{km/loc}) = \frac{V(t)}{\text{N(km)}\ X\ Cap.m\ (loc)}\ (\text{lei/km/loc})$$

unde:

T_m – tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);
V(t) – valoarea totală a serviciului, poz. VIII din anexa nr. 2 la normele-cadru (lei);
N (km) – numărul total de kilometri planificați anual, poz. IX din anexa nr. 2 la normele-cadru (km);
Cap.m (loc) – capacitatea medie de transport, poz. XI din anexa nr. 2 la normele-cadru, care se calculează potrivit formulei:

$$\text{Cap.m (loc)} = \frac{\text{Cap.1+Cap.2+}\cdots\text{+Cap.N}}{\text{A_N}}\ \text{x k}$$

unde:
Cap. 1 – capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri pe scaune);
Cap. 2 – capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri pe scaune);
Cap. N – capacitatea de transport a autobuzului N (nr. locuri pe scaune);
A_N - numărul total de autobuze;
k = 70% - grad mediu de ocupare a locurilor în autobuz;

b) consiliile județene stabilesc tranșe de distanțe/zone kilometrice egale și în număr par, cu o abatere de ± 2 km, pe toată lungimea traseului.

c) consiliile județene stabilesc coeficienții α, de ajustare pozitivă și negativă, a tarifului mediu pe km/loc T_m (km/loc) pe tranșe de distanțe/zone kilometrice, în funcție de gradul de încărcare cu călători a autobuzului care, de regulă, este mai mare în primii 10-15 km și de consumul urban și extraurban de combustibil.

Consiliile județene pot stabili valori ale coeficienților de ajustare și în funcție de condițiile concrete din trafic, precum deplasarea autobuzului în rampă;

d) consiliile județene stabilesc tarifele medii pe loc/km T_m (km/loc), pe parcursul dus al autobuzului, corespunzătoare fiecărei tranșe de distanță/zone kilometrice.

e) consiliile județene stabilesc tarifele de călătorie T_c, pe parcursul dus al autobuzului, corespunzătoare distanțelor dintre stațiile publice de îmbarcare-debarcare a călătorilor.

Tarifele de călătorie pentru parcursul întors al autobuzului se stabilesc de către consiliile județene în mod similar tarifelor de călătorie pentru parcursul dus al autobuzului, potrivit prevederilor pct. 4.1, lit. c) – e).

Tariful mediu pe kilometru/loc se stabileşte pentru fiecare traseu în parte din cadrul unei grupe de trasee, iar ulterior, funcţie de câte trasee are grupa se face media aritmetică a acestor tarife, obţinându-se un "tarif mediu pe kilometru/loc" corespunzător grupei de trasee.

Abonamentele lunare se calculează după formula:

Valoare $_{\text{abonament}}$ = Valoare $_{\text{bilet de călătorie}}$ x număr călătorii pe zi (dus și întors) x număr mediu de zile lucrătoare pe lună x p% (lei), unde:

- număr călătorii pe zi = 2;
- număr mediu de zile lucrătoare = 21,6;
- p% - procent din valoarea biletului de călătorie (se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică), $p \leq 100$.

8. Ajustarea tarifelor – reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite anterior, cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

8.1. Tarifele pentru serviciile publice de transport de persoane prin curse regulate se pot ajusta periodic, la un interval de minimum 3 luni, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale consiliilor județene, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări.

8.2. Nivelul tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizați, precum și a influențelor reale primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.

9. Modificarea tarifelor – reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor costurilor şi tarifelor stabilite anterior, aplicabilă în situaţiile în care intervin schimbări în structura tarifelor şi/sau a nivelului acestora care conduc la recalcularea tarifelor, potrivit Normelor - cadru aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare.

9.1. Tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot modifica, prin hotărâri ale autorităților locale competente, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport/transportatorii autorizați, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condițiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influență mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total.

9.2. Tarifele pot fi modificate în următoarele situații:

a) la modificarea majoră a unuia sau a mai multor elemente de cheltuieli, determinată de modificarea prețurilor de achiziție din piață, a condițiilor de exploatare care au o influență în creșterea nivelului tarifelor mai mare decât cea determinată de influența indicelui prețului de consum total calculat pe o perioadă de 3 luni consecutive anterioare datei cererii de modificare;

b) la modificarea structurii tarifului, ca urmare a introducerii unor noi elemente de cheltuieli ori a eliminării sau modificării nivelului acestora, survenite prin efectul legii, ce au influență în costurile totale ale operatorului de transport.

10.1. Ajustarea şi modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se fac, în situaţiile prevăzute la art. 27^5 din Normele – cadru aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 al preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit formulei:

T_m (1) (km/loc) = T_m (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc),

unde:

T_m (1) (km/loc) – tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc);

T_m (0) (km/loc) – tariful mediu actual (lei/km/loc);

Delta (km/loc) – creşterea cheltuielilor totale determinată de influenţele reale primite în costuri (lei).

10.2. Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat T_m (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele - cadru, aprobate prin Ordinul nr. 272/2007 al preşedintelui A.N.R.S.C., cu modificările şi completările ulterioare.

10.3. Ajustarea şi modificarea tarifului mediu pe km/loc se aprobă de către Consiliul Judeţean Dolj la cererea operatorilor de transport rutier, pe baza documentelor prevăzute la art. 20 şi a indicaţiilor prevăzute la art. 25 alin. (3) pct. 3.8 sau, după caz, art. 27 alin. (3) pct. 3.8. din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările şi completările ulterioare.

10.4. Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile de transport local sau județean de persoane se realizează la cererea operatorilor, pe baza următoarelor documente:

a) cererea de stabilire, ajustare sau modificare, care conține, după caz: tarifele în vigoare, în cazul ajustării sau modificării, și tarifele solicitate, inclusiv TVA; justificarea propunerii de stabilire, ajustare sau modificare se face pe baza unui memoriu tehnico-economic, care prezintă oportunitatea fundamentării tarifelor datorată creșterii principalelor elemente de cheltuieli;

b) fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor;

c) alte date și informații necesare fundamentării tarifelor propuse.

Consiliul Județean Dolj poate solicita de la operatorii de transport rutier orice date și informații pentru clarificarea unor aspecte din propunerile de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru serviciile publice de transport local sau județean de persoane.

Tarifele de călătorie T_c recalculate, se aprobă de către Consiliul Judeţean în funcție de nivelul tarifului mediu ajustat/modificat T_m (1) (km/loc).

Anexa nr. 2 la Normele-cadru

STRUCTURA

pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifului mediu pentru serviciul public de transport județean de persoane efectuat prin curse regulate

Nr. crt.	**Elemente de cheltuieli**	**Valori anuale - lei -**		
		Stabilire	**Ajustare**	**Modificare**
I	**Cheltuieli materiale**			
	Carburanți			
	Energie electrică			
	Amortizare			
	Service auto (întreținere – reparații)			
	Schimb ulei			
	Schimb filtru			
	Schimb antigel			
	Piese de schimb			
	Alte cheltuieli materiale			
II	Cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
	Inspecția tehnică periodică			
	Asigurare de răspundere civilă auto obligatorie			
	Asigurare CASCO			
	Licență comunitară			
	Impozit pe mijloc de transport			
	Impozit pe terenuri pentru parcare			
	Impozit pe clădiri			
	Redevență			
	Taxă de mediu			
	Alte cheltuieli cu taxe/impozite și autorizații			
III	Cheltuieli cu salariile personalului, din care:			
	- salarii			

	- contribuții sociale obligatorii			
	- alte drepturi ale salariaților			
IV	**Cheltuieli de exploatare (I + II + III)**			
V	**Cheltuieli financiare**			
VI	**Total cheltuieli (IV + V)**			
VII	**Profit**			
VIII	**Valoare totală servicii de transport (VI + VII)**			
IX	**Număr total de km. planificați anual**			
X	**Tarif mediu (lei/km) (VIII/IX)**			
XI	**Cap. m (loc)**			
XII	**Tarif mediu (lei/km/loc(X/XI)**	T_m**(lei/km/loc) =** $\frac{V(t)}{N(km.)x\ Cap.m\ (loc)}$	T_m **(1) (km/loc) =** T_m **(0) (km/loc) + Delta (lei)**	T_m **(1) (km/loc) =** T_m **(0) (km/loc) + Delta (lei)**
XIII	**T.V.A.**			
XIV	**Tarif mediu, inclusiv T.V.A. (lei/km/loc) (XIII + XIV)**			

NOTĂ:

Structura va fi adaptată pe elemente de cheltuieli specifice fiecărui operator de transport.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Pentru ajustarea sau modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport județean de persoane, în fișa de fundamentare se vor prezenta: situația actuală a cheltuielilor și veniturilor realizate pe ultimele 12 luni, creșterile acestora și situația cheltuielilor și veniturilor propuse.

Numărul total de kilometrii planificați anual pentru fiecare traseu/grupă de trasee a fost calculat pornind de la numărul de km/sens, numărul de curse și graficul de circulație pe zilele săptămânii și este prezentat în tabelul următor:

Nr. crt.	Nr. grupă traseu	Cod traseu	Denumire traseu	km/ sens	Nr. km. planificați anual
2	2	002	Craiova – Șalnița – Moșneni	22	77 792
7	5	007	Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești;	23	12 006
8		008	Craiova – Mlecănești – Motoci	19	51 528

Coeficienți de ajustare α

Traseul T002: Craiova – Șalnița – Moșneni (22 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare *α*
1	0,00 – 11,00	**1,60**
2	11,001 – 22,00	**0,40**

Traseul T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești (23 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare *α*
1	0,00 – 12,00	**1,30**
2	12,001 – 24,00	**0,7**

Traseul T008: Craiova – Mlecănești – Motoci (19 km.)

Nr. tranșei de distanțe	Zona kilometrică (km)	Coeficienți de ajustare *α*
1	0,00 – 9,00	**1,30**

2	9,001 – 19,00	**0,7**

PREŞEDINTE

DORIN – COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV	**ŞEF SERVICIU**	**ÎNTOCMIT**
Claudiu Ştefan Neagoe	**Dan Zamfir**	**Jeles Mihail Leonardo**
		Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 7
la Hotărârea nr. ……
Anexa nr. 7
la Hotărârea nr. 88/29.04.2026

MODEL
CONTRACT – CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI DOLJ
Nr. ..... din data .....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători a fost încheiat la sediul Consiliului Județean Dolj între:

(1) **Unitatea administrativ-teritorială – JUDEȚUL DOLJ**, persoană juridică, cu sediul în Strada Olteț, nr. 4, cod poştal 200395, Craiova, județul Dolj, având codul de înregistrare fiscală nr. 4417150, cont nr. RO23TREZ29121300205XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Craiova, reprezentată prin [...], având funcția de PREȘEDINTE, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială JUDEȚUL DOLJ în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

și

(2) **Societatea** [...], cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [...] la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul [...] având contul [...], deschis la [...], codul unic de înregistrare [...], reprezentat legal prin [...], având funcția de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

ÎNTRUCÂT:

A. Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;

B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului de transport public de persoane în JUDEȚUL DOLJ

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract după cum urmează:

Capitolul 1
DEFINIȚII

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

„A.N.R.S.C”	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
„An”	365 zile calendaristice
„Autoritate de autorizare”	Înseamnă structură locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciilor publice de transport persoane, înființată în cadrul aparatului de specialitate al președintelui consiliului județean
„Entitatea contractantă”	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ- teritorială JUDEȚUL DOLJ, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport județean de călători
„Compensație”	Reprezintă compensații de serviciu public, definite la art. 2 litera g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă
„Continuitatea Serviciului public de transport”	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență
„Contract”	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007
„Drept exclusiv”	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de trasee ori într-o anumită zonă din aria teritorială de competență a Entității Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator
„Data intrării în vigoare”	Înseamnă data semnării prezentului Contract
„Data începerii”	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părți a procesului-verbal prevăzut în cuprinsul Capitolului 6 ("Perioada de Mobilizare") din prezentul Contract

„Licență de traseu”	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la Contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din Anexa nr. 14
„Lună”	Luna calendaristică (12 luni/an)
„Obligații de serviciu public”	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit
„Partea”	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul
„Părți”	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul
„Program de circulație”	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, orele de sosire a curselor județene în/la stațiile publice/capetele de traseu.
„Programul de investiții”	Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Entității Contractante, atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 3
„Programul de transport”	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca Anexa nr. 2.2.
„Serviciu public de transport călători”	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport
„Sisteme de transport inteligent sau STI”	Înseamnă un ansamblu de sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule și utilizatori, în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfețe cu alte moduri de transport STI poate cuprinde fără a fi limitat la acestea: sistemul de management și

	control în trafic, sistemul de informare a călătorilor, sistemul monitorizare și localizare prin GPS a autovehiculelor, sistemul electronic de taxare, sistemul de numărare a călătorilor, etc
„Tarif de călătorie”	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Entitatea contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract
„Titluri de călătorie”	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale

Capitolul 2
OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate pe raza administrativ-teritorială a județului Dolj, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura de transport aferentă serviciului.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport județean de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la Capitolul 3 din prezentul Contract, pe traseul/traseele/grupa/grupele de trasee:

a) traseul ..... în lungime de ..... km;

b) .....

(se va completa cu traseul/traseele/grupa/grupele de trasee în funcție de rezultatul procedurii de atribuire pe principii competitive, desfășurate pe baza Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale , a serviciului de transport public județean).

2.3. Descrierea în detaliu a fiecărui traseu cu stațiile aferente este prezentată în anexa nr. 2 la prezentul contract.

2.4. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.5. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice și numai cu acordul expres și prealabil al Entității contractante.

Capitolul 3
OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC

3.1. În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

a) Operatorul va aplica tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Dolj;

b) Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;

c) Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;

d) Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;

e) Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit Anexei nr. 5.2.

3.2. Operatorul va realiza Serviciul public de transport județean de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1 și va avea:

a) dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe traseele/grupele de trasee atribuite;

b) dreptul de a emite, vinde și controla titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;

3.3. Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la Capitolul 12 din prezentul Contract.

3.4. Fiecare Parte va acționa cu bună-credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

Capitolul 4
CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt următoarele:

a) bunuri de retur, respectiv bunurile publice puse la dispoziție de către proprietar către Operator în scopul executării Contractului, bunurile de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau central precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, proprietarului;

b) bunuri de preluare, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Entității Contractante, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt, utilizate de acesta în scopul executării Contractului.

La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare în schimbul plății către Operator în termen de 30 de zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a

nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Entității Contractante;

c) bunuri proprii, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul b) de mai sus. Bunurile proprii sunt prevăzute în Anexa nr. 4.

La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Capitolul 5
DURATA CONTRACTULUI

5.1. Durata Contractului este de 8 ani (96 luni), începând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.

5.3. Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

Capitolul 6
PERIOADA DE MOBILIZARE

6.1. Între Data intrării în vigoare și Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum 3 luni de la Data intrării în vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității contractante următoarele:

a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și dotate conform cerințelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;

d) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului, amenajată și dotată pentru parcarea, întreținerea, repararea mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;

e) copii după documentele solicitate la cap. 9 – Cerințe organizatorice minimale specifice, din Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a județului Dolj;

f) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;

g) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante; *(se trece în cazul în care Operatorul are sediul social într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene);*

h) copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în județul sau, după caz, în localitatea de reședință a Entității Contractante, în cazul în care operatorul deține mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

i) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

6.3. În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligațiilor prevăzute la pct. 6.2 ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4. Dacă oricare dintre obligațiile prevăzute la pct. 6.2 de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită și nici nu s-a renunțat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, atunci, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în scris, Entitatea contractantă poate denunța unilateral acest Contract, prin notificarea celeilalte Părți, aceasta din urmă având obligația să plătească daune-interese în valoare de 0,1% din valoarea contractului, în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

6.5. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor coopera în sensul că își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2 de mai sus, astfel cum a fost prelungit, dacă este cazul, și se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligațiile ce le revin, precum și cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligații ori la activitățile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

Capitolul 7
REDEVENȚA

7.1. Deoarece prin prezentul contract de delegare a gestiunii delegatarul nu a pus la dispoziție bunuri din domeniul public sau privat al județului Dolj, încadrate în categoria bunurilor de retur, delegatul nu va fi ținut la plata vreunei redevențe.

Capitolul 8
GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

8.1. În termen de 5 zile lucrătoare de la Data intrării în vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă de [...] de lei, în cuantum de 0,25% din valoarea Contractului, fără TVA. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Operatorului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării prezentului Contract.

În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Operatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

8.2. Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

8.3. Garanția de bună execuție se constituie potrivit prevederilor art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare.

8.4. Garanția este irevocabilă.

8.5. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție entitatea contractantă va notifica pretenția atât contractantului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

8.6. Garanția de bună execuție se restituie/se elibereaza la sfârșitul prezentului Contract, cu respectarea prevederilor prevăzute la art. 164^2 din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare.

Capitolul 9
DIFERENȚELE DE TARFIF

9.1. În cadrul acestui contract nu se acordă diferențe de tarif pentru executarea serviciilor.

Capitolul 10
COMPENSAȚIA

10.1. În cadrul acestui contract nu se acordă compensație pentru executarea serviciilor.

Capitolul 11
TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE

11.1. Entitatea contractantă va stabili și aproba tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea titlurilor de călătorie pentru serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

11.2. La Data începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica tarifele de călătorie prevăzute în Anexa nr. 6.1.

11.3. Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a titlurilor de călătorie. În acest sens, Operatorul se obligă să asigure emiterea Titlurilor de călătorie și distribuirea acestora în conformitate cu prevederile din Anexa nr. 6.3.

11.4. Elementele de identificare ale titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.

11.5. Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului public de transport de călători aprobat de către Consiliul Județean Dolj.

11.6. Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă potrivit prevederilor din Anexa nr. 6.2.

11.7. Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către Consiliul Județean Dolj.

Capitolul 12
INVESTIȚII

12.1. Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, prevăzut în Anexa nr. 3.1.

12.2. Cheltuielile în legătură cu implementarea investițiilor din Programul de Investiții al Entității Contractante, desfășurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta și a prezentului Contract, se evidențiază distinct și se comunică după recepția lucrărilor Entității Contractante pentru înregistrare în evidența bunurilor de natura domeniului public, care se pun la dispoziția Operatorului.

Capitolul 13
SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT

13.1. Infrastructura de Transport

13.1.1. Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare, ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport formează sistemul de transport public.

13.1.2. Entitatea contractantă are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-

edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport călători care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum străzi, semafoare, indicatoare rutiere etc.

13.2. Condiții de exploatare a sistemului de transport

13.2.1. Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

13.2.2. Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

13.3. Elaborarea Programului de Transport

13.3.1. Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

13.3.2. Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10 % în plus, sau 10 % în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

13.3.3. Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

~~13.3.4 Același autobuz poate fi utilizat pentru efectuarea curselor de pe mai multe trasee din aceeași grupă de trasee, dacă graficele de circulație aferente traseelor permit efectuarea acestora astfel încât să poată parcurge distanța dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă, cu o viteză de deplasare de 50 km./oră fără să depășească ora de plecare în următoarea cursă.~~

13.4. Cerințele standard pentru mijloacele de transport

13.4.1. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport aflate la dispoziția sa, în condițiile legii.

13.4.2. Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

a) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;

b) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;

c) respectă specificațiile tehnice din Anexa nr. 5.1.

13.4.3. La data începerii prezentului Contract, Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în Anexa nr. 5.2.

13.4.4. Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit avut în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entității contractante.

13.5. Siguranța

13.5.1. Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

13.5.2. Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

13.5.3. Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

13.6. Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor

13.6.1. Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prezentați în Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

13.6.2. Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în Anexa nr. 10 la prezentul Contract.

13.6.3. Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu Anexa nr. 8 la prezentul Contract.

13.6.4. Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform Capitolului 7 din prezentul Contract. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi facturată Operatorului de către Entitatea contractantă.

13.6.5. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 de zile.

13.6.6. Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

13.6.7. Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "Registrul de Reclamații".

13.6.8. Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

O copie a reclamațiilor/sesizărilor precum și a răspunsului dat de Operator va fi transmisă Entității contractante în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la transmiterea către reclamant a răspunsului.

13.6.9. Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public în general primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

Capitolul 14
DREPTURILE Și OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

14.1. Autorizații și licențe

14.1.1. Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract toate autorizările necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

14.1.2. Operatorul are obligația să dețină pe durata prezentului Contract licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

14.2. Restricții teritoriale

14.2.1. Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, respectiv județul Dolj și doar pe traseele județene pe care i-a fost atribuită gestiunea serviciului.

14.2.2. Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante

14.3. Separarea contabilității

14.3.1. Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare, potrivit Anexei nr. 7.

14.3.2. Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;

b) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

14.4. Întreținere și reparații

14.4.1. Operatorul are obligația exploatării, întreținerii, reparării și modernizării sistemului de transport public și a echipamentelor existente și viitoare aferente acestuia, puse la dispoziție de către Entitatea contractantă, potrivit prevederilor prezentului Contract.

14.4.2. Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

14.4.3. Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

14.5. Confortul călătorilor

14.5.1. Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

14.5.2. Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

14.5.3. Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în Anexa nr. 5.1.

14.5.4. Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

a) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;

b) afișarea în locuri vizibile în mijloace de transport de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente.

c) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

14.5.5. Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

14.5.6. Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

14.5.7. Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer;

14.5.8. Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

12.5.9. Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

14.5.10. Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

14.5.11. Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători, precum și normele igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare.

14.6. Proceduri interne

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

a) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;

b) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
c) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
d) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
e) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
f) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

14.7. Activități conexe Serviciului public de transport călători

14.7.1. Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.7.2. Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea pentru terțe persoane de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

14.7.3. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale, în conformitate cu Anexa nr. 7.

14.7.4. Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

14.8. Cesiunea

Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea **prealabilă a** Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract

14.9. Informarea publicului

14.9.1. Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

14.9.2. Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, tarifele de călătorie practicate, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.

14.9.3. Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

14.9.4. Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport, și să afișeze în fiecare stație orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

14.9.5. Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

14.10. Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători

14.10.1. Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

14.10.2. Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență UAT Județul Dolj, în Caietul de sarcini al serviciului public de transport persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență UAT Județul Dolj, precum și în actele normative în vigoare.

14.10.3. Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor Capitolului 8 din prezentul Contract.

14.10.4. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în Anexa nr. 2.2, precum și a Programului de circulație prevăzut în Anexa nr. 2.3.

14.10.5. Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate conform caietului de sarcini, Programului de transport și Programului de circulație.

14.10.6. Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

14.10.7. Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

14.10.8. Operatorul are obligația să plătească pentru întreaga durată a Contractului taxele și impozitele datorate statului.

14.10.9. Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de Entitatea contractantă.

14.10.10. Operatorul are obligația să asigure necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform Programului de investiții prevăzut în Anexa nr. 3.1.

14.10.11. Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.

14.10.12. Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente.

14.10.13. Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

14.10.14. Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

14.10.15. Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării

Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acesteia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

14.10.16. În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

14.10.17. Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

14.10.18. Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea, calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

14.10.19. Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

14.10.20. Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul județean, de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

14.10.21. Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

14.10.22. Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc., în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.

14.10.23. Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

Capitolul 15
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

15.1. Infrastructura publică rutieră

15.1.1. Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

15.1.2. Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

15.1.3. Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

15.2. Controlul exercitat asupra Operatorului

15.2.1. Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

15.2.2. În urma fiecărei verificări se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de 15 zile lucrătoare.

15.2.3. Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.

15.2.4. Lunar Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

15.2.5. Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 15 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în Anexa nr. 8, și în conformitate cu metodologia descrisă la Anexa nr. 10.

15.2.6. Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători și exploatarea bunurilor puse la dispoziție, inclusiv la cele contabile.

15.2.7. Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

15.2.8. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

15.2.9. Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

15.2.10. Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în Anexa nr. 9.

Capitolul 16
RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI

Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit Anexei nr. 13.

Capitolul 17
FORȚA MAJORĂ

17.1. Prin forța majora se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod Civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale, și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

17.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

17.3. Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

17.4. Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalează în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

17.5. Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

17.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Capitolul 18
CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

18.1. Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

18.2. În vederea menținerii echilibrului contractual, Părțile pot proceda la modificarea prețului Contractului în condițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, sub obligația prevederii acestui aspect în documentația de atribuire, sub forma unor clauze de revizuire clare precise și fără echivoc.

18.3. La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

Capitolul 19
ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

19.2. Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

19.3. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii menționate la pct. 19.5. de mai jos:

a) în cazul unor abateri grave ale Operatorului, astfel cum au fost definite prin Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport persoane prin curse regulate în județul Dolj;

b) încălcarea de 5 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;

c) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;

d) Operatorul totalizează un număr de 10 încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an;

e) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului

pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

f) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;

g) renunțarea la licența de traseu sau retragerea licenței de traseu pentru un traseu/grupă de trasee;

h) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

i) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la Capitolul 8 din prezentul Contract.

19.4. Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "Notificarea de încetare".

19.5. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "Notificarea de negociere", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă.

Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

a) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

b) Obligațiile pretinse neîndeplinite;

c) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

19.6. Dacă

a) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract,

sau

b) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului,

sau

c) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere,

Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

19.7. Dacă

a) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere,

sau

b) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere,

Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 5. de mai sus.

19.8. În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

19.9. La încetarea Contractului, indiferent de motiv drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel.

19.10. În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract, Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

19.11. Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

19.12. Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, într-una din următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

19.13. În cazul în care operatorului de transport i s-a reziliat contractul pe un traseu/grupă de trasee, acesta nu va mai putea participa la următoarele proceduri de atribuire a traseului/grupei de trasee respectiv/respective, pe perioada de valabilitate a Programului de transport.

Capitolul 20
RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

20.1. Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

20.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

20.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) 1000 – 5000 lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;

b) 5000 lei pentru nerespectarea altor termenele prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;

c) 5000 lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu

cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;

d) 500 lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în Anexa nr. 6.3.

e) 1000 – 3000 lei pentru nerespectarea condițiilor de salubrizare a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/debarcare).

20.4. Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpa este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

Capitolul 21
REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

21.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți, exprimat într-un act adițional.

21.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 30 de zile înainte către Operator.

21.3. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 90 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

21.4. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 30 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

21.5. Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția dacă consideră necesar aprobarea modificării Programului de Transport.

21.6. Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

21.7. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

Capitolul 22
LITIGII

22.1. Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

22.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa împreună cu propunerea de conciliere directă.

22.3. În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

22.4. În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă, sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

Capitolul 23
LEGEA APLICABILĂ

23.1. Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

23.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

Capitolul 24
ALTE CLAUZE

24.1. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului va fi efectuată în scris, în limba română.

24.2. Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

24.3. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

a) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;

b) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare, sau a fost expediat în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

24.4. Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

Către Entitatea contractantă la:	Către Operator la:
Adresa: Strada Olteţ, nr. 4, Craiova, jud. Dolj, cod poștal 200395	Adresa: [...]
E-mail: ajtdolj@yahoo.com	E-mail: […]

Capitolul 25
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

25.1. Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

25.2. Anexele nr. 1 – 15 fac parte integrantă din prezentul Contract.

25.3. Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, [...], în două exemplare originale, din care un exemplar pentru Entitatea contractantă și un exemplar pentru Operator.

ENTITATEA CONTRACTANTĂ
U.A.T. – JUDEȚUL DOLJ
PREȘEDINTE

OPERATOR
ADMINISTRATOR

Anexe la Contract

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:
Anexa nr. 1. – Legislația aplicabilă transportului public de călători;
Anexa nr. 2. – Program de transport;
Anexa nr. 2.1. – Programul anual de transport pentru traseul:.. ;
Anexa nr. 2.2. – Program de transport județean pentru rețeaua de trasee/grupă de trasee/traseul: … ;
Anexa nr. 2.3. – Program de circulație pentru traseul: … ;
Anexa nr. 3. – Programul de investiții;
Anexa nr. 3.1. – Programul de investiții al Operatorului;
Anexa nr.3.2. – Programul de investiții al Entității Contractante;
Anexa nr. 4. – Bunuri proprii ale Operatorului;
Anexa nr. 5. – Mijloace de transport;
Anexa nr. 5.1. – Cerințe Standard pentru mijloace de transport;
Anexa nr. 5.2. – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport;
Anexa nr. 6. – Tarife de călătorie;
Anexa nr. 6.1. – Tarife de călătorie aplicabile la Data începerii contractului pe traseul: … ;
Anexa nr. 6.2. – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor de călătorie;
Anexa nr. 6.3. – Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare;
Anexa nr. 7. – Cerințe privind contabilitatea separată;
Anexa nr. 8. – Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților ;
Anexa nr. 9. – Indicele de satisfacție a călătorilor;
Anexa nr. 10. – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de transport al Operatorului
Anexa nr. 11. – Caietul de sarcini al serviciului public de transport persoane prin curse regulate, în județul Dolj;
Anexa nr. 12. – Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport persoane, prin curse regulate, în județul Dolj,;
Anexa nr. 13. – Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului;
Anexa nr. 14. – Model de imprimat Licență de traseu;
Anexa nr. 15. – Model de imprimat Caiet de sarcini al Licenței de traseu.

Anexa nr. 1 – Legislația aplicabilă transportului public județean de călători

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI
1	***Regulamentul (CE) nr. 1370/2007*** al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	***Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01*** referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	***Regulamentul (CE) nr. 1071/2009*** al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	***Directiva 2010/40/UE*** a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	***Directiva 2003/30/CE*** a Parlamentului European și a Consiliului din 8 mai 2003 de promovare a utilizării biocombustibililor și a altor combustibili regenerabili pentru transport
6	***Directiva 2009/33/CE*** a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
7	***Directiva 2014/25/UE*** a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transportului și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE
8	***Standardul EN 13816*** pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
9	***Legea nr. 92/2007*** a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
10	***Legea nr. 51/2006*** a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11	***Legea nr. 34/2017*** privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi
12	***Ordonanță de Guvern nr. 27/2011*** privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
13	***Ordinul nr. 980/2011*** al ministrului transporturilor și infrastructurii pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe

	acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
13^1	***Ordinul nr. 132/2025*** pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011
14	***Ordonanță de Guvern nr. 19/1997*** privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
15	***Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002*** privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16	***Ordonanță de Guvern nr. 19/1999*** privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate integral;
17	***Ordonanță de Guvern nr. 37/2007*** privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
18	***Ordonanță de Guvern nr. 26/2011*** privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
19	***Ordinul nr. 972/2007*** al ministrului transporturilor nr. pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
20	***Ordinul nr. 206/2007*** al președintelui A.N.R.S.C pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
21	***Ordinul nr. 207/2007*** al președintelui A.N.R.S.C pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
22	***Ordinul nr. 272/2007*** al președintelui A.N.R.S.C. pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, cu modificările și completările ulterioare;
23	***Hotărârea Guvernului nr. 38/2008*** privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
24	***Hotărârea Guvernului nr. 625/1998*** privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Romane, cu modificările și completările ulterioare;
25	***Hotărârea Guvernului nr. 1088/2011*** privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
26	***Ordinul nr. 2133/2005*** al ministrului transporturilor pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și

	în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
27	***Ordinul nr. 211/2003*** al ministrului lucrărilor publice, transporturilor și pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;
28	***Ordinul nr. 2131/2005*** al ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului pentru aprobarea Reglementărilor privind autorizarea operatorilor economici care desfășoară activități de reparații, de întreținere, de reglare, de modificări constructive, de reconstrucție a vehiculelor rutiere, precum și de dezmembrare a vehiculelor scoase din uz – RNTR 9, cu modificările și completările ulterioare;
29	***Ordinul nr. 2114/2015*** al ministrului transporturilor pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
30	***Ordinul nr. 131/1401/2019*** al președintelui A.N.R.S.C și al președintelui A.N.A.P. privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie;
31	***Legea nr. 99/2016*** privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare
32	***Hotărârea Guvernului nr. 394/2016*** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare
33	***ORDONANŢĂ DE URGENŢĂ Nr. 71*** privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic

Anexa nr. 2 – Program de transport

Anexa nr. 2.1. – Programul anual de transport pentru traseul:

Mijloc de transport	Km. planificați
Autobuz	
Program normal	
Program în perioada vacanțelor școlare	
Program în zilele de sărbători legale	
Total km. planificați	

Notă: Programul din zilele de sărbători legale va fi cel de duminica (ziua 7)

Anexa nr. 2.2. – Program de transport județean pentru traseul/grupa de trasee:

Nr. rețea	Nr. grupă	Cod traseu	A	B	C	Km./ sens	Nr. curse planificate	Capacitate minimă de transport	Nr. vehicule active	Program circulație				Zile de circulație
										Dus		Întors		
			Autog./ loc	Localitate intermediară	Autog./ loc					Plecare	Sosire	Plecare	Sosire	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Anexa nr. 2.3 – Program de circulație pentru traseul:

DUS				**km.**	**Nr. stație**	**Denumirea stației**	**ÎNTORS**			
Ora de plecare							**Ora de plecare**			
C1	**C2**	**C3**	**C_n**				**C1**	**C2**	**C 3**	**C_n**

Anexa nr. 3 – Programul de investiții

Anexa nr. 3.1. – Programul de investiții al Operatorului

Denumire proiect	Descriere proiect	Valoare estimată (lei)					Data începere	Data finalizare	Sursa de finanțare	Bun propriu
		Anul ……	Anul ……	Anul ……	….	Total				

Anexa 3.2. – Programul de investiții al Entității Contractante

Denumire proiect	Descriere proiect	Durata finalizare/Valoare respectivă	Data începere	Data finalizare	Sursa de finanțare

Anexa nr. 4 - Bunuri proprii ale Operatorului

Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de:

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de:

Bunuri proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia.

La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

Anexa nr. 5 – Mijloace de transport

Anexa nr. 5.1. – Cerințe standard pentru mijloace de transport

(1) Principii Generale

1. Toate mijloacele de transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele mijloace de transport în ceea ce privește "tipul" și "categoria".

Conformitatea mijloacelor de transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

2. Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciilor de transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

3. Cerințele tehnice pentru mijloacele de transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări.

În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

(2) Cerințe generale standard pentru autobuze.

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea care sunt instalate în mijloacele de transport trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanentă.

3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior

5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura că sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

(3) Cerințe minime pentru autobuze

1. Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 4.

Anexa nr. 5.2 – Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz, troleibuz și tramvai, după caz, utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare și numărul de inventar;

b) Numărul copiei conforme a Licenței comunitare, în cazul autobuzelor;

c) Anul de fabricație;

d) Durata de funcționare rămasă;

e) Tipul motorului, gradul de confort și poluare, capacitatea de pasageri (atât pe scaune cât și în picioare);

f) Aspecte de protecția mediului (standardul EURO);

g) Nivelul de zgomot;

h) Numărul de uși de acces;

i) Numărul de ieșiri;

j) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;

k) Dotări aferente sistemului de taxare integrat;

l) Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.);

m) Forma de deținere.

Mijloacele de transport utilizate vor fi cele prezentate de Operator în oferta depusă în cadrul procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

Anexa nr. 6. – Tarife de călătorie

Anexa nr. 6.1. – Tarife de călătorie aplicabile la Data începerii contractului pe traseul:

TARIFE DE CĂLĂTORIE - lei – (inclusiv TVA)	km.	BILETE DE CĂLĂTORIE							
		Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	……..	Stația n
Stația 1									
Stația 2									
Stația 3									
Stația 4									
Stația 5									
Stația 6									
……..									
Stația n									

TARIFE DE CĂLĂTORIE - lei – (inclusiv TVA)	km.	ABONAMENTE LUNARE							
		Stația 1	Stația 2	Stația 3	Stația 4	Stația 5	Stația 6	……..	Stația n
Stația 1									
Stația 2									
Stația 3									
Stația 4									
Stația 5									
Stația 6									
……..									
Stația n									

Abonamentele lunare se calculează după formula:

Valoare $_{\textbf{abonament}}$ = Valoare $_{\text{bilet de călătorie}}$ x număr călătorii pe zi (dus și întors) x număr mediu de zile lucrătoare pe lună x p% (lei), unde:
- număr călătorii pe zi = 2;
- număr mediu de zile lucrătoare = 21,6;

- p% - procent din valoarea biletului de călătorie (se stabilește de fiecare operator de transport pe baza propriilor calcule de rentabilitate economică), p ≤ 100).

Anexa nr. 6.2 – Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a tarifelor de călătorie

Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor, respectiv tariful de călătorie, stabilit de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului mediu pe călătorie ofertat/estimat și fundamentat de către Operator în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C pentru aprobarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare, în cazul transportului județean, la nivelul tarifului calculat funcție de nivelul tarifului mediu pe km/loc ofertat/aplicat de Operator, caz în care călătorii plătesc contravaloarea totală a serviciului de transport;

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 272/2007 al președintelui A.N.R.S.C pentru aprobarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 6.3. – Lista punctelor de distribuție a titlurilor de călătorie și programul de funcționare

Nr. crt.	Adresa punctului de vânzare	Program de funcționare

Anexa nr. 7 – Cerințele privind contabilitatea separată

1. Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport în următoarele condiții:

a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;

b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;

c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;

d) activitățile respectă mediul concurențial.

2. Operatorul va ține evidență contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

3. Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

a) principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătura cu Serviciul public de transport;

b) principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

4. Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferențiată nu este posibilă se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatate de Operator.

5. Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de Operator se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

6. Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

a) Bilanțul contabil și anexele la acesta;

b) Raportul de gestiune al administratorilor;

c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic;

d) Raportul privind inventarierea patrimoniului;

e) Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract;

f) Situația veniturilor;

g) Situația amortizării;
h) Situația costurilor directe;
i) Situația costurilor indirecte;
j) Numărul angajaților și costurile de muncă.

Anexa nr. 8 – Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților

Anul:

Nr. crt.	Indicatori		Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		Pondere indicator (din total 100%)	Nivel parametru înregistrat	Garanția de bună execuție(G) Valoare G(lei)..... ... Reținere din G
					U.M.	Nivel maxim permis lunar fără penalizare			
0	1		2	3	4	5	6	7	8 = (7 - 5) x 6 x G
1	Curse neregulate din culpa operatorului		Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5	10		
2	Curse neefectuate din culpa operatorului		Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%	5	15		
3	Trasee neefectuate/anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore		Procent trasee neefectuate/anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%	1	20		
4	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamații fundamentate înregistrate	Autobuz	nr.	3	5		
		Rezolvate	Numărul de reclamații fundamentate rezolvate în termen legal	Autobuz	nr.	2	5		
		Nerezolvate	Numărul de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Autobuz	%	1	5		
5	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care a câștigat licitația	Respectarea standardelor de poluare EURO cu care a câștigat licitația	Autobuz	%	0	10		
6	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a vehiculelor cu care a câștigat licitația	Autobuz	ani*	0	10		
7	Sancțiuni și penalități		Cuantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	Autobuz	lei	20 000	10		
8	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Autobuz	nr.	3	5		
9	Accidente în trafic		Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului	Autobuz	nr.	1	5		

Vechimea medie a mijloacelor de transport va fi, în primul an de executare a contractului, cea cu care Operatorul a câștigat, aceasta putând crește pe perioada derulării Contractului la un nivel acceptat de 13 ani, fără a se putea depăși 15 ani vechime medie, cu plata de către operator a unei penalizări de 1 % din valoarea garanției de execuție în situația depășirii vechimii medii de 15 ani a autovehiculelor.

NOTĂ:

1. Pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor și pentru a monitoriza executarea Contractului, este necesar să se implementeze un sistem de control și management al traficului pe toate modurile de transport.

În lipsa unui astfel de sistem de control și management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări, astfel:

a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din/în depouri/autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat;

b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;

c) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele din Programul de circulație;

d) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;

e) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și penalităților aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.

2. Entitatea contractantă va stabili valoarea garanției de bună execuție în care se vor reține penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract.

Această Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță.

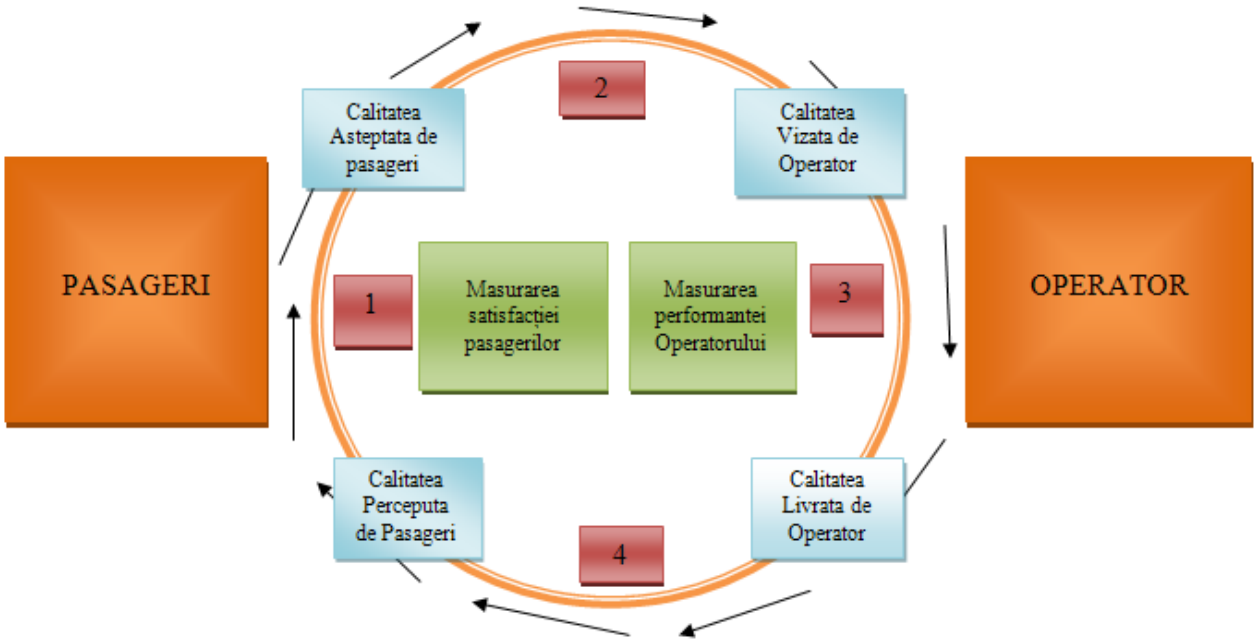
Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică, și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției.

Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat.

În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

Anexa nr. 9 – Indicele de satisfacție a călătorilor

Anexa are drept scop definirea cerințelor fundamentale privind metodologia referitoare la evaluarea anuală a indicelui de satisfacție a Pasagerilor (ISP) având în vedere prevederile standardelor naționale și europene referitoare la măsurarea calității sistemelor de transport public și a calității managementului contractelor.



Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

1. Entitatea contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a călătorilor;

2. Evaluarea este încredințată unor terțe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje;

3. Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicelui privind gradul de satisfacție al călătorilor se realizează, după cum urmează:

a) Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul SR EN 13816/2003 Transport, Logistică și servicii. Transport public de călători. Definirea calității serviciului, obiective și măsurare.

b) Indicatorii de performanță stabiliți în Anexa nr. 8 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a călătorilor.

Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută, etc.

Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferiți și a indicatorilor de calitate percepuți de călători.

c) Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în Anexa 8, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.

d) După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al călătorilor derivat din studiul efectuat și indicatorii de performanță și calitate oferiți, evaluați de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor cheie și revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță și prin urmare nu poate intra în calcul penalităților.

Pentru o determinare corectă a evoluției gradului de satisfacție, primul sondaj va fi efectuat la începutul derulării contractului și va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacție a călătorilor.

Anexa nr. 10 – Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de transport

1. Principii

1. Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2. Entitatea contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:

a) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de transport;

b) Analiza documentațiilor depuse periodic de către Operator.

3. Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul indicatorilor prevăzuți la punctul 4.1.

4. Indicatorii de raportare a prestării Programului de transport.

Raportarea și evaluarea serviciului public realizată în comun de către Entitatea Contractanta și Operatorul de transport presupune elaborarea de către Operator și verificarea de către Entitatea Contractantă a unui raport trimestrial privind gradul de îndeplinire al obligațiilor contractuale; formularul de raport va fi agreat de către părțile implicate.

4.1. Indicatorii - cheie pentru raportarea prestării Programului de transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri.

Cursele sunt evaluate după cum urmează:

I. Curse regulate.

II. Curse neregulate din culpa Operatorului.

III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.

IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.

V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.

VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la pct. 4.1.din prezenta Anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri.

Modul de evaluare a tipurilor de curse conform condițiilor prevăzute la pct. 4.1., este următorul:

I. O cursă regulată este o cursă care:

a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.

b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:

i). Plecare dintr-o stație, cu o întârziere de până la 10 (zece) minute din Programul de circulație aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea

traseului. Plecarea în avans dintr-o stație înainte de ora stabilită în orarul traseului nu este admisă.

ii). Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorități cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Rutieră, etc. prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).

iii). În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Entitatea Contractantă.

II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:

a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I lit. b) pct. (i);

b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu Entitatea Contractantă;

III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:

a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V;

b) la schimbarea unui vehiculul care are ca efect o întârziere de până la 6 (șase) minute față de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (șase) minute este permisă numai cu acordul Entității Contractante.

IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:

a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;

b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;

c) drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei;

d) suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația, transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite;

e) zone inundate pe parcursul traseelor;

f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Entității Contractante

g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei;

V. O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:

a) accident de circulație rutier fără culpa Operatorului împiedicând astfel circulația;

b) accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației;

c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transporturi public, împiedicând astfel circulația;

d) lucrări de reparații în regim de urgență fără ordin din partea Entității Contractante;

e) actele de vandalism într-un vehicul, cu informarea Entității Contractante de către Operator în termen de 60 de minute;

f) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;

g) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;

h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la nerespectarea orarului din Programul de Circulație.

VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului este o cursă în care vehiculul:

a) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Entității Contractante;

b) nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;

c) este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

Anexa nr. 11 la Contract

CAIET DE SARCINI-CADRU

al serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate, în aria teritorială de competenta a UAT - Județul Dolj pentru următoarele Loturi :

Lot 2: Grupa 2 – 1 traseu:
T002: Craiova – Șalnița – Moșneni;

Lot 5: Grupa 5 – 2 trasee:
T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești;
T008: Craiova – Mlecănești – Motoci;

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condiţiile de efectuare a serviciului de transport public județean prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficientă şi siguranță.
Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică şi de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public județean prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.
Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public județean prin curse regulate şi constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanță şi siguranță în exploatare.
(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public județean.
Art. 5. - Terminologia utilizată este cea prevăzută în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane, prin curse regulate, in aria de competenta a UAT – Județul Dolj.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate vor asigura:
a) numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație şi care satisfac condiţiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor şi protecția mediului;
b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;
c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea şi efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;
d) operațiile de întreținere şi reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc);
e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare şi a curățeniei acestora;
f) condiții pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;
g) spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;
h) dispecerat şi dotări speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție şi de depanare;
i) personal calificat şi vehicule de intervenție operativă;
j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
k) asigurarea pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;
l) respectarea capacităților de transport şi a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare şi a curățeniei acestora;
n) respectarea indicatorilor de performanță şi de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii şi precizați în regulamentul serviciilor de transport public județean elaborat de autoritatea județeană de transport şi aprobat prin hotărâre a consiliului județean;
o) furnizarea către Consiliul Județean Dolj a informațiilor solicitate şi accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcționării şi dezvoltării serviciului de transport public județean;
p) realizarea unui sistem de evidentă a sesizărilor şi reclamațiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

q) statistica accidentelor şi analiza acestora;
r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;
u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;
v) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Dolj.
Art. 7. - Obligaţiile şi răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane, prin curse regulate, in aria de competenta a UAT – Județul Dolj.
Art. 8. - Condiţiile de realizare a investițiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le vor face operatorii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate, se vor specifica în cadrul relațiilor contractuale dintre Consiliul Județean Dolj şi operatorii serviciilor de transport public județean.

CAPITOLUL III

Sistemul de transport public județean de persoane

Art. 9. - Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condiţiile legislației în vigoare, transport rutier public județean de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Dolj delimitata de județele Olt, Vâlcea, Gorj si Mehedinți.
Art. 10. - (1) Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condiţiile specifice privind traseele, perioadele şi programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în **Anexa nr. 2 a)** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 11. - Denumirea stațiilor şi amplasarea lor pentru fiecare traseu cuprins in Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate in județul Dolj sunt prezentate în **Anexa nr. 2 b)** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 12. - In vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane pe raza administrativ-teritorială a județului Dolj, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere şi pietonale, confort, regularitate şi continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față şi laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului şi capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va

afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale şi sonore cu privire la denumirea stației care urmează şi la legăturile cu alte mijloace de transport public județean de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului şi a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător şi a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu Consiliul Județean Dolj şi nominalizate printr-o anexă la contractul de delegare a gestiunii;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum şi a hărților simplificate cu indicarea traseelor şi stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber şi nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilităţi/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea şi coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum şi cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice județene;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18. să țină evidența curselor sosite şi plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

20. să asigure, zilnic şi ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. să asigure condiţiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță şi confort;

22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

24. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea şi combaterea incendiilor, precum şi ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

27. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condiţiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației şi protecția mediului;

28.să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiţii din surse proprii, precum şi diferenţa de tarif pentru protecţie socială, conform legislaţiei în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local, respectiv Consiliului General al Municipiului Bucureşti;

29.să elaboreze bugetul privind întreţinerea curentă, reparaţiile curente şi accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreţinere, reparaţii, dotări şi investiţii aprobate de acesta;

30. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;

31. să aplice normele de protecție a muncii specifice activităţii desfășurate în cadrul serviciului contractat;

32. să asigure finanțarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajați;

33. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, şi la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate şi eficientă economică;

34.să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea şi exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
35. alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Dolj, prezentate în **Anexa nr. 7** la prezentul Caiet de Sarcini.

PREŞEDINTE
DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV	**ŞEF SERVICIU**	**ÎNTOCMIT**
Claudiu Ștefan Neagoe	**Dan Zamfir**	**Jeles Mihail Leonardo**
		Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 12 la Contract

R E G U L A M E N T
pentru efectuarea serviciului public de transport persoane, prin curse regulate, în județul Dolj

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENEARALE
Secțiunea 1 – Scop, obiect

Art. 1. – (1) Scopul prezentului **Regulament pentru efectuarea serviciului public de transport persoane**, **în judeţul Dolj,** denumit în continuare **Regulament** este acela de a defini modul în care, în conformitate cu normele dreptului comunitar și ale legislației naționale în vigoare, este efectuat de către autoritățile competente și operatori, serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate cu autobuze, pe teritoriul județului Dolj.

(2) Prezentul **Regulament** are ca obiect stabilirea regulilor de organizare şi funcţionare a serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, denumit în continuare, **Serviciul** și stabileşte cadrul juridic unitar privind efectuarea serviciului public de transport persoane în județul Dolj, definind condițiile care trebuie îndeplinite pentru efectuarea acestuia, indicatorii de performanță, condițiile tehnice obligatorii privind infrastructura și echipamentele utilizate, precum și raporturile între autoritatea competentă, operatorii de transport și utilizatorii serviciului.

(3) Serviciul public de transport județean de persoane pe teritoriul județului Dolj se poate efectua numai în condiţiile respectării prevederilor prezentului **Regulament**, ale Caietului de sarcini al **Serviciului**, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene, în vigoare, din domeniul transporturilor rutiere, precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

(4) Serviciul public de transport judeţean de persoane, face parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică şi cuprinde totalitatea acţiunilor şi activităţilor de utilitate publică şi de interes economic şi social general desfăşurate la nivelul judeţului, sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităţilor judeţene, în scopul asigurării transportului public judeţean de persoane.

(5) Autorităţile administraţiei publice judeţene sunt autorităţi de reglementare locale în domeniul serviciului public de transport judeţean şi prin autorităţile de autorizare îşi exercită faţă de toţi operatorii de transport, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, forma de proprietate sau modul de organizare, atribuţiile şi competenţele acordate prin Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi prin Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Autorităţile de reglementare competente la nivel central sunt Ministerul Transporturilor Infrastructurii și Comunicațiilor şi Autoritatea Naţională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilităţi Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

Secțiunea 2 – Documente de referință

Art. 2. – Prezentul **Regulament** are la bază următoarele acte normative de referință:

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului;

- Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători (2014/C 92/01);

- Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European si al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme comune privind conditiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupatiei de operator de transport rutier si de abrogare a Directivei 96/26/CE a Consiliului;

- Regulamentul (CE) nr. 1073/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 privind normele comune pentru accesul la piața internațională a serviciilor de transport cu autocarul și autobuzul și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 561/200;

- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic;

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanţa Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare;

- Ordinul MTI nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare

- Ordinul nr. 132/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, aprobate prin Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011

- Ordinul MT nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local şi a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea

Consiliului Naţional de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul ANRSC/ANAP nr. 131/1401/2019 privind documentele standard şi contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unităţile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze şi/sau tramvaie;

- Ordinul ANRSC nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, modificat și completat prin Ordinul ANRSC nr. 132/2019;

- Ordinul ANRSC nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local, modificat și completat cu Ordinul ANRSC nr. 133/2019;

- Ordinul ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, modificat și completat cu Ordinul ANRSC nr. 134/2017;

- Ordonanța de urgență nr. 71 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante, în sprijinul unei mobilităţi cu emisii scăzute, pentru abrogarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 40/2011 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante şi eficiente din punct de vedere energetic şi a Legii nr. 37/2018 privind promovarea transportului ecologic

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în **Regulament**.

Secțiune 3 – Definiții, abrevieri

Art. 3. – În sensul prezentului **Regulament**, termenii, noţiunile şi expresiile utilizate se definesc după cum urmează:

1. *abatere gravă* – următoarele situații*:*

- încălcarea repetată a prevederilor privind emiterea legitimațiilor de călătorie, conform prevederilor prezentului regulament;
- efectuarea serviciului de transport public județean cu punerea în pericol a siguranței călătorilor;
- nerespectarea nivelului tarifelor de transport în vigoare, la momentul verificării acestora;
- neacoperirea capacității de transport;
- nerespectarea programului de circulație;

2. *activitate de transport* – suma operaţiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor, cu ajutorul autovehiculelor (autobuze şi autocare), pe distanţe și în condiţii prestabilite, efectuate în cadrul serviciului public de transport persoane prin curse regulate;

3. *activitate conexă transportului rutier* – activitate care se desfăşoară în legătură cu transportul rutier;

4. *atribuire directă* – atribuirea unui contract de servicii publice unui anumit operator de serviciu public, fără o procedură competitivă de atribuire prealabilă;

5. *autoritate de autorizare* – structura locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciilor publice de transport persoane, înființată în cadrul aparatului de specialitate, al președintelui consiliului județean;

6. *autovehicul* – orice vehicul rutier care se deplasează prin propulsie proprie, cu excepţia vehiculelor care circulă pe şine şi a autovehiculelor cu două sau 3 roţi;

7. *autoturism* – autovehicul cu cel puţin 4 roţi şi o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput şi construit pentru transportul de persoane, care are cel mult 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

8. *autobuz* – autovehicul cu cel puţin 4 roţi şi o viteză maximă constructivă mai mare de 25 km/h, conceput şi construit pentru transportul de persoane pe scaune şi în picioare, care are mai mult de 9 locuri pe scaune, inclusiv locul conducătorului auto;

9. *autocar* – autobuz cu mai mult de 22 de locuri pe scaune, destinat și echipat numai pentru transportul de persoane aşezate pe scaune, având spaţii speciale pentru transportul bagajelor pe distanțe mari, amenajat şi dotat pentru a asigura confortul persoanelor transportate, având interdicţia de a transporta persoane în picioare;

10. *autogară* – spaţiu special delimitat, amenajat şi dotat pentru a permite plecarea şi sosirea autobuzelor, inclusiv a celor aflate în tranzit, asigurând urcarea sau coborârea persoanelor, precum şi condiţii şi servicii pentru autobuze şi pentru persoanele aflate în aşteptare;

11. *autoritate competentă* – orice autoritate publică sau grup de autorități publice dintr-unul sau mai multe state membre, care are competența de a interveni în transportul public de călători într-o zonă geografică dată sau orice organism învestit cu o astfel de autoritate*;*

12. *autoritate locală competentă* – orice autoritate competentă a cărei zonă de competență teritorială nu corespunde teritoriului național;

13. *achiziţie sectorială* – achiziţia de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract sectorial de către una sau mai multe entităţi contractante de la operatori economici desemnaţi de către acestea, cu condiţia ca lucrările, produsele sau serviciile achiziţionate să fie destinate efectuării unei activităţi relevante conform legii.

14. *contract de servicii publice* – unul sau mai multe acte obligatorii din punct de vedere juridic și care confirmă acordul încheiat între o autoritate competentă și un operator de serviciu public cu scopul de a încredința respectivului operator de serviciu public gestionarea și exploatarea serviciilor publice de transport de călători, sub rezerva unor obligații de serviciu public; în funcție de dreptul statelor membre, contractul poate consta, de asemenea, într-o decizie adoptată de către autoritatea competentă:

- sub forma unui act cu putere de lege sau a unor acte administrative speciale, sau
- care cuprinde condițiile în care autoritatea competentă însăși prestează serviciile sau încredințează prestarea unor astfel de servicii unui operator intern;

15. *capăt de traseu* – staţia de plecare sau staţia de destinaţie a unui traseu, utilizată pentru urcarea/coborârea, după caz, a persoanelor transportate prin servicii regulate de transport de persoane;

16. *certificat de competenţă profesională* – document care atestă pregătirea profesională a unei persoane în domeniul transporturilor rutiere;

17. *contract de închiriere de vehicule rutiere* – contract încheiat în formă autentică, prin care un locator, persoană fizică sau juridică, transmite, contra cost, dreptul de folosinţă pe perioadă determinată a unuia sau mai multor vehicule, fără conducător auto, către o altă persoană fizică sau juridică, numită locatar;

18. *copie conformă a licenţei comunitare* – document în baza căruia se efectuează transport rutier, eliberat de autoritatea competentă pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate la transportul rutier;

19. *continuitatea serviciului public de transport* – capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionate sau de urgență

20. *cursă* – parcursul dus-întors realizat de un autobuz între capetele de traseu, în cadrul aceluiaşi serviciu regulat de transport de persoane;

21. *document de transport* – document care se află la bordul autovehiculului rutier pe toată durata derulării transportului, având înscrise date privind întreprinderea care efectuează transportul, expeditorul, beneficiarul transportului, mărfurile sau persoanele transportate, după caz şi care trebuie să facă posibilă stabilirea categoriei şi a tipului de transport rutier efectuat;

22. *drept exclusiv* – un drept care permite exploatarea anumitor servicii publice de transport de călători de către un operator de servicii publice pe o anumită rută sau rețea ori într-o anumită zonă, cu excluderea oricărui alt asemenea operator;

23. *entitatea contractantă* – autoritatea locală competentă care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport județean de călători

24. *experiență similară* – criteriu de calificare şi selecţie cu privire la capacitatea tehnică şi profesională; ofertanţii pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licenţa/licenţele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii;

25. *grafic de circulaţie* – document care conţine denumirea traseului, capetele de traseu, autogările, staţiile publice aflate pe traseu, distanţele dintre acestea, orele de plecare/sosire din capetele de traseu şi din staţiile publice/autogările aflate pe traseu, zilele în care se efectuează serviciul regulat şi serviciul regulat special, după caz;

26. *grupă de trasee* – două sau mai multe trasee de transport public care se pot suprapune parțial, pot fi în ramificație sau care deservesc o zonă limitată, atribuite aceluiași operator de serviciu public, grupate în funcție de arealul geografic deservit și de necesitatea acoperirii echilibrate a nevoilor de mobilitate ale colectivităților locale.

27. *inspecţie tehnică periodică* – operaţiune de control periodic al vehiculelor aflate în exploatare, care priveşte în principal sistemele şi componentele acestora ce contribuie la siguranţa circulaţiei, protecţia mediului şi încadrarea în categoria de folosinţă;

28. *întreprindere* – conform definiţiei din Regulamentul (CE) nr. 1.071/2009 înseamnă orice persoană fizică sau juridică, cu sau fără scop lucrativ, orice asociaţie sau grup de persoane fără personalitate juridică, cu sau fără scop lucrativ, sau orice organism oficial, indiferent dacă are personalitate juridică proprie sau depinde de o autoritate cu o astfel de personalitate juridică, care exercită ocupaţia de transport de persoane, fie orice persoană fizică sau persoană juridică care exercită ocupaţia de transport de mărfuri în scopuri comerciale;

29. *licenţă pentru activităţi conexe transportului rutier* – document care dă dreptul unei întreprinderi să desfăşoare activităţi conexe transportului rutier;

30. *licenţă comunitară* – document care permite accesul operatorului de transport autorizat la piaţa transportului rutier;

31. *licenţă de traseu* – actul tehnic și juridic emis de autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu;

32. *obligaţie de serviciu public* – o cerință definită sau stabilită de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.

33. *normă generală* – o măsură care se aplică în mod nediscriminatoriu tuturor serviciilor publice de transport de călători de același fel într-o anumită zonă geografică și pentru care este responsabilă o autoritate competentă;

34. *omologare* – procedura administrativă prin care autoritatea competentă certifică, conform legislaţiei în vigoare, că un tip de vehicul, un sistem sau o componentă ori o entitate tehnică independentă satisface cerinţele tehnice prevăzute de reglementările în vigoare;

35. *ocupaţia de operator de transport rutier de persoane* – potrivit definiţiei din Regulamentul (CE) nr. 1.071/2009 înseamnă activitatea oricărei întreprinderi care efectuează, cu ajutorul unor autovehicule construite şi echipate astfel încât să fie potrivite pentru transportul a mai mult de nouă persoane, inclusiv conducătorul auto, şi destinate acestui scop, servicii de transport de persoane pentru public sau pentru anumite categorii de utilizatori, contra cost, plătite de către persoana transportată sau de către organizatorul transportului;

36. *operator de serviciu public* – orice întreprindere publică sau privată sau orice grup de astfel de întreprinderi care exploatează servicii publice de transport de călători, sau orice organism public care prestează servicii publice de transport de călători

37. *operator intern* – o entitate cu personalitate juridică distinctă asupra căreia autoritatea locală competentă sau, în cazul unui grup de autorități, cel puțin una dintre

autoritățile locale competente exercită un control asemănător cu cel exercitat asupra propriilor sale departamente;

38. *operator de transport rutier* – întreprindere care desfăşoară activitatea de transport rutier de mărfuri şi/sau persoane, contra cost;

39. *operator pentru activităţi conexe transportului rutier* – orice operator economic care desfăşoară activităţi conexe transportului rutier, titular al licenţei pentru activităţi conexe transportului rutier;

40. *manager de transport* – conform definiţiei din Regulamentul (CE) nr. 1.071/2009 înseamnă o persoană fizică angajată a unei întreprinderi sau, în cazul în care respectiva întreprindere este persoană fizică, chiar persoana în cauză sau, în cazul în care se prevede în mod expres, o altă persoană fizică desemnată de întreprinderea respectivă prin contract și care conduce permanent și efectiv activităţile de transport ale întreprinderii respective;

41. *program de transport* – program întocmit şi aprobat de autoritatea competentă, prin care se stabilesc traseele, graficele de circulaţie, numărul autovehiculelor necesare, precum şi capacitatea de transport minimă în vederea efectuării transportului rutier contra cost de persoane prin servicii regulate. Capacitatea de transport a autovehiculului este dată de numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare/certificatul de clasificare;

42. *program de transport judeţean* – program de transport elaborat şi aprobat prin hotărâre de consiliu judeţean,

43. *ramificaţie a traseului* – localitate situată în afara traseului unde are loc îmbarcarea/debarcarea persoanelor care utilizează serviciul regulat de transport aferent traseului respectiv;

44. *serviciu regulat* – conform definiţiei din Regulamentul nr. 1.073/2009, aplicabilă şi transportului rutier naţional, înseamnă serviciul care asigură transportul de persoane la intervale stabilite pe trasee stabilite, persoanele fiind îmbarcate și debarcate la puncte de oprire prestabilite;

45. *serviciu regulat special* – conform definiţiei din Regulamentul (CE) nr. 1.073/2009, înseamnă serviciul regulat, indiferent de cine este organizat, care asigură transportul unor categorii precizate de persoane cu excluderea altor persoane ;

46. *serviciu ocazional* – potrivit definiţiei din Regulamentul (CE) nr. 1.073/2009, înseamnă serviciul care nu corespunde definiţiei de serviciu regulat, inclusiv serviciul regulat special, și a cărui caracteristică principală este faptul că transportă grupuri de persoane constituite la iniţiativa clienţilor sau chiar a operatorului de transport;

47. *servicii publice integrate de transport de călători* – serviciile interconectate de transport într-o zonă geografică determinată cu un serviciu unic de informații, un regim unic de taxare a biletelor și un orar unic de transport.

48. *staţie publică* – spaţiu delimitat, situat pe traseul unui serviciu regulat de transport de persoane, amenajat de către administraţia publică locală, destinat îmbarcării/debarcării persoanelor, semnalizat şi prevăzut cu un panou destinat afişării unor informaţii;

49. *tarif de călătorie* – preţul perceput de către operator de la călători în schimbul vânzării titlurilor de călătorie, stabilit de către entitatea contractantă, potrivit dispoziţiilor legale și contractului de servicii publice;

50. *titlu de călătorie* – orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale

51. *traseu* – parcurs care asigură legătura dintre capătul de traseu de plecare şi capătul de traseu de destinaţie, pe care se efectuează servicii regulate sau servicii regulate speciale. În funcţie de amplasarea capetelor de traseu şi de parcursul dintre acestea, traseele pot fi judeţene, interjudeţene şi internaţionale; traseele dintr-o asociaţie de dezvoltare intercomunitară având ca obiect transportul rutier public de persoane prin servicii regulate sunt considerate trasee locale;

52. *traseu nou* – traseul a cărui lungime depăşeşte cu cel puţin 50% lungimea traseelor iniţiale peste care se suprapune;

53. *transport rutier* – deplasarea persoanelor sau a mărfurilor cu un autovehicul ori cu un ansamblu de vehicule rutiere, pe un drum deschis circulaţiei publice, chiar dacă vehiculele respective sunt, pe o anumită porţiune a parcursului, transportate la rândul lor pe sau de alte vehicule ori dacă autovehiculele se deplasează fără încărcătură. Operaţiunile de încărcare/descărcare şi de întocmire/distribuire a documentelor însoţitoare ale transportului, realizate sau supravegheate de către conducătorul autovehiculului ori al ansamblului de vehicule rutiere, sunt parte integrantă din transportul rutier;

54. *transport public de călători* – serviciile de transport de călători care sunt de interes economic general și care sunt prestate către public în mod nediscriminatoriu și continuu;

55. *transport rutier naţional* – transportul rutier care se efectuează între două localităţi situate pe teritoriul României, fără a depăşi teritoriul statului;

56. *transport rutier judeţean* – transportul rutier care se efectuează între două localităţi situate pe teritoriul aceluiaşi judeţ, fără a depăşi teritoriul judeţului respectiv;

57. *transport rutier interjudeţean* – transportul rutier care se efectuează între capul de traseu de plecare şi capul de traseu de destinaţie, situate pe teritoriul a două judeţe diferite, cu sau fără tranzitarea unuia sau a mai multor judeţe;

58. *transport rutier local de persoane* – transportul rutier public de persoane prin servicii regulate efectuat în interiorul unei localităţi, precum şi în limitele unei asociaţii de dezvoltare intercomunitare;

59. *utilizator al serviciului de transport judeţean* — persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport judeţean.

60. *vehicul rutier* – sistem mecanic destinat circulaţiei pe drumurile publice, cu sau fără mijloace de autopropulsare, şi care se utilizează în mod normal pentru transportul de persoane şi/sau de mărfuri ori pentru efectuarea de servicii sau lucrări;

61. *valoare* – valoarea unui serviciu, a unei rute, a unui contract de servicii publice sau a unui regim de compensare pentru transportul public de călători și care este echivalentul remunerației totale, înainte de aplicarea TVA, cuvenită operatorului sau operatorilor de serviciu public, inclusiv compensația de orice fel plătită de autoritățile publice și venitul din vânzarea biletelor care nu este restituit autorității competente în cauză;

CAPITOLUL II
EFECTUAREA SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT RUTIER PRIN CURSE REGULATE ÎN JUDEȚUL DOLJ

Secțiunea 1 – Principii, obiective

Art. 4. – (1) Serviciul se organizează şi funcţionează cu respectarea următoarelor principii:

a) promovarea concurenţei între operatorii de transport;

b) garantarea accesului egal şi nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piaţa serviciului public de transport judeţean;

c) garantarea respectării drepturilor şi intereselor utilizatorilor serviciul public de transport judeţean;

d) rezolvarea problemelor de ordin economic, social şi de mediu ale judeţului;

e) administrarea eficientă a bunurilor aparţinând sistemelor de transport proprietate a unităţilor administrativ-teritoriale;

f) utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare sau executare a serviciului public de transport judeţean;

g) deplasarea în condiţii de siguranţă şi de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a mărfurilor şi a persoanelor transportate, precum şi a bunurilor acestora prin poliţe de asigurări;

h) asigurarea executării unui serviciu public de transport suportabil în ceea ce priveşte tariful de transport;

i) recuperarea integrală a costurilor de exploatare, reabilitare şi dezvoltare prin tarife/taxe suportate de către beneficiarii direcţi ai transportului, denumiţi în continuare utilizatori, şi prin finanţarea de la bugetele locale, conform legii;

j) autonomia sau independenţa financiară a operatorilor de transport şi a transportatorilor autorizaţi;

k) susţinerea dezvoltării economice a localităţilor prin realizarea unei infrastructuri de transport moderne;

l) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de deplasare ale populaţiei, ale personalului instituţiilor publice şi ale operatorilor economici pe teritoriul unităţilor administrativ-teritoriale prin servicii de calitate;

m) acordarea de facilităţi de transport elevilor, studenţilor, ucenicilor şi anumitor categorii de persoane defavorizate stabilite potrivit legii;

n) integrarea tarifară prin utilizarea unui singur tip de legitimaţie de călătorie pentru toate traseele şi pentru toate mijloacele de transport ale serviciului public judeţean;

o) dispecerizarea serviciului public de transport judeţean de persoane realizat prin programe permanente;

p) consultarea asociaţiilor reprezentative ale operatorilor de transport şi/sau ale transportatorilor autorizaţi, precum şi ale utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale privind serviciul public de transport judeţean, precum şi modalităţile de funcţionare a acestui serviciu.

Art. 5. – Principalele obiective urmărite de autorităţile administraţiei publice judeţene, în domeniul serviciului public de transport judeţean sunt:

a) înfiinţarea de compartimente sau servicii de specialitate pentru serviciul public de transport judeţean, cu sau fără personalitate juridică, după caz, denumite în continuare autorităţi judeţene de transport;

b) asigurarea transparenţei în procedurile de achiziţie publică;

c) informarea şi consultarea periodică a populaţiei asupra politicilor de dezvoltare durabilă din domeniul serviciului public de transport local şi judeţean;

d) corelarea capacităţii mijloacelor de transport de persoane cu fluxurile de călători existente;

e) asigurarea continuităţii serviciilor publice de transport prin programele de transport sau de funcţionare, după caz, corelate cu fluxurile de călători existente;

f) atribuirea contractelor de servicii publice definite la art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 conform prevederilor Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a legislaţiei în domeniul achiziţiilor publice.

Secțiunea 2 – Atribuţiile Consiliului Județean Dolj în domeniul transportului public rutier de persoane prin servicii regulate

Art. 6. – (1) Consiliul Județean Dolj are, în sensul prezentului **Regulament**, calitatea de autoritate competentă judeţeană şi prin Autoritatea Județeană de Transport are obligația să asigure, să organizeze, să reglementeze, să coordoneze, să verifice, să monitorizeze şi să controleze prestarea transportului public rutier de persoane prin servicii regulate desfăşurat între localităţile judeţului.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), Consiliul Județean Dolj are următoarele atribuţii:

a) urmărirea și asigurarea implementării prevederilor Strategiei de dezvoltare a județului Dolj referitoare la serviciul public județean de persoane;

b) evaluarea fluxurilor de transport de persoane şi determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerinţelor de transport public județean, precum şi anticiparea evoluţiei acestora;

c) stabilirea traseelor principale şi secundare, a grupelor de traseu şi a programelor de transport privind serviciul public de transport de persoane prin curse regulate şi atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare. Programele de transport pot fi stabilite și în baza unui studiu de mobilitate;

d) actualizarea periodică a traseelor şi a programelor de transport în funcţie de necesităţile de deplasare ale populaţiei şi în corelare cu transportul public interjudeţean, internaţional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent, precum şi corelarea între modalităţile de realizare a serviciului public de transport local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou şi în regim de taxi, după caz;

e) întocmirea şi urmărirea realizării programelor de înfiinţare, reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor publice de transport judeţean, în condiţiile legii;

f) aprobarea studiilor de fezabilitate privind înfiinţarea, reabilitarea, modernizarea şi extinderea unei părţi sau a întregului sistem public de transport judeţean;

g) proiectarea şi executarea lucrărilor de investiţii în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor publice de transport judeţean într-o concepţie unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a judeţului, cu planurile de urbanism şi de amenajare a teritoriului, de protecţie a mediului, cu modalităţile de realizare a serviciilor respective şi în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

h) asocierea intercomunitară în condiţiile legii, în vederea realizării unor investiţii de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului public de transport local, precum şi administrarea acestuia;

i) încheierea contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane;

j) acordarea de facilităţi pentru unele categorii de populaţie, pentru asigurarea suportabilităţii costurilor de către utilizatori, cu respectarea legislaţiei fiscale în vigoare;

k) emiterea de licenţe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze;

l) aprobarea programului de transport public judeţean, precum şi emiterea licenţelor de traseu în serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se fac cu respectarea staţiilor de îmbarcare/debarcare prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport judeţean de călători;

m) realizarea seturilor de date spaţiale aferente serviciului public de transport, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.089/2010 al Comisiei din 23 noiembrie 2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European şi a Consiliului în ceea ce priveşte interoperabilitatea seturilor şi serviciilor de date spaţiale (INSPIRE), cu modificările şi completările ulterioare;

n) elaborarea şi aprobarea normelor locale şi a regulamentelor serviciilor publice de transport local şi judeţean, cu consultarea asociaţiilor reprezentative profesionale şi patronale ale operatorilor de transport rutier şi ale transportatorilor autorizaţi, precum şi a organizaţiilor sindicale teritoriale din domeniu;

o) stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport judeţean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;

p) aprobă atribuirea licenţelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate.

(3) În exercitarea atribuţiilor ce le revin, autorităţile administraţiei publice judeţene adoptă hotărâri sau emit dispoziţii, după caz.

(4) Împotriva hotărârilor consiliilor judeţene, persoanele fizice sau juridice interesate se pot adresa instanţei de contencios administrativ, în condiţiile legii.

Secțiunea 3 – Accesul la efectuarea serviciului public de transport rutier de persoane prin servicii regulate, la nivel județean

Art. 7. – Accesul la piaţa transportului public rutier de persoane se face liber şi nediscriminatoriu, cu respectarea principiilor liberei concurenţe, calitatea serviciilor de transport, interesul publicului călător şi siguranţa rutieră fiind prioritare.

Art. 8. – Transportul public judeţean se efectuează numai în condiţiile respectării prevederilor Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile

administrativ-teritoriale, ale Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, ale reglementărilor naţionale şi ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum şi ale acordurilor şi convenţiilor internaţionale la care România este parte.

Art. 9. – (1) Transportul public rutier de persoane, prin curse regulate, la nivel judeţean se efectuează de către operatorul de transport rutier cu autobuze deţinute, în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate după caz, în judeţul sau localitatea respectivă.

(2) Transportul public rutier de persoane poate fi efectuat numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecţia tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform reglementărilor în vigoare.

(3) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în ţară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării şi/sau inspecţiei tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Transportul public rutier de persoane, prin curse regulate, la nivel judeţean se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcţie tipului respectiv de transport şi, după caz, dotate cu tahografe şi limitatoare de viteză, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(5) Transportul public rutier de persoane, prin curse regulate, la nivel judeţean, se efectuează cu respectarea tuturor reglementărilor care contribuie la îmbunătăţirea siguranţei rutiere, referitoare la condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuţii care concură la siguranţa circulaţiei şi ceilalţi participanţi la trafic. Serviciile publice de transport judeţean se desfăşoară cu respectarea reglementărilor în vigoare privind legalitatea transportului, condiţiile de lucru, de exploatare a vehiculelor şi de exploatare a infrastructurii, precum şi condiţiile privind siguranţa circulaţiei.

(6) În toate raporturile generate de executarea serviciilor publice de transport local, protecţia vieţii umane şi a mediului este prioritară.

Art. 10. – (1) Transportul public rutier de persoane se efectuează de către operatorii de transport rutier în baza licenţei comunitare numai cu autovehicule la bordul cărora există, pe toată durata transportului, o copie conformă a licenţei comunitare, documentul de transport, precum şi celelalte documente specifice tipului de transport efectuat, stabilite prin reglementările în vigoare.

(2) În cazul efectuării transportului public rutier de persoane, prin curse regulate, la nivel judeţean operatorii de transport rutier români utilizează autovehicule conduse de cetăţeni români, de cetăţeni ai Uniunii Europene sau de cetăţeni ai statelor din afara Uniunii Europene cu drept de muncă în România, angajaţi ai acestora, titulari ai unui certificat de competenţă profesională obţinut în condiţiile prevăzute de reglementările naţionale şi ale Uniunii Europene.

Art. 11. – (1) Accesul autovehiculelor în staţiile publice sau punctele de îmbarcare/debarcare autorizate este nediscriminatoriu, gratuit sau contra cost, după caz,

pentru operatorii de transport rutier autorizaţi cărora li s-au atribuit trasee, conform Programului de transport public rutier prin servicii regulate la nivel judeţean.

(2) Accesul autovehiculelor în autogări autorizate este nediscriminatoriu, contra cost, pentru operatorii de transport rutier autorizaţi cărora li s-au atribuit trasee, conform Programului de transport public rutier prin servicii regulate la nivel judeţean.

(3) Încheierea contractelor între deţinătorii de autogări şi operatorii de transport rutier autorizaţi privind accesul în autogări nu poate fi conditionată de efectuarea unor servicii suplimentare sau pe care operatorul de transport rutier nu le solicită.

Art. 12. – Efectuarea serviciului public de transport judeţean trebuie să asigure:

a) creşterea nivelului de calitate al serviciului şi de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public judeţean de persoane;

b) accesul la serviciile de transport public judeţean şi protecţia categoriilor sociale defavorizate;

c) informarea publicului călător;

d) asigurarea transparenței privind delegarea gestiunii serviciului public de transport județean de persoane;

e) executarea transportului public judeţean de persoane în condiţii de regularitate, siguranţă şi confort;

f) corelarea capacităţii de transport cu fluxurile de călători existente pe baza unor studii de specialitate;

g) continuitatea serviciului de transport public judeţean de persoane;

Secțiunea 4 – Definirea serviciului public de transport rutier de persoane prin servicii regulate, la nivel județean

Art. 13. – (1) Este considerat serviciu public de transport judeţean de persoane prin curse regulate serviciul public de transport care îndeplineşte cumulativ următoarele condiţii:

a) se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit şi licenţiat conform prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările şi completările ulterioare;

b) se efectuează între localitățile județului Dolj fără a depăşi limitele administrativ-teritoriale ale acestuia;

c) se execută pe rute şi cu programe de circulaţie prestabilite de către Consiliul Județean Dolj;

d) se efectuează de către operatorul de transport rutier cu autobuze, deţinute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate sau înregistrate după caz, în judeţul respectiv.

e) persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite staţii sau autogări, după caz;

f) pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de legitimaţii de călătorie individuale eliberate anticipat;

g) Consiliul Județean Dolj exercită competenţe exclusive cu privire la acordarea licenţelor de traseu operatorilor care prestează transportul rutier de călători cu autobuze

în aria teritorială de competenţă a acestuia şi de reglementare la nivel județean a serviciilor publice de transport călători;

h) autoritatea administraţiei publice județene impune sau contractează obligaţii de serviciu public şi poate acorda, în schimbul îndeplinirii acestora, drepturi exclusive şi/sau compensaţii de orice natură.

Prin obligaţie de serviciu public se înţelege o cerinţă definită sau stabilită de autoritatea competentă pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ţine seama de propriile sale interese comerciale, nu şi le-ar asuma sau nu şi le-ar asuma în aceeaşi măsură sau în aceleaşi condiţii fără a fi retribuit. Contractele de servicii publice nu presupun în mod obligatoriu acordarea de compensaţii.

(2) Operatorii de transport au obligaţia de a deţine la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane prin curse regulate, următoarele documente:

a) licenţa de traseu şi caietul de sarcini al acesteia eliberat de emitentul licenţei;

b) copia conformă a licenţei de transport;

c) legitimaţia de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;

d) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;

e) actul prin care se dovedeşte dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;

f) asigurarea pentru persoanele transportate şi bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport/transportatorului autorizat, în copie;

g) certificatul de competenţă profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil, după caz;

h) certificatul de înmatriculare al autobuzului;

i) certificatul de clasificare al autobuzului;

j) alte documente stabilite de legile în vigoare.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1) lit. d), în situaţii de urgenţă, determinată de incendii, cutremure, inundaţii, alte calamităţi naturale şi care nu se datorează sub nicio formă unei acţiuni sau inacţiuni a autorităţii contractante, a operatorilor de transport rutier, după atribuirea gestiunii serviciului public de transport județean operatorii de transport rutier pot utiliza, în baza unui contract de comodat, definit potrivit art. 2146 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, mijloace de transport în comun, indiferent de judeţul în care sunt înmatriculate sau înregistrate, pe o perioadă mai mică de 2 ani, pentru îndeplinirea obligaţiilor prevăzute în contractul de delegare a serviciului public de transport local.

Secțiunea 5 – Programul de transport public rutier de persoane prin servicii regulate la nivel județean

Art. 14. – Transportul public rutier de persoane prin servicii regulate la nivel județean se poate efectua numai pe traseele cuprinse în programul de transport județean.

Art. 15. – (1) Programul de transport public rutier de persoane prin servicii regulate la nivel județean se întocmeşte de către Autoritatea Județeană de Transport, se aprobă prin hotărâre de către Consiliul Judeţean Dolj.

(2) Valabilitatea programului de transport public rutier de persoane prin servicii regulate în trafic judeţean, este egală cu durata încredinţării gestiunii serviciului public de transport judeţean și nu poate depăși 10 ani, în cazul serviciului public de transport rutier realizat cu autobuze.

Art. 16. – **(1)** Prin programul de transport public rutier județean de persoane se stabilesc traseele, lungimea acestora, exprimată în număr de km/sens, numărul de curse planificate, graficele de circulație, numărul autobuzelor necesare și capacitatea minimă de transport a acestora, precum și autogările sau stațiile publice.

(2) Capacitatea minimă de transport precizată în programul public rutier județean de transport poate fi stabilită la "minimum 10 locuri" sau "minimum 23 de locuri" și este dată de numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de clasificare/certificatul de înmatriculare al autovehiculului.

Art. 17. – **(1)** La stabilirea traseelor şi constituirea grupelor de trasee care fac obiectul procedurii de atribuire a contractului de servicii publice de transport călători se au în vedere gruparea echilibrată a traseelor, evitarea suprapunerii traseelor sau a mai multor operatori pe acelaşi traseu, posibilitatea aplicării unei politici tarifare unitare şi a unui sistem de taxare integrat, facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie, distribuirea echitabilă a traseelor între operatori, precum şi utilizarea eficientă a fondurilor publice, cu respectarea criteriilor economice şi geografice şi a normelor aplicabile compensaţiei de serviciu public, prevăzute în anexa la Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007.

~~**(2)** Același autobuz poate fi utilizat pentru efectuarea curselor de pe mai multe trasee din aceeași grupă de trasee, dacă graficele de circulație aferente traseelor permit efectuarea acestora astfel încât să poată parcurge distanța dintre locul de sosire dintr-o cursă și locul de plecare în următoarea cursă, cu o viteză de deplasare de 50 km./oră, fără să depășească ora de plecare în următoarea cursă.~~

Art. 18. – (1) În perioada de valabilitate, Programul de transport public rutier de persoane prin servicii regulate, la nivel județean, poate fi actualizat astfel:

a) prin prelungirea sau scurtarea traseelor existente respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu, dar numai la inițiativa consiliilor județene și după aprobarea prin hotărâre a acestora;

b) prin introducerea de noi trasee/grupe de trasee, la inițiativa consiliilor județene și după aprobarea prin hotărâre a acestora, cu condiția ca acestea să nu se suprapună peste traseele existente;

c) prin modificarea numărului de curse de către consiliul județean, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu consultarea operatorilor de transport semnatari ai contractului de delegare a gestiunii;

d) prin modificarea orelor din graficele de circulație de către consiliile județene, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu consultarea operatorilor de transport semnatari ai contractului de delegare a gestiunii;

e) prin introducerea sau, după caz, înlocuirea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

f) prin eliminarea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea operatorului de transport rutier și după aprobarea prin hotărâre a consiliului județean;

g) pentru un traseu/grupă de trasee care nu a fost atribuit/atribuită în două proceduri de achiziție succesive;

h) prin eliminarea traseelor care urmează a fi incluse în programul public local din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, cu acordul operatorului de transport rutier, și numai după aprobarea prin hotărâre a consiliului județean;

i) prin modificarea zilelor din săptămână în care sunt efectuate cursele de pe traseele județene și/sau a perioadei de efectuare a curselor, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

j) prin modificarea capacității de transport, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia;

k) prin corectarea erorilor materiale din programul de transport şi/sau graficele de circulație de către consiliul județean, după aprobarea prin hotărâre a acestora.

(2) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a), c), d), e), f), i), j), k), graficul de circulație, anexă la licența de traseu deținută de operatorul de transport pentru traseul respectiv, se va actualiza în mod corespunzător conform celor stabilite prin hotărârea consiliului județean de actualizare a programului de transport județean, eliberându-se în acest sens noi grafice de circulație.

(3) În perioada de valabilitate a programului de transport public rutier județean de persoane, în cazul în care sunt impuse restricții de circulație de către administratorul drumului pe anumite tronsoane de drum, graficele de circulație și/sau capacitatea de transport prevăzute/prevăzută în programul de transport județean se pot/poate modifica de către autoritatea județeană de transport până la ridicarea restricției.

(4) În cazul serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, cu informarea şi aprobarea a autorităţilor administraţiei publice de la nivel judeţean modificări temporare (suspendări, limitări, micşorarea frecvenţei de circulaţie, devieri de traseu etc.) în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare în caz de avarii ori pentru executarea unor lucrări la infrastructura rutieră

Art. 19. – (1) Odată cu aprobarea programului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizate cu autobuze consiliile judeţene vor stabili modalităţile de atribuire în gestiune, pentru executarea serviciului public de transport județean.

(2) Consiliul Județean Dolj își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10 % în plus, sau 10 % în minus, față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

(3) Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Consiliul Județean Dolj, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport, sau evenimente speciale.

Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Consiliul Județean Dolj.

Secțiunea 6 – Înlocuirea autovehiculelor pentru care s-au eliberat licențe de traseu

Art. 20. – (1) Pe perioada de valabilitate a programului de transport județean, operatorii de transport rutier pot utiliza la efectuarea curselor de pe un traseu oricare dintre autovehiculele înscrise la atribuirea traseelor din județul Dolj, pentru care au obținut licențe de traseu, dacă au cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului utilizat pentru obținerea licenței de traseu.

(2) Înlocuirea unui autovehicul cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport este permisă, după notificarea Consiliului Județean Dolj, numai în următoarele situații:

a) la solicitarea motivată a operatorului de transport, alta decât situația de la lit. b);

b) prezintă defecțiuni tehnice.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) lit. a), înlocuirea unui autobuz cu care operatorul de transport rutier a obținut licențe de traseu pe perioada de valabilitate a programului de transport județean este permisă numai cu un autobuz care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit, după notificarea Consiliului Județean Dolj.

Caietul de sarcini al licenței de traseu se înlocuiește cu altul nou, în această situație.

(4) În situația prevăzută la alin. (2) lit. b), înlocuirea provizorie a autobuzului se poate face pentru perioade însumând maximum 180 de zile pe an calendaristic, în baza documentului/documentelor eliberat/eliberate de service-ul auto autorizat sau a declarației pe propria răspundere din care să reiese faptul că este reparat în atelierul său de reparații.

(5) Autobuzul cu care se înlocuiește cel defect, în condițiile alin. (2) lit. b), trebuie să respecte prevederile de la alin. (3).

(6) Pe perioada înlocuirii se va asigura existența la bordul autobuzului a licenței de traseu.

(7) Calculul punctajelor autovehiculelor supuse procedurii de înlocuire este prezentat în Anexa nr. 1 la prezentul **Regulament.**

(8) Notificarea Consiliului Județean Dolj de către operatorul de transport cu privire la înlocuirea autobuzului se face printr-o cerere motivată a operatorului de transport, conform modelului din Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, care va fi însoțită de

următoarele documente ale autovehiculelor înlocuite și ale celor cu care se efectuează înlocuirea, în copie certificată pentru conformitate:

- Certificatele de înmatriculare;
- Cărțile de identitate;
- Certificatele de clasificare;
- Documentele prevăzute de art. 20, alin. (4) din prezentul **Regulament.**

Art. 21. – (1) Efectuarea unei curse de pe un traseu cu un autobuz suplimentar se poate face numai în situația în care autobuzul utilizat în baza licenței de traseu are capacitate insuficientă pentru preluarea tuturor persoanelor aflate la capătul de traseu sau în stațiile de îmbarcare/debarcare a călătorilor de pe traseu.

(2) Efectuarea unei curse de pe un traseu cu un autobuz suplimentar prevăzută la alin. (1) se va face cu respectarea graficului de circulație aferent licenței de traseu, asigurându-se existența la bordul autobuzului a unei copii a licenței de traseu, ștampilată și semnată de către administratorul operatorului de transport, având înscris în mod expres: "Subsemnatul, ..., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că prezentul act este conform cu originalul". Pe foaia de parcurs existentă la bordul autobuzului se va specifica faptul că acesta este dublură.

Secţiunea 7 – Siguranţa Rutieră

Art. 22. – În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public judeţean au obligaţia să adopte măsurile necesare pentru cunoaşterea, aplicarea şi respectarea reglementărilor legale privind siguranţa rutieră şi a condiţiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport şi persoanele cu atribuţii care concură la siguranţa circulaţiei.

Art. 23. – Operatorii de transport rutier care efectuează serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate au următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecţiilor tehnice periodice, repararea, întreţinerea, reglarea, modificarea constructivă şi reconstrucţia mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naţionale de siguranţă rutieră și de protecţie a mediului înconjurător.
3. să utilizeze mijloace de transport cu inspecţia tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă şi certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
4. în intervalul dintre două inspecţii tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menţinerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranţa circulaţiei rutiere, protecţia mediului şi în categoria de folosinţă conform destinaţiei, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entităţi tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare şi dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate conform legislaţiei în vigoare;
5. să monteze, prin operatori economici autorizaţi, tahografe şi limitatoare de viteză cu aprobare de model la vehiculele pentru care acestea sunt obligatorii;
6. să nu permită plecarea în cursă a vehiculelor care au tahograful sau limitatorul de viteză defect, nesigilat ori fără suficiente foi de înregistrare pentru efectuarea

întregului parcurs al transportului;

7. să verifice pe foile de înregistrare sau pe cartelele conducătorilor auto utilizate modul în care aceştia respectă prevederile HG. nr. 38/2008 privind perioadele de conducere şi de odihnă şi să ia măsurile necesare pentru a împiedica repetarea unor nereguli în acest sens;

8. să verifice funcţionarea tahografului şi a limitatorului de viteză, inclusiv cu ocazia analizării diagramelor-tahograf sau a înregistrărilor stocate în memoria cartelelor tahografice;

9. să nu permită intervenţia persoanelor neautorizate asupra tahografelor şi a limitatoarelor de viteză;

10. să angajeze transporturile şi să întocmească programul de executare a transporturilor, astfel încât conducătorii mijloacelor de transport şi lucrătorii mobili să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă şi de repaus, conform HG. nr. 38/2008;

11. să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecţie a muncii, protecţie a mediului, prevenire şi combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

12. să permită efectuarea transporturilor în limita numărului de locuri înscris în certificatul de înmatriculare/certificatului de clasificare; să asigure spaţii libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor şi să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spaţiilor disponibile;

13. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident şi să aplice măsurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulaţie;

14. să respecte întocmai legile şi reglementările specifice transportului rutier judeţean de persoane;

15. să informeze conducătorii mijloacelor de transport cu privire la prezentul **Regulament** precum şi la prevederile contractelor colective de muncă;

Art. 24. – Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuţii şi responsabilităţi:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale şi psihologice, iniţială şi periodică, şi să respecte recomandările comisiilor medicale şi psihologice;

2. să respecte normele şi regulile privind conducerea în condiţii de siguranţă rutieră şi conduită preventivă;

3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulaţia rutieră;

4. să respecte regulile privind încărcarea, repartizarea încărcăturii, asigurarea şi fixarea mărfurilor/coletelor transportate;

5. să cunoască şi să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident în ceea ce priveşte asigurarea vehiculului, protecţia personală şi a celorlalţi participanţi la trafic, protecţia mediului, protecţia bunurilor;

6. să respecte perioadele de conducere şi perioadele de odihnă, conform reglementărilor legale în vigoare, şi să utilizeze corect tahograful;

7. să nu intervină asupra tahografului sau a limitatorului de viteză pentru scoaterea acestora din uz sau modificarea caracteristicilor de funcţionare;

8. să respecte întocmai legile şi reglementările specifice transportului rutier de persoane.

Art. 25. – În sensul Ordonanţei Guvernului nr. 27/2011, persoanele cu funcţii care concură la siguranţa rutieră sunt conducătorii auto, persoana desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport rutier a operatorului de transport, consilierul de siguranţă pentru transportul rutier al marfurilor periculoase și instructorul de conducere auto.

Art. 26. – Responsabilităţile ce revin managerului de transport, persoana desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport sunt cele stabilite prin Ordinul M.T. nr. 1214/2015 pentru aprobarea normelor privind pregătirea și atestarea profesională a personalului de specialitate din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 27. – Sarcinile consilierului de siguranţă sunt cele prevăzute în Regulamentul pentru desemnarea, pregătirea profesională şi examinarea consilierilor de siguranţă pentru transportul rutier, feroviar sau pe căile navigabile interioare al mărfurilor periculoase, aprobat prin Ordinul Ministrului Transporturilor, Construcţiilor şi Turismului nr. 1.044/2003, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 28. – Operatorii de transport care efectuează servicii publice de transport vor întreprinde o investigaţie pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulaţie în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

Art. 29. – Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere

CAPITOLUL III

ADMINISTRAREA SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT RUTIER PRIN CURSE REGULATE ÎN JUDEȚUL DOLJ

Secțiunea 1 – Delegarea gestiunii serviciului public de transport rutier județean de persoane

Art. 30. – **(1)** Serviciile publice de transport local şi judeţean se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalităţi:

a) gestiune directă;
b) gestiune delegată.

(2) Alegerea modalităţii de atribuire a serviciilor publice de transport judeţean se face, în condiţiile Legii nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare, precum şi ale Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, prin hotărâre adoptată de Consiliul Județean Dolj.

(3) Indiferent de modalitatea de atribuire adoptată, activităţile specifice serviciului public de transport judeţean se organizează şi se desfăşoară în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciilor publice de transport judeţean elaborat de Autoritatea Județeană de Transport şi aprobat prin hotărâre a Consiliului Judeţean Dolj, pe baza regulamentului-cadru al serviciului public de transport local şi județean, elaborat de autoritatea naţională de reglementare competentă.

(4) Atribuirea gestiunii serviciilor de transport se va realiza în conformitate cu prevederile procedurii-cadru privind atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport public local.

Art. 31. – În cazul gestiunii directe, autorităţile administraţiei publice locale îşi asumă nemijlocit prestarea serviciului public de transport local şi judeţean şi toate sarcinile şi responsabilităţile, potrivit legii, privind organizarea, coordonarea, exploatarea, finanţarea şi controlul funcţionării serviciului public de transport local şi judeţean, precum şi administrarea sistemului de utilităţi publice aferente.

Art. 32. – **(1)** Gestiunea delegată se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători, de tip contracte de achiziţie publică de servicii se stabileşte de către Consiliul Județean Dolj, conform prevederilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 33. – **(1)** Documentaţia de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport călători se întocmeşte de către Autoritatea Județeană de Transport şi se aprobă prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj.

(2) Documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie sunt precizate în Ordinul A.N.R.S.C./A.N.A.P. nr. 131/1401/2019.

(3) Documentaţia de atribuire include, în mod obligatoriu, următoarele:

a) formularele tipizate, care să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc;

b) programul de transport;

c) criteriile de calificare şi selecţie a ofertelor;

d) criteriul de atribuire a contractului;

e) modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului;

f) valoarea estimată a contractului.

(4) Criteriile de calificare şi selecţie menţionate la alin. (2) lit. c) sunt cele prevăzute de de Legea nr. 99/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

(5) Pentru îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, ce reprezintă criteriu de calificare şi selecţie cu privire la capacitatea tehnică şi profesională, ofertanţii pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licenţa/licenţele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

(6) În cazul serviciilor publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze, factorii de evaluare a ofertelor utilizaţi în aplicarea criteriului de atribuire, în condiţiile legii, sunt:

a) vechimea medie a parcului de autobuze;

b) clasificarea autobuzelor;

c) nivelul tarifului;

d) dotarea cu instalaţie de aer condiţionat;

e) capacitatea de transport;

f) norma de poluare a autobuzului;

g) utilizarea combustibililor alternativi, astfel cum sunt definiţi în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi.

(7) Autorităţile publice judeţene, vor stabili prin hotărâre a consiliului judeţean grila de punctaj, pe baza criteriilor de atribuire prevăzute la alin. (6).

(8) În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, indiferent de valoarea estimată a contractului aferent care face obiectul unei proceduri de atribuire desfăşurate în baza Legii nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare, entitatea contractantă utilizează unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) cel mai bun raport calitate – preţ;

b) preţul cel mai scăzut.

(9) În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează, în aplicarea criteriului de atribuire prevăzut la alin. (8) lit. a), factorii de evaluare prevăzuţi la art. 33, alin. (6) din prezentul **Regulament**.

(10) În cazul delegării gestiunii serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate, realizat cu autobuze, entitatea contractantă utilizează criteriul de atribuire prevăzut la alin. (8) lit. b) în situaţia în care aceasta pune la dispoziţia contractantului mijloacele de transport respective.

(11) În cazul în care după încheierea contractului de delegare a gestiunii, după caz, serviciul public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se extinde pe noi trasee ori prin prelungirea unor trasee existente, aceste trasee vor fi atribuite după cum urmează:

a) traseele prelungite vor fi atribuite operatorilor de transport rutier sau transportatorilor autorizaţi care deservesc traseele iniţiale;

b) traseele noi vor fi atribuite prin încheierea de hotărâri de dare în administrare sau contracte de delegare a gestiunii, după caz, conform prevederilor prezentei legi.

Art. 34. Durata încredinţării gestiunii serviciului public de transport judeţean se stabileşte prin contracte de delegare a gestiunii de către Consiliul Județean Dolj trebuie să fie corelată cu durata necesară recuperării investiţiilor prevăzute în sarcina operatorului, dar nu mai mult de 10 ani, în cazul serviciului public de transport rutier realizat cu autobuze, troleibuze sau autocare.

Secțiunea 2 – Licența de traseu

Art. 35. – (1) Atribuirea în gestiune delegată a serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se finalizează prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii serviciului.

Licenţa de traseu reprezintă actul tehnic şi juridic emis de autoritatea județeană competentă ca anexă la la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă faţă de organele cu atribuţii de control în trafic, care atestă dreptul unui operator de serviciu public de a presta pe un anumit traseu servicii publice regulate de transport rutier cu autobuze sau autocare.

(2) Transportul public rutier județean de persoane prin servicii regulate se poate efectua de către operatorii de transport rutier numai în condițiile în care aceștia dețin

licență de traseu valabilă pentru traseul respectiv așa cum aceasta este prevăzută în programul de transport județean.

(3) Licența de traseu este valabilă numai însoțită de caietul de sarcini aferent pe toată durata efectuării transportului.

Art. 36. – (1) Dovada atribuirii serviciului public de transport județean o reprezintă licenţa de traseu, emisă de autoritatea de autorizare, pentru fiecare vehicul dovedit ca deţinut în proprietate sau în baza unui contract de leasing, utilizat în realizarea transportului conform prevederilor contractului de servicii publice.

În cazul transportului public rutier județean de persoane prin servicii regulate, licența de traseu se eliberează pentru fiecare traseu.

O licenţă de traseu conţine toate cursele care se efectuează pe traseul respectiv, conform programului de transport adoptat.

(2) Modelul licenței de traseu este prevăzut în anexa nr. 14 la Contractul de delegare a **Serviciului**, iar modelul caietului de sarcini aferent acesteia este prevăzut în anexa nr. 15 la Contractul de delegare a **Serviciului**.

(3) Durata de valabilitate a licenţei de traseu este egală cu durata de valabilitate a contractului de servicii publice.

Art. 37. – (1) Licența de traseu este document nominal al operatorului de transport rutier, nefiind transmisibilă, cu excepția cazurilor în care operatorul de transport respectă art. 42, alin. (5) din **Regulament**.

(2) Licența de traseu se eliberează după prezentarea de către operatorul de transport rutier a documentului de plată aferent.

(3) Cuantumul taxei pentru eliberarea licențelor de traseu, potrivit alin. (2), și al taxei pentru înlocuirea licențelor de traseu, potrivit art. 41, alin. (1), se stabilește prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj.

Art. 38. – (1) Renunțarea la licența de traseu aferentă se poate face la cererea operatorului de transport rutier. Cererea se depune la consiliul județean cu 60 de zile înainte de încetarea efectuării transportului pe traseul respectiv.

(2) Licența de traseu și caietul de sarcini aferent acesteia, emise pentru traseul la care s-a renunțat se depun de către operatorul de transport la consiliul județean în prima zi lucrătoare de după expirarea acestei perioade.

(3) În cazul eliminării unor trasee cuprinse în programul de transport, care urmează a fi incluse în programul public local din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, renunțarea la licență se face numai la cererea expresă a operatorului de transport rutier.

(4) În cazul în care operatorul de transport rutier a renunțat la licența de traseu pe un traseu, conform art. 18, alin. (1), lit. h), acesta are obligația de a presta activitatea de transport până la atribuirea respectivului traseu de către asociația de dezvoltare intercomunitară.

Art. 39. – (1) Retragerea licenței de traseu se face de consiliul județean emitent în următoarele cazuri:

a) când nu mai sunt îndeplinite condițiile care au stat la baza eliberării acesteia;

b) în cazul săvârșirii de către operatorul de transport rutier a unor abateri grave de la prevederile Regulamentului serviciului și/sau ale Caietului de sarcini al serviciului;

c) când operatorul de transport rutier, deținător al licenței de traseu, a încredințat spre efectuare altui operator de transport rutier curse prevăzute în graficul de circulație aferent licenței de traseu;

d) la încetarea activității operatorului de transport rutier;

e) la suspendarea/retragerea licenței de transport/licenței comunitare a operatorului de transport rutier sau pe perioada suspendării acesteia;

f) la încetarea înainte de termen, pe baza acordului de voinţă al părţilor, a contractului de delegare a gestiunii serviciului încheiat între Consiliul Județean Dolj şi operatorul de transport rutier;

g) la încetarea înainte de termen a contractului de delegare a gestiunii serviciului încheiat între Consiliul Județean Dolj şi operatorul de transport rutier, ca urmare a denunţării unilaterale a acestuia de către Entitatea contractantă în cazul în care interesul naţional sau local o impune, cu o despăgubire justă din partea Entității contractante;

h) la rezilierea contractului de delegare a gestiunii serviciului încheiat între Consiliul Județean Dolj şi operatorul de transport rutier;

i) în alte cazuri stabilite prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj.

(2) Licenţa de traseu se retrage cu o notificare prealabilă de 60 de zile, operatorul de transport fiind obligat să efectueze serviciul de transport pe această perioadă, 60 de zile de la data înștiințării.

În intervalul de 60 de zile, autorităţile administraţiei publice județene vor organiza atribuirea serviciului respectiv în gestiune altui operator de transport rutier.

(3) Renunțarea la licență de traseu sau retragerea licenței de traseu atrage după sine retragerea licențelor de traseu pentru toate traseele care fac parte din grupa de trasee cu traseul la care s-a renunțat sau pentru care s-a retras licența de traseu și rezilierea contractului de delegare a gestiunii.

(4) În cazul în care operatorului de transport rutier i s-a retras licența de traseu sau a renunțat la aceasta, din motive ce nu pot fi imputate Consiliului Județean Dolj, forței majore ori cazului fortuit, acesta nu mai poate participa la atribuirea aceluiași traseu/grupă de trasee pe toată perioada de valabilitate a programului de transport.

Art. 40. – (1) Pierderea, deteriorarea sau sustragerea licențelor de traseu se comunică de către operatorul de transport rutier consiliului județean, în termen de 15 zile de la data constatării, acestea înlocuindu-se pe baza documentului de plată.

(2) Pierderea sau sustragerea licențelor de traseu se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

CAPITOLUL IV
DREPTURI ȘI OBILGAȚII

Secţiunea 1 – Operatorii serviciului public de transport judeţean

Art. 41. – **(1)** Serviciul public de transport judeţean poate fi atribuit pentru executare, în gestiune delegată, operatorilor de transport rutier deţinători de licenţe de transport, eliberate sau recunoscute în condiţiile legii.

(2) Atribuirea în gestiune delegată a serviciului de transport public judeţean prin curse regulate se finalizează prin încheierea contractelor de delegare a gestiunii şi eliberarea licenţelor de traseu operatorilor de transport rutier declaraţi câştigători.

(3) Operatorului de transport care nu semnează contractul de delegare a gestiunii sau cel care refuză semnarea contractului, nu îi va fi atribuită licenţa de traseu şi i se va reține garanția de participare constituită pentru participarea la procedura competitivă de atribuire. Grupa de trasee va fi disponibilă la următoarea procedură de atribuire.

(4) Se interzice titularilor contractelor de delegare a gestiunii să încheie cu terţi contracte de subdelegare a activităţilor de atribuire a gestiunii serviciilor publice de transport.

(5) Contractele de delegare a gestiunii pot fi cesionate sau novate numai în cazul în care operatorul se divizează, fuzionează ori înfiinţează o filială, în limitele/condiţiile stabilite de Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 şi de cele ale cadrului legislativ din domeniul achiziţiilor publice şi cu aprobarea autorităţilor deliberative ale autorităţilor administraţiei publice locale.

(6) Autoritatea judeţeană competentă poate lua măsuri de urgenţă în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea situaţii.

(7) Măsurile de urgenţă iau forma unei atribuiri directe sau a unui acord formal de prelungire a unui contract de servicii publice sau a unei cerinţe de executare a anumitor obligaţii de serviciu public.

(8) Operatorul de servicii publice are dreptul de a contesta decizia de impunere a executării anumitor obligaţii de serviciu public.

(9) Perioada pentru care un contract de servicii publice este atribuit, prelungit sau impus prin măsuri de urgenţă nu depăşeşte doi ani.

Art. 42. – (1) Operatorii de transport rutier care efectuează serviciu public de transport județean de persoane pot fi:

a) societăţi înfiinţate de unităţile administrativ-teritoriale sau de unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară ori ale altor forme de asociere a unităţilor administrativ-teritoriale;

b) societăţi rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau judeţean ori a serviciilor publice de transport de specialitate subordonate autorităţilor administraţiei publice locale, al căror capital social este deţinut, în totalitate sau în parte, în calitate de proprietar ori coproprietar, de către unităţile administrativ-teritoriale;

c) societăţi comerciale cu capital social privat sau mixt, deţinătoare de licenţe de transport valabile;

d) servicii publice de interes local sau judeţean, specializate, cu personalitate juridică, înfiinţate şi organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor judeţene, după caz, prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale respective.

(2) Pierderea valabilităţii licenţei de transport de către operatorii de transport rutier are ca și consecinţă pierderea calităţii de operator de transport rutier şi anularea de drept a contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Art. 43. – În cazul în care un operator de transport efectuează atât transport public rutier de persoane local, judeţean cât și transport interjudeţean sau internaţional, operatorul de transport rutier va deţine o evidenţă separată a activităţilor desfăşurate, astfel încât activităţile sale, conform licențelor comunitare obţinute, să poată fi evaluate, monitorizate şi controlate.

Secţiunea 2 – Condiţii privind efectuarea transportului public județean de persoane

Art. 44. – Operatorii de transport vor efectua serviciul de transport public de persoane în trafic judeţean cu respectarea următoarelor obligaţii:

1. să utilizeze pe timpul executării transportului placa de traseu, cu indicarea executantului şi a caracterului cursei;
2. să supravegheze urcarea şi coborârea pasagerilor;
3. mijlocul de transport nu trebuie să circule cu uşile deschise sau cu pasageri pe scara autovehiculului;
4. să asigure respectarea locurilor atunci când s-au emis legitimaţii de călătorie cu loc;
5. să asigure urcarea şi coborârea bagajelor din portbagajul autovehiculului;
6. să nu admită la transport în salonul autovehiculului:

- materii greu mirositoare;
- materii inflamabile;
- butelii de aragaz;
- butoaie cu carbid;
- tuburi de oxigen;
- materiale explozibile;
- filme cinematografice neambalate în cutii metalice;
- produse caustice;
- materiale sau obiecte care prin natura, formatul sau dimensiunile lor pot produce daune sau pot murdări autovehiculul, bagajele sau îmbrăcămintea călătorilor;
- obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispoziţiile legale;

7. să nu supraîncarce autovehiculul peste capacitatea utilă de transport, exprimată prin numărul de locuri pe scaune înscris în certificatul de înmatriculare/certificatul de clasificare; să se asigure spaţii libere suficiente pentru transportul bagajelor pasagerilor şi să permită transportul mărfurilor/coletelor doar în limita spaţiilor disponibile;
8. să nu oprească pentru urcarea sau coborârea pasagerilor în alte locuri decât cele prevăzute în graficul de circulaţie;
9. să asigure gratuit readucerea călătorilor la punctul de plecare în cazul în care călătoria nu se poate realiza până la destinaţie din cauză de forţă majoră sau din vina transportatorului;
10. să asigure preluarea călătorilor din autovehiculele rămase imobilizate pe traseu în termen maxim de 3 ore;
11. să asigure călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
12. să emită legitimaţii de călătorie corespunzătoare sumelor încasate pentru călători şi bagaje;
13. să utilizeze numai legitimaţii de călătorie înseriate pentru pasageri şi bagaje, înregistrate ca documente cu regim special;
14. să nu permită călătoria decât în baza legitimaţiilor de călătorie/abonamentelor valabile, precum şi a legitimaţiilor speciale;

15. în salonul autovehiculului pot fi transportate numai bagajele de mână care pot fi ţinute în mână sau în plasa port pachet. În salonul autovehiculului nu pot fi transportate bagajele care:

- nu se încadrează în categoria bagajelor de mână;
- conţin produse neadmise la transport;
- sunt aşezate pe culoarul de acces sau pe platforma din faţă ori din spate a autovehiculului;

16. să nu admită la transport bagajele aşezate pe scaunele libere din salonul autovehiculului, chiar dacă spaţiul rămas neutilizat de către pasageri ar permite acest lucru;

17. bagajele depuse în spaţiul destinat bagajelor se manipulează numai de către conducătorul auto;

18. la cel puţin unul dintre capetele de traseu, prin registrul de mişcare, să se evidenţieze cursele proprii plecate şi sosite;

19. să execute transporturi strict în conformitate cu programul de circulaţie;

20. să asigure realizarea tuturor curselor, iar în caz de imobilizare a autovehiculelor, să ia măsuri de înlocuire a acestora;

21. să anunţe anticipat cursele care nu pot fi executate din cauză de forţă majoră sau alte cauze, la capetele de linie şi, în limita posibilităţilor, şi pe traseu;

22. să asigure oprirea în toate staţiile prevăzute în programul de circulaţie pentru urcarea şi coborârea călătorilor şi bagajelor;

23. să nu blocheze staţiile publice prin parcarea autovehiculelor deţinute sau prin efectuarea unor lucrări de întreţinere/reparaţii la acestea;

24. să asigure suplimentar autovehicule pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători de pe traseele deservite în exclusivitate;

25. să asigure vânzarea biletelor la capetele de linie şi în autovehicul, inclusiv cu anticipaţie;

26. la emiterea abonamentelor, să respecte reglementările în vigoare;

27. să nu emită legitimaţii de călătorie peste capacitatea autovehiculului exprimată prin numărul de locuri pe scaune;

28. să accepte la transport toţi călătorii care au legitimaţii de călătorie valabile pentru cursa respectivă, în limita capacităţii vehiculului;

29. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani, în condițiile în care aceștia nu ocupă locuri separate;

30. cursele dubluri efectuate ocazional pentru preluarea unui flux suplimentar de călători existent temporar în punctele de îmbarcare sau cele efectuate pentru preluarea pasagerilor de la un vehicul rămas imobilizat în traseu nu se consideră curse noi; acestea se efectuează după acelaşi program de circulaţie ca al cursei dublate, în următoarele condiţii:

- depăşirea capacităţii de preluare a autovehiculului iniţial;
- menţionarea în foaia de parcurs a caracterului cursei;

31. autovehiculele trebuie să aibă inspecţia tehnică periodică efectuată la termen;

32. autovehiculele trebuie salubrizate, spălate şi dezinfectate zilnic sau ori de câte ori este nevoie;

33. în interiorul autovehiculului trebuie să existe afişat numele conducătorului auto;

34. autovehiculele trebuie să fie echipate cu instalaţie de încălzire/condiţionare a aerului în stare de funcţionare;

35. la bordul autovehiculului trebuie să existe mijloace pentru prevenirea şi combaterea incendiilor, precum şi ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

36. în perioada de iarnă autovehiculul trebuie să fie echipat corespunzător circulaţiei pe drumuri cu aderenţă scăzută;

37. autovehiculul trebuie să fie dotat cu spaţii de depozitare special amenajate pentru transportul bagajelor. Bagajele ce depăşesc capacitatea spaţiilor de depozitare pot fi transportate în remorci închise, ataşate vehiculului;

38. autovehiculele trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

39. autovehiculele trebuie să fie inscripţionate cu însemnele operatorului de transport rutier;

40. autovehiculele trebuie să fie dotate cu tahograf care va fi în funcţiune pe toată durata desfăşurării transportului, conform reglementărilor în vigoare;

41. în interiorul salonului autovehiculului trebuie afişat tariful de transport pe bază de bilet, pe zone kilometrice;

42. locurile din salonul autovehiculului trebuie să fie numerotate;

43. autovehiculul trebuie să aibă locuri rezervate pentru invalizi, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în braţe;

Secțiunea 3 – Drepturile și obligațiile operatorilor de transport

Art. 45. – Operatorii de transport care desfăşoară activităţi de transport public județean de persoane au următoarele drepturi:

a) să întrerupă prestarea serviciului public de transport județean de persoane în cazul nerespectării obligaţiilor contractuale de către autorităţile administraţiei publice județene, a obligațiilor stabilite prin contractele de delegare a gestiunii, cu obligaţia de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul şi condiţiile prevăzute prin contractul de delegare a gestiunii.

b) să încaseze tarifele aferente transportului public județean de persoane prin curse regulate;

c) să solicite actualizarea trimestrială a tarifelor aferente transportului public județean de persoane prin curse regulate cu rata inflaţiei;

d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor primele de asigurare pentru aceştia şi pentru bagajele lor, precum şi pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport;

e) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului public judeţean de călători;

f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public județean de persoane, în condiţiile legii.

g) să ceara întreruperea serviciului în situaţii de forţă majoră;

h) să solicite modificarea sau completarea contractului de delegare a gestiunii făcând propuneri în acest sens pe parcursul derulării lui;

Art. 46. – (1) Suplimentar faţă de obligaţiile ce decurg din prevederile art. 45, operatorii de transport au următoarele obligaţii:

a) să respecte întocmai legile şi reglementările specifice transportului rutier de persoane;

b) să asigure prestarea **Serviciului** conform prevederilor contractuale;

c) să respecte sarcinile asumate potrivit, contractului de delegare a gestiunii serviciului încheiat cu beneficiarul;

d) să respecte indicatorii de performanţă şi de calitate stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii încheiat cu beneficiarul;

e) să permită accesul liber şi nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul public de transport;

f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului public de transport județean;

g) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulaţie, în condiţii de calitate, siguranţă, regularitate şi confort;

h) să asigure continuitatea serviciului public de transport județean de persoane prin curse regulate;

i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;

j) să fundamenteze şi să supună aprobării Consiliului Judeţean Dolj tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public județean de persoane prin curse regulate;

k) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;

l) să pună la dispoziţia publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condiţiile impuse de legislaţia în vigoare privind siguranţa circulaţiei şi protecţia mediului;

m) în cazul în care sesizează existenţa sau posibilitatea existenţei unei cauze de natură să conducă la reducerea activităţii, să notifice de îndată acest fapt Consiliului Județean Dolj, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuităţii activităţii;

n) să încheie şi să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deţinute, precum şi asigurarea călătorilor şi bunurilor acestora, conform prevederilor legislaţiei în vigoare;

o) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulaţie, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;

p) să aplice normele de protecţie a muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;

r) să asigure accesul organelor de control ale Consiliului Judeţean Dolj la informaţiile privind executarea serviciului;

s) să planifice efectuarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulaţie şi a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranţa rutieră;

ş) să deţină la sediul social următoarele documente:

- asigurarea pentru persoanele transportate şi bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;

- cărţile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deţinute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deţinute în baza unui contract de leasing;
- contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
- avizele medicale şi psihologice valabile pentru persoana desemnată să conducă permanent şi efectiv activitatea de transport rutier, precum şi pentru conducătorii auto;
- toate documentele care atestă menţinerea condiţiilor iniţiale care au stat la baza eliberării licenţei comunitare şi a delegării gestiunii, după caz;
- documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiţii legale a persoanelor cu funcţii care concură la siguranţa circulaţiei;
- evidenţa şi planificarea inspecţiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
- evidenţa accidentelor de circulaţie, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulaţie, precum şi notele informative transmise Consiliului Judeţean Dolj în cazul accidentelor grave de circulaţie;
- alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

t) să furnizeze Consiliului Judeţean Dolj, respectiv autorităţilor de reglementare competente conform legii, informaţiile solicitate şi să asigure accesul la documentaţiile şi la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării şi evaluării modului de prestare a serviciului;

ţ) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale şi/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin poliţe de asigurare;

u) să asigure finanţarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajaţi;

v) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurenţiale impuse de normele legale în vigoare privind achiziţiile de lucrări sau bunuri;

w) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică;

x) să promoveze dezvoltarea, modernizarea şi exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

(2) Înainte de data de 30 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate.

(4) Lunar Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

(5) În vederea realizării obiectivelor şi sarcinilor ce le revin, operatorii de transport rutier şi transportatorii autorizaţi trebuie să asigure:

a) dotarea şi asigurarea operaţiilor de întreţinere şi reparaţii necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii;

b) respectarea capacităţilor de transport şi a programelor de transport impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

c) menţinerea stării tehnice corespunzătoare a vehiculelor, a instalaţiilor auxiliare şi a curăţeniei.

Secțiunea 4 – Drepturile și obligațiile Consiliului Județean Dolj față de operatorii de transport

Art. 47. Consiliul Județean Dolj, în raporturile cu operatorii de transport rutier transportatorii autorizaţi care efectuează Serviciul, are următoarele drepturi:

a) să convoace pentru audieri operatorii de transport rutier, în vederea stabilirii măsurilor necesare pentru remedierea unor deficienţe apărute în executarea Serviciului;

b) să analizeze, să verifice şi să aprobe documentaţiile justificative de ajustare a tarifelor de călătorie propuse de operatorii de transport rutier în corelare cu reglementările în vigoare vizând asigurarea ratei suportabilităţii costurilor pentru utilizatori;

c) să verifice şi să controleze periodic modul de realizare a serviciului public de transport judeţean;

d) să actualizeze programele publice de transport de persoane prin curse regulate, în conformitate cu cerinţele de transport;

e) să sancţioneze operatorii de transport rutier în cazul în care aceştia nu prestează Serviciul la parametrii de performanţă, eficienţă şi. calitate la care s-au obligat prin contractul de atribuire a gestiunii şi caietul de sarcini

Art. 48. Consiliul Județean Dolj are următoarele obligaţii faţă de operatorii de transport rutier:

a) să asigure un tratament egal şi nediscriminatoriu pentru toţi operatorii de transport rutier;

b) să asigure accesul operatorilor de transport rutier pentru realizarea serviciului publice de transport judeţean într-un mediu concurenţial şi transparent;

c) să reglementeze, prin norme locale, modul de organizare şi funcţionare a serviciului public de transport judeţean;

d) să păstreze confidenţialitatea informaţiilor, altele decât cele publice, cu privire la activitatea operatorilor de transport rutier;

e) să respecte obligaţiile pe care şi le-au asumat prin contractele de delegare a gestiunii.

Secțiunea 5 – Drepturile şi obligaţiile utilizatorilor serviciului public de transport județean de persoane

Art. 49. – Au calitatea de utilizatori beneficiarii serviciilor publice de transport judeţean persoane fizice sau juridice.

Art. 50. – (1) Utilizatori serviciului public județean de persoane au următoarele drepturi:

a) să beneficieze, liber şi nediscriminatoriu, de serviciul public de transport judeţean;

b) să aibă acces la informaţiile publice cu privire la serviciul public de transport judeţean. Autorităţile administraţiei publice județene au obligaţia de a comunica informaţii cu privire la indicatorii de calitate a serviciului, la structura tarifară şi în clauzele contractuale care sunt de interes public;

c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile Consiliului Județean Dolj cu privire la serviciul public de transport judeţean;

d) să conteste hotărârile Consiliului Județean Dolj în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect, provocat de acestea, în condiţiile legii;

e) să solicite şi să primească, în condiţiile legii, despăgubiri sau compensaţii pentru daunele provocate lor de către operatorii de transport rutier prin nerespectarea obligaţiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;

f) să sesizeze autorităţilor administraţiei publice judeţene orice deficienţe constatate în efectuarea serviciilor publice de transport local şi judeţean şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;

g) să renunţe, în condiţiile legii, la serviciile contractate;

h) să fie consultaţi, direct sau prin intermediul unor organizaţii neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare şi adoptare a deciziilor, strategiilor şi reglementărilor privind serviciul public de transport local şi judeţean;

i) pentru plata serviciului public de transport local şi judeţean, anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condiţiile legii, de facilităţi.

Art. 51. – Principalele obligaţii ale utilizatorilor sunt:

a) să deţină legitimaţii de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;

b) să achite costul legitimaţiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menţionate lizibil pe acestea;

c) să achite, în termenele stabilite, contravaloarea serviciului furnizat/prestat pe baza contractelor;

d) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;

e) să aibă un comportament civilizat în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum şi cu ceilalţi utilizatori.

CAPITOLUL IV
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art. 52. – (1) Indicatorii de performanţă privind efectuarea transportului public judeţean de persoane prin curse regulate de către operatorii de transport sunt precizați în Anexa nr. 8 la Contractul de delegare a gestiunii **Serviciului.**

(2) În efectuarea serviciului de transport public judeţean se vor respecta indicatorii de performanţă prevăzuţi în prezentul **Regulament**.

(3) Consiliul Judeţean Dolj poate aproba, prin Hotărâre, şi alţi indicatori de performanță în efectuarea serviciului la propunerea operatorilor de transport, asociaţilor de operatori sau utilizatorilor serviciului.

Indicatorii de performanţă se stabilesc, se îmbunătăţesc, se modifică cu respectarea prevederilor prezentului **Regulament**.

(4) Descrierea, modul de analiză și evaluare a gradului de respectare a indicatorilor de performanță, precum și dreptul Consiliului Județean Dolj de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către operatorii de transport rutier și sancțiunile aplicabile în acest caz sunt precizate în Contractul de delegare a gestiunii **Serviciului.**

CAPITOLUL V
FINANȚAREA SERVICIULUI PUBLIC DE TRANSPORT RUTIER PRIN CURSE REGULATE ÎN JUDEȚUL DOLJ

Art. 53. – (1) Finanţarea cheltuielilor curente şi de capital necesare pentru efectuarea serviciului public de transport judeţean de persoane prin curse regulate se asigură din veniturile operatorilor de transport.

(2) Veniturile operatorilor de transport rutier se formează din încasarea de la utilizatorii serviciului a tarifelor, denumite în continuare taxe de călătorie, reprezentând contravaloarea serviciului prestat.

Art. 54. – Tarifele percepute pentru prestarea serviciului public de transport judeţean se stabilesc, ajustează și modifică prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj, cu respectarea Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local și județean de persoane, modificat și completat prin Ordinul Ordinului ANRSC nr. 134/2019.

CAPITOLUL VI
RĂSPUNDERI ȘI SANCȚIUNI

Art. 55. – Încălcarea dispoziţiilor prezentului **Regulament** atrage răspunderea juridică, disciplinară, patrimonială, civilă, contravenţională sau penală, după caz, în condiţiile Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilităţi, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, precum şi ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

Art. 56. – Contravenţiilor prevăzute la art. 56 le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002 cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 57. – (1) Consiliul Județean Dolj își exercită atribuțiile privind verificarea, monitorizarea și controlul prestării de către operatorii de transport a **Serviciului** prin personalul Autorității Județene de Transport.

(2) Exercitarea atribuțiilor de către personalul de control se face pe baza legitimației de control.

(3) Modelul legitimației de control și cel al Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor se aprobă prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Dolj.

(4) Personalul de control are drept de verificare, monitorizare și control în punctele unde oprirea, staționarea sau parcarea pe drumul public este permisă, conform prevederilor legale în vigoare, precum și în punctele de îmbarcare/debarcare a călătorilor.

Personalul de control are drept de verificare și control la sediul operatorului de transport.

(5) Controlul în trafic se efectuează numai împreună cu inspectorii din cadrul I.S.C.T.R. și/sau agenți ai poliției rutiere.

(6) În exercitarea atribuțiilor personalul de control are dreptul de a solicita prezentarea tuturor documentelor și informațiilor necesare pentru verificarea respectării reglementărilor specifice în vigoare.

(7) La efectuarea controlului în trafic, conducătorii autobuzelor au obligația să prezinte personalului de control toate documentele pe care trebuie să le dețină la bordul autobuzului, conform reglementărilor în vigoare.

(8) Călătorii au obligația să prezinte personalului de control, la solicitarea acestuia, legitimațiile de călătorie.

(9) Rezultatul controlului în trafic se consemnează pe formularul Notă de constatare, prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul **Regulament** sau, după caz, pe formularul Fișă de monitorizare, prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul **Regulament.**

(10) Nota de constatare se utilizează atunci când controlul vizează verificarea modului de efectuare a serviciilor de către un operator de transport rutier pe un anumit traseu și se completează pentru fiecare autobuz care este verificat pe traseul respectiv.

(11) Fișa de monitorizare se utilizează atunci când controlul vizează verificarea unui număr limitat de probleme cu privire la modul de efectuare a serviciului, fiind controlate mai multe autobuze aparținând unuia sau mai multor operatori de transport, care trec/opresc prin/în locul unde se execută controlul, într-un anumit interval de timp.

Art. 58. – (1) În cazul în care personalul de control constată nereguli în modul de efectuare a serviciului, procedează la sancţionarea contravenţională a celor vinovaţi şi/sau poate dispune, printr-o adresă scrisă către operatorul de transport rutier în cauză, măsuri de remediere a deficienţelor constatate.

(2) Operatorul de transport rutier este obligat să ducă la îndeplinire măsurile dispuse de personalul de control.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 59. – Prezentul **Regulament** intră în vigoare după aprobarea prin Hotărâre a Consiliului Județean Dolj

Art. 60. – Prezentul **Regulament** poate fi modificat şi completat prin Hotărâre a Consiliului Judetean Dolj.

Art. 61. – Dispozițiile din prezentul **Regulament** nu sunt limitativ prevăzute, acestea putând fi completate cu dispozițiile legale în vigoare.

PREȘEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV	**ŞEF SERVICIU**	**ÎNTOCMIT**
Claudiu Ştefan Neagoe	**Dan Zamfir**	**Jeles Mihail Leonardo**
		Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 1 la **Regulament**

Calculul

punctajelor utilizate în procedura de înlocuire a autobuzelor

1. Vechimea medie parcului de vehicule:

A_F – anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a mijlocului de transport;

A_O – anul de depunere a ofertelor.

$A_F = A_O = 30$ puncte

$A_F = A_O – 1 = 30$ puncte

$A_F = A_O – 2 = 30$ puncte

$A_F = A_O – 3 = 28$ puncte

$A_F = A_O – 4 = 26$ puncte

$A_F = A_O – 5 = 24$ puncte

$A_F = A_O – 6 = 22$ puncte

$A_F = A_O – 7 = 20$ puncte

$A_F = A_O – 8 = 18$ puncte

$A_F = A_O – 9 = 14$ puncte

$A_F = A_O – 10 = 11$ puncte

$A_F = A_O – 11 = 9$ puncte

$A_F = A_O – 12 = 5$ puncte

$A_F = A_O – 13 = 4$ puncte

$A_F = A_O – 14 = 3$ puncte

$A_F = A_O – 15 = 2$ puncte

$A_O – A_F \geq 16 = 0$ puncte

2. Clasificarea autobuzelor:

– categoria I – 15 puncte;

– categoria II – 12 puncte;

– categoria III – 9 puncte;

– categoria IV – 5 puncte.

3. Dotarea autobuzului cu instalație de aer condiționat – 5 puncte.

4. Norma de poluare a autobuzelor:

- EURO 6, hibrid sau cu emisii nepoluante (zero) – 10 puncte;
- EURO 5 – 7 puncte;
- EURO 4 – 0 puncte;

5. Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi:

-utilizare combustibili alternativi – 5 puncte

Anexa nr. 2 la **Regulament**

Operator de transport rutier:……
Sediul social:……
C.I.F.:……
Telefon/e-mail:……
Nr…….din…….

Către

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Strada Olteţ, nr. 4, Craiova, jud. Dolj

NOTIFICARE ÎNLOCUIRE AUTOBUZ

În conformitate cu prevederile art. 20, alin. (8) din Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport persoane, prin curse regulate, în județul Dolj, notificăm următoarea/următoarele înlocuire/înlocuiri de mijloc/mijloace de transport:

Nr. crt.	**Traseul pe care autobuzul înlocuit este titular**	**Număr de înmatriculare autobuz înlocuit**	**Număr de înmatriculare autobuz care se înlocuiește**

Solicităm înlocuirea/înlocuirile din următoarele motive:
……
……
……
……
……

Anexăm la prezenta, în copii, certificate pentru conformitate, următoarele documente ale autobuzului/autobuzelor înlocuite și ale celui/celor cu care se efectuează înlocuirea:
- cărțile de identitate;
- certificatele de înmatriculare;
- certificatele de clasificare;

- documentului/documentele eliberat/eliberate de service-ul auto autorizat declarația pe propria răspundere din care să reiese faptul că este reparat în atelierul său de reparații.*

Reprezentant legal:

Numele și prenumele:……..
Semnătura și ștampila:…….

(*) numai în cazul înlocuirii provizorii a autobuzelor care prezintă defecţiuni tehnice

Anexa nr. 3 la **Regulament**

NOTĂ DE CONSTATARE

Data efectuării controlului:
Denumirea operatorului de transport verificat:
Traseul verificat:
Număr și serie licență de traseu:
Cursa verificată:
Număr de înmatriculare al autobuzului:
Numele și prenumele conducătorului autobuzului:

DOCUMENTE/PROBLEME VERIFICATE	**CONSTATĂRI**	**OBSERVAȚII**
1	**2**	**3**
Licenţa de traseu	- Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU** - Licenţa de traseu este conformă cu traseul executat: **DA / NU** -Valabilitatea licenţei de traseu: **Este** / **Nu este** valabilă	
Caietul de sarcini al licenţei de traseu	- Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU** - Valabilitatea caietului de sarcini al licenţei de traseu: **Este** / **Nu este** valabil	
Copia conformă a licenței comunitare	- Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU** - Valabilitatea copiei conforme a licenţei comunitare: **Este** / **Nu este** valabilă	
Certificatul de clasificare	- Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU**	

	-Valabilitatea certificatului: **Este** / **Nu este** valabil Seria şi nr.: …… …	
Asigurarea pentru persoanele transportate şi bagajele acestora	- Existenţa la bordul autovehiculului: **DA / NU** -Valabilitatea asigurării: **Este** /**Nu este** valabilă Seria şi nr.: …… …	
Contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract	- Existenţa la bordul autovehiculului: **DA/NU** **-** Valabilitatea contractului: **Este / Nu este** valabil	
Certificat de competenţă profesională al conducătorului auto	- Existenţa la bordul autovehiculului: **DA/NU** **-** Valabilitatea certificatului: **Este / Nu este** valabil	
Certificatul de înmatriculare al autobuzului	- Existenţa la bordul autovehiculului: **DA/NU** **-** Valabilitatea certificatului: **Este / Nu este** valabil - Efectuarea la termen a inspecţiei tehnice a autovehiculului	
Legitimaţia de serviciu a conducătorului auto	- Existenţa la bordul autovehiculului: **DA/NU** **-** Valabilitatea legitimaţiei: **Este / Nu este** valabilă	

Oprirea autobuzului în toate staţiile, conform graficului de circulaţie	**DA/NU**	
Respectarea orelor de sosire/plecare	**DA/NU**	
- Îmbarcarea călătorilor peste capacitatea maximă admisă a autobuzului, exprimată prin nr. de locuri pe scaune - Numărul de locuri pe scaune este de: ……..	**DA/NU**	Nr. de călători cărora nu le este asigurat locul pe scaun (dacă este cazul)=…….
Utilizarea pe timpul executării transportului a plăcii de traseu/panoului de afişaj electronic cu nominalizarea operatorului de transport rutier, a traseului şi a tipului de transport efectuat	**DA/NU**	
Asigurarea facilităţilor/gratuităţilor la transport prevăzute de lege	**DA/NU**	
Transportarea de obiecte sau mărfuri interzise la transport prin dispoziţii legale sau Regulamentul de efectuare a serviciului de transport rutier judeţean de persoane prin curse regulate	**DA/NU**	
Utilizarea la efectuarea curselor a autobuzelor înscrise la atribuirea traseelor pentru care s-au obţinut licenţe de traseu	**DA/NU**	
Persoanele transportate posedă legitimaţii de călătorie individuale valabile	**DA/NU**	
Emiterea de legitimaţii de călătorie corespunzătoare tarifelor aferente distanţei parcurse de persoanelor transportate	**DA/NU**	

Utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale la emiterea biletelor de călătorie	**DA/NU**	
Asigurarea de curse dubluri pentru preluarea fluxurilor ocazionale de călători	**DA/NU**	
Afişarea vizibilă în interiorul autobuzului a numelui şi prenumelui conducătorului auto	**DA/NU**	
Afişarea vizibilă în interiorul autobuzului a tarifelor de transport	**DA/NU**	
Respectarea prevederilor legale privind regimul special al legitimaţiilor de călătorie	**DA/NU**	
Inscripţionarea autobuzului cu denumirea operatorului de transport Existenţa în autovehicul a mijloacelor pentru prevenirea şi stingerea incendiilor precum şi a ciocanelor pentru spart geamurile în caz de necesitate	**DA/NU**	
Existenţa în autobuz a instalaţiilor de încălzire /condiţionare a aerului	**DA/NU**	Funcţionează / Nu funcţionează
Starea de curăţenie şi igienizare a autobuzului	Este corespunzătoare **DA / NU**	
Alte menţinuni		

Semnătura persoanei care efectuează controlul

…….

Semnătura de luare la cunoştinţă a conducătorului auto/reprezentantului operatorului de transport rutier

……

Anexa nr. 4 la **Regulament**

FIȘĂ DE MONITORIZARE
transport public județean de persoane prin curse regulate

Probleme verificate:……..
……
……
……
……
……
……

Data	Ora	Cod traseu	Operator de transport rutier	Număr înmatriculare autobuz	Deficiențe constatate	Semnătura conducător autobuz

Personal de control:
Numele și prenumele:
Semnătura:

Anexa nr. 13 – Resursele umane şi protecţia socială a angajaţilor Operatorului

Operatorul va aplica propria sa politică de selecţie, calificare, instruire, recalificare, concediere şi salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului Muncii, şi prevederilor legale în vigoare.
Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activităţii societăţii şi are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire profesională şi competenţe adecvate pentru cerinţele activităţii.

La data de ....., operatorul are următoarea structură de personal:

Categorie personal	Număr	Observaţii
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de transport public		
Personal pentru alte activităţi		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naţionale şi europene referitoare la protecţia socială a angajaţilor, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecţie socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum şi reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuţii în siguranţa traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice şi medicale, potrivit legislaţiei în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conştient de obligaţia sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucţiunilor şi altor documente din care reies sarcini şi responsabilităţi, precum şedinţe, discuţii, panouri informative.

Pentru a atinge şi menţine competenţa necesară pentru activităţile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica şi conduce activităţi de instruire pentru toate categoriile de angajaţi ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ţinute în domeniul profesional, al managementului calităţii şi al siguranţei la lucru.

Anexa nr. 14 – Model de imprimat Licență de traseu

Format A4 hârtie orange cu fond stema României

(față)

RO

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

LICENȚĂ DE TRASEU

Seria LTDJ Nr. ……

Servicii publice de transport județean de persoane

Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:

_____

_____

_____

Valabilă de la data de _____ până la data de _____

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de persoane nr. …….din data…… .

Emitent:

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

Data eliberării: …….

PREȘEDINTE

……..

……..

(semnătura și ștampila)

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport județean de persoane, pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta.

(verso)

Traseul:

Seria LTDJ Nr. ……...

Anexa nr. 15 la Contract

Anexa nr. 15 – Model de imprimat Caiet de sarcini al licenței de traseu

(față)

CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ **Operator de transport rutier:**

……

CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU
Seria LTDJ Nr. ……([1])

Servicii publice de transport județean de persoane

A. Denumirea traseului .....

DUS				km	Nr. stație	Denumirea stației	ÎNTORS			
Ora de plecare							Ora de plecare			
C1	C2	C3	Cn				C1	C2	C3	Cn

L.S.

(verso)

B. Conditii pentru asigurarea caietului de sarcini:

1. Zilele în care circula:
2. Nr. de autovehicule necesar/nr. de înmatriculare:
3. Amenajările și dotările autovehiculului:
4. Numărul de șoferi necesar:

C. Contracte pentru utilizarea autogarilor/statiilor:

Nr. crt.	Autogara (statie)	Nr./data contract	Valabil pâna la

Operator de transport rutier,
.....
(semnătura și ștampila)

Emitent,
CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ

PREȘEDINTE

.....

.....

(semnătura si stampila)

([1]) Se înscriu seria si numărul licenței pentru traseu.

Anexa nr. 8
la Hotărârea nr. .....
Anexa nr. 8
la Hotărârea nr. 209/30.07.2026

VALOAREA ESTIMATĂ
a Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria de competență teritorială a județului Dolj

Valoarea totală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public judeţean reprezintă echivalentul remunerației totale pe întreaga durată de valabilitate a contractului, înainte de aplicarea TVA, cuvenită operatorului de transport, reprezentând numărul de kilometrii planificați multiplicat cu tariful per kilometru la care se adaugă profitul rezonabil.

Valoarea estimată a contractului de delegare se realizează pornind de la valoarea anuală estimată a serviciului pentru fiecare traseu din programul judeţean de transport şi în mod corespunzător valoarea pentru fiecare grupă de trasee, prin însumarea valorilor aferente grupei respective de trasee.

Conform art. 27^2 din Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile publice de transport local și județean de persoane aprobate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 272/2007, cu modificările și completările ulterioare, valoarea totală a serviciului:

$V(t) = T_m$ (km/loc) x N x Cap_m (lei)

unde:

T_m (km/loc) – tariful mediu pe km/loc (lei/km/loc);
N (km) – numărul total de kilometrii planificați anual
Cap_m (loc) – capacitatea medie de transport cadru, care se calculează potrivit formulei:

$Cap_m = (Cap_1 + Cap_2 + ….. + Cap_n)/A_n$

în care:

Cap_1 – capacitatea de transport a autobuzului 1 (nr. locuri);
Cap_2 – capacitatea de transport a autobuzului 2 (nr. locuri);
Cap_n – capacitatea de transport a autobuzului n (nr. locuri);
A_n – numărul total de autobuze;

Valoarea estimată a contractului de delegare pentru o perioadă contractuală de 8 ani este de **5 572 333,76** lei fără TVA și pentru perioadă contractuală maximă de 8+4+2 ani este de **9 751 584,08** lei fără TVA.
Valoarea estimată, în cazul în care contractul de delegare se prelungeşte:

Nr. Lot	Valoarea estimată (lei) :		
	8 ani	(8 + 4) ani*	(8 +4 + 2) ani**
	5 572 333,76	**8 358 500,64**	**9 751 584,08**
Lot 2 – Grupa 2	2 570 247,68	3 855371,52	4 497 933,44
Lot 5 – Grupa 5	3 002 086,08	4 503 129,12	5 253 650,64

Notă:

(*):Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin, (4) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007;

(**): Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin, (5) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

Nr. grupă	Cod traseu	Denumire traseu	(T_m) (lei /km /loc)	km/ sens	(N) (km)	(Cap_m) (loc)	(A_N)	Valoare totală anuală servicii transport /traseu (lei)	Valoare totală anuală servicii transport/ grupă traseu (lei)	Valoare totală servicii transport 8 ani/grupă traseu (lei)
2	002	Craiova –Ișalnița – Moșneni	0,59	22	77 792	7	1(M)	321280,96	321280,96	2570247,68
5	007	Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești;	0,86	23	12006	7	1M	72276,12	375260,76	3002086,08
	008	Craiova – Mlecănești – Motoci	0,84	19	51528	7	1M	302984,64		
TOTAL:										**5 572 333,76 lei fără TVA**

Legendă:
T_m – Tarif mediu pe km/loc (lei/km/loc)
N – Număr total de kilometri planificați anual (km)
Cap_m – Capacitatea medie de transport (loc)
A_N – Numărul total de autobuze,

PREȘEDINTE
DORIN – COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV
Claudiu Ștefan Neagoe

ȘEF SERVICIU
Dan Zamfir

ÎNTOCMIT
Jeles Mihail Leonardo

Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 9
la Hotărârea nr. .....
Anexa nr. 9
la Hotărârea nr. 88/29.04.2026

CAIET DE SARCINI-CADRU

al serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate, in aria teritorială de competenta a UAT - Județul Dolj pentru următoarele Loturi :

Lot 2: Grupa 2 – 1 traseu:
T002: Craiova – Șalnița – Moșneni;

Lot 5: Grupa 5 – 2 trasee:
T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești;
T008: Craiova – Mlecănești – Motoci;

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condiţiile de efectuare a serviciului de transport public județean prin curse regulate, stabilind nivelurile de calitate şi condiţiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficientă şi siguranță.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică şi de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de efectuare a serviciului de transport public județean prin curse regulate, indiferent de tipul de gestiune.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public județean prin curse regulate şi constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic şi de performanță şi siguranță în exploatare.

(2) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, prevenirea şi stingerea incendiilor şi protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul efectuării serviciului de transport public județean.

Art. 5. - Terminologia utilizată este cea prevăzută în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane, prin curse regulate, in aria de competenta a UAT – Județul Dolj.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate vor asigura:

a) numărul şi tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație şi care satisfac condiţiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor şi protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea şi efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operațiile de întreținere şi reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc);

e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare şi a curățeniei acestora;

f) condiții pentru spălarea, salubrizarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

g) spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;

h) dispecerat şi dotări speciale pentru urmărirea şi coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție şi de depanare;

i) personal calificat şi vehicule de intervenție operativă;

j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală şi psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;

k) asigurarea pasagerilor şi a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport/ transportatorului autorizat;

l) respectarea capacităților de transport şi a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;

m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare şi a curățeniei acestora;

n) respectarea indicatorilor de performanță şi de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii şi precizați în regulamentul serviciilor de transport public județean elaborat de autoritatea județeană de transport şi aprobat prin hotărâre a consiliului județean;

o) furnizarea către Consiliul Județean Dolj a informațiilor solicitate şi accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării şi evaluării funcționării şi dezvoltării serviciului de transport public județean;

p) realizarea unui sistem de evidentă a sesizărilor şi reclamațiilor şi de rezolvare operativă a acestora;

q) statistica accidentelor şi analiza acestora;

r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;

t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea şi combaterea incendiilor;

u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;

v) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Dolj.

Art. 7. - Obligaţiile şi răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în Regulamentul pentru efectuarea serviciului public de transport județean de persoane, prin curse regulate, in aria de competenta a UAT – Județul Dolj.

Art. 8. - Condiţiile de realizare a investițiilor, precum şi a altor cheltuieli pe care le vor face operatorii serviciilor de transport public județean de persoane prin curse regulate, se vor specifica în cadrul relațiilor contractuale dintre Consiliul Județean Dolj şi operatorii serviciilor de transport public județean.

CAPITOLUL III

Sistemul de transport public județean de persoane

Art. 9. - Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condiţiile legislației în vigoare, transport rutier public județean de persoane prin curse regulate, în aria administrativ-teritorială a județului Dolj delimitata de județele Olt, Vâlcea, Gorj si Mehedinți.

Art. 10. - (1) Operatorul de transport/transportatorul autorizat are obligația să efectueze serviciul de transport public județean de persoane prin curse regulate, cu respectarea programului de transport, care conține condiţiile specifice privind traseele, perioadele şi programul de circulație, capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în **Anexa nr. 2 a)** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 11. - Denumirea stațiilor şi amplasarea lor pentru fiecare traseu cuprins in Programul de transport public județean de persoane prin curse regulate in județul Dolj sunt prezentate în **Anexa nr. 2 b)** la prezentul Caiet de sarcini.

Art. 12. - In vederea realizării unui sistem de transport public județean de persoane pe raza administrativ-teritorială a județului Dolj, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere şi pietonale, confort, regularitate şi continuitate, operatorul de transport/transportatorul autorizat trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la pârțile din față şi laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului şi capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale şi sonore cu privire la denumirea stației care urmează şi la legăturile cu alte mijloace de transport public județean de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hârții schematice care să permită vizualizarea traseului şi a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător şi a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. să asigure vânzarea legitimațiilor/abonamentelor de călătorie în toate stațiile stabilite de comun acord cu Consiliul Județean Dolj şi nominalizate printr-o anexă la contractul de delegare a gestiunii;

5. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum şi a hârților simplificate cu indicarea traseelor şi stațiilor pentru informarea publicului călător;

6. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

7. să asigure accesul liber şi nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilităţi/gratuități la transport;

8. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

9. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

10. să supravegheze urcarea şi coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum şi cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

11. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

12. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport, exprimată prin număr de locuri pe scaune;

13. să asigure spațiile necesare pentru bagajele de mână ale călătorilor;

14. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

15. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice județene;

16. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

17. să asigure călătorii şi bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;

18. să țină evidența curselor sosite şi plecate, la fiecare capăt de linie;

19. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;

20. să asigure, zilnic şi ori de câte ori este nevoie, salubrizarea, spălarea şi dezinfectarea mijloacelor de transport;

21. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță şi confort;

22. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;

23. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;

24. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

25. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea şi combaterea incendiilor, precum şi ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

26. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;

27. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condiţiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației şi protecția mediului;

28.să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum şi diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local, respectiv Consiliului General al Municipiului București;

29.să elaboreze bugetul privind întreținerea curentă, reparațiile curente şi accidentale la bunurile concesionate/închiriate de la concedent, conform programelor de întreținere, reparații, dotări şi investiții aprobate de acesta;
30. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum şi modificarea acestora;

31. să aplice normele de protecție a muncii specifice activităţii desfăşurate în cadrul serviciului contractat;

32. să asigure finanțarea pregătirii profesionale şi efectuarea examinărilor medicale şi psihologice ale propriilor angajați;

33. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, şi la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate şi eficientă economică;

34.să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea şi exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;
35. alte condiții specifice stabilite de Consiliul Județean Dolj, prezentate în **Anexa nr. 7** la prezentul Caiet de Sarcini.

PREŞEDINTE
DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV	**ŞEF SERVICIU**	**ÎNTOCMIT**
Claudiu Ştefan Neagoe	**Dan Zamfir**	**Jeles Mihail Leonardo**
		Rinderu Horia Ion

Anexa nr. 10
la Hotărârea nr. .....
Anexa nr. 10
la Hotărârea nr. 209/30.07.2026

Secțiunea A
INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Prezentul document detaliază formalitățile ce trebuie îndeplinite, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din Anunțul de participare, precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate Propunerea Tehnică și cea Financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac.

Informațiile sunt grupate în funcție de structura secțiunilor Anunțului de participare/simplificat din SEAP.

Conținut

Preambul
I. Secțiunea I: Entitatea contractantă
I.1. Denumire și adresă
I.2. Achiziție comună
I.3. Comunicare
I.3.1. Întrebări pe perioada pregătirii ofertelor
I.3.2. Modificări ale documentației de atribuire
I.3.3. Clarificări emise pe perioada pregătirii ofertelor de participare
I.4. Tipul entității contractante
I.5. Activitate principală
II. Secțiunea II: Obiectul contractului
II.1. Obiectul achiziției
II.2. Descriere
II.3. Ajustarea prețului contractului
III. Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice
III.1. Condiții de participare
III.1.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințe privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale
III.1.1.a. Cerințe referitoare la motivele de excludere
III.1.1.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale
III.1.2. Situația economică și financiară
III.1.3. Capacitatea tehnică și profesională
III.1.3.a. Cerința privind partea/părțile din contract pe care ofertantul intenționează să o/le subcontracteze
III.1.3.b. Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului
III.1.4. Informații privind contractele rezervate
III.1.5. Depozitele și garanțiile solicitate

III.1.6. Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul
III.1.7. Legislația aplicabilă
III.1.8. Alte documente suport
III.2. Condiții referitoare la contract
IV. Secțiunea IV: Procedură
IV.1. Descriere
IV.1.1. Tipul procedurii
IV.1.2. Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții
IV.1.3. Informații despre licitația electronică
IV.1.4. Informații despre acordul privind achizițiile publice (AAP)
IV.2. Informații administrative
IV.3. Prezentarea ofertei
IV.3.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
IV.3.2. Modul de prezentare a propunerii financiare
IV.3.3. Modul de prezentare a ofertei
IV.4. Evaluarea ofertelor
V. Secțiunea V: Informații suplimentare
V.1. Informații privind periodicitatea
V.2. Informații privind fluxurile de lucru electronice
V.3. Informații suplimentare
V.4. Proceduri de contestare
V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor
V.4.2. Procedura de contestare
V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ
I.1. DENUMIRE ȘI ADRESĂ

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Cod de identificare fiscală	4417150
Adresa	Strada Olteț, nr. 4
Oraș	Craiova
Cod NUTS	RO411DOLJ
Țara	România
Cod poștal	200395
Persoană (e) de contact	*[Introduceți numele persoanei/persoanelor de contact]*
E-mail/fax	*[Introduceți e-mail/fax]* Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute Legea nr. 99/2016 – caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai

	la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECŢIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
Telefon Fax Adresa internet (URL) Adresa profilului cumpărătorului	0251408200 0251408241 www.cjdolj.ro www.e-licitatie.ro

I.2. ACHIZIȚIE COMUNĂ

Contractul implică o achiziție comună Contractul este atribuit de un organism central de achiziție	NU NU

I.3. COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (***URL***) **http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub**	www.e-licitatie.ro
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	**cu 16 zile înainte** de termenul limită de depunere a ofertelor.
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele trebuie depuse la	Adresa menționată mai sus : **SEAP** Toate documentele ce compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SEAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire potențialii Ofertanți sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate

	necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

Documentația de atribuire trebuie să ofere potențialilor Ofertanți suficiente detalii cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

I.3.1. ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) COMUNICARE – Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).
	Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.
	Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP. Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adaugă solicitare" din secțiunea "SOLICITĂRI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI" disponibilă din „detaliul lotului”
	Operatorii Economici pot să utilizeze Formularul de Solicitare de Clarificare prevăzut în secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei.

I.3.2. MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Modificări ale Documentației de atribuire	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SEAP.
	Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor/Solicitărilor de participare, însă

	Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor/Solicitărilor de participare. Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare.
	Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ŞI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.
	În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului de participare, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.

I.3.3. CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR DE PARTICIPARE

Clarificări emise de Entitatea Contractantă	Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți.
	Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitările de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este/sunt: i. Răspunsul consolidat va fi publicat **în a 11-a** zi înainte de data limită de depunere a ofertelor . (termenul fiind menționat în Anunțul de participare în conformitate cu Secțiunea IV.2.2.

	Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare).
	Toate clarificările vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ŞI DECIZII" din Anunțul de participare asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice.
	Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.
	Toate comunicările legate de acest proces de achiziție vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de Entitatea Contractantă pentru această procedură de achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

I.4. TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE

Autoritate regională sau locală

I.5. ACTIVITATE PRINCIPALĂ

Consiliul Județean Dolj este o entitate având ca activitate principală Servicii generale ale administrațiilor publice și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie Contractul.

II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Titlu	CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE COMPETENȚĂ A JUDEȚULUI DOLJ PENTRU LOTURILE 2 și 5
Cod CPV principal	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Tipul Contractului	SERVICII *Categoria de servicii: Servicii/Servicii in afara celor cuprinse în Anexa II*

Descriere succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor	Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Județului Dolj pentru loturile 2 și 5, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura de transport aferentă serviciului. Serviciul cuprinde un număr de 3 trasee structurate pe 2 grupe, după cum urmează: ***Lot 2: Grupa 2 – 1 traseu:*** T002: Craiova – Șalnița – Moșneni; ***Lot 5: Grupa 5 – 2 trasee:*** T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești; T008: Craiova – Mlecănești – Motoci;
Valoarea totală estimată	Valoarea totală estimată fără TVA: **5 572 333,76 RON** Sumele indicate nu includ TVA. Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.
	RON
Informații despre Loturi	
Contract împărțit pe Loturi	Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator/Operatori cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a județului Dolj pentru loturile 2 și 5, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura de transport aferentă serviciului. Serviciul cuprinde un număr de 3 trasee structurate pe 2 grupe, după cum urmează: ***Lot 2: Grupa 2 – 1 traseu:*** T002: Craiova – Șalnița – Moșneni; ***Lot 5: Grupa 5 – 2 trasee:*** T007: Craiova – Mlecănești/Motoci – Călinești;

	T008: Craiova – Mlecănești – Motoci; La stabilirea traseelor și constituirea grupelor de trasee s-a avut în vedere gruparea echilibrată a acestora, evitarea suprapunerii traseelor sau a mai multor operatori pe același traseu, posibilitatea aplicării unei politici tarifare unitare și a unui sistem de taxare integrat, facilitarea folosirii unitare a titlurilor de călătorie, distribuirea echitabilă a traseelor între operatori, precum și utilizarea eficientă a fondurilor publice, cu respectarea criteriilor economice și geografice prevăzute în Regulamentul (CE) nr.1370/2007. Stabilirea grupelor de trasee a fost realizată pe considerente de organizare a operării serviciului public, având în vedere atât configurația rutieră, cât și faptul că un sistem de transport persoane trebuie să fie eficient, integrat, durabil și sigur.
Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte	1 – 2
Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant	2
Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupuri de loturi	1 – 2

II.2. DESCRIERE
II.2.1. – II.2.24

Cod(uri) secundar(e) CPV	60112000-6 Servicii de transport rutier public (Rev. 2)
Locul de executare	Județul DOLJ
Codul NUTS:	RO411 DOLJ
Locul principal de executare	România
Descrierea achiziției publice	*Lot ……: Grupa…….* Valoarea estimată fără TVA a achiziției: ……; Valoarea estimată fără TVA a Contractului: ……;
Criteriul de atribuire	**Cel mai bun raport calitate – preț**

	Punctaj maxim total: 100 puncte. **Componenta financiară** Factorul de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei este reprezentat de prețul ofertei. Prețul ofertei reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor pentru durata de 8 ani (96 luni) a contractului de delegare pentru grupa de trasee și reprezintă suma valorii serviciilor de transport pentru traseele care compun grupa de trasee, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale prezentat în cadrul caietului de sarcini. *Pondere: 25 puncte* Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Invers proporțional: DA. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă 25 puncte; b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat/Preț n) x 25 **Componenta tehnică** Denumire factor de evaluare: *a) Vechimea medie a parcului de autobuze (P_V)* Descriere factor de evaluare: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte, și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. *Pondere:30 puncte*

	Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Direct proporțional: DA. *Algoritm de calcul:* Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. Numărul de ani se stabileşte în funcţie de anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau în cartea de identitate a autovehiculului, fără a se lua în considerare luna din an. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. Se vor lua în consideraţie: A_F – anul de fabricaţie înscris în certificatul de înmatriculare sau cartea de identitate a mijlocului de transport; A_O – anul de depunere a ofertelor. $A_F = A_O = 30$ puncte $A_F = A_O – 1 = 30$ puncte $A_F = A_O – 2 = 30$ puncte $A_F = A_O – 3 = 28$ puncte $A_F = A_O – 4 = 26$ puncte $A_F = A_O – 5 = 24$ puncte $A_F = A_O – 6 = 22$ puncte $A_F = A_O – 7 = 20$ puncte $A_F = A_O – 8 = 18$ puncte $A_F = A_O – 9 = 14$ puncte $A_F = A_O – 10 = 11$ puncte $A_F = A_O – 11 = 9$ puncte $A_F = A_O – 12 = 5$ puncte $A_F = A_O – 13 = 4$ puncte $A_F = A_O – 14 = 3$ puncte $A_F = A_O – 15 = 2$ puncte $A_O – A_F \geq 16 = 0$ puncte Denumire factor de evaluare: *b) Clasificarea autobuzelor (P_{CA})* Descriere factor de evaluare:

	În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. *Pondere:15 puncte* Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Direct proporțional: DA. *Algoritm de calcul:* Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează și apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obținute pe fiecare traseu se cumulează și se face media aritmetică. Punctajul aferent categoriei fiecărui autobuz se va acorda după cum urmează: – categoria I – 15 puncte; – categoria II – 12 puncte; – categoria III – 9 puncte; – categoria IV – 5 puncte. Denumire factor de evaluare: *c) Nivelul tarifului* În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) şi aspectele de siguranță conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale, precum şi principiile menţionate la art.1, alin. (4) lit. h) și lit. i) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale Fundamentarea tarifelor se va face în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C.

	nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane așa cum a fost modificat și completat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 134/2019. Operatorii de transport rutier ofertează și fundamentează, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzute în anexa nr. 2 la Normele-cadru menționate mai sus, nivelul tarifului mediu pe km/loc. *Pondere: 5 puncte* Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Invers proporțional: DA. *Algoritm de calcul:* Punctajul pentru acest factor se acordă astfel: a) pentru oferta cu cel mai scăzut tarif mediu/km/loc se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 5 puncte; b) pentru oferta (n) cu alt tarif decât cel prevăzut la lit. a) se acordă punctajul astfel: $P_T\,(n) = \frac{\text{tariful minim}}{\text{tariful (n)}} \text{ x } 5$ „Tariful mediu pe kilometru/loc" se stabilește pentru fiecare grupă de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta pe baza tarifului mediu/kilometru/loc pentru fiecare traseu în parte din cadrul grupei (media aritmetică a acestor tarife). Denumire factor de evaluare: *d) Norma de poluare a autobuzului* Descriere factor de evaluare: În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1, alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public(....) protecția mediului este prioritară". *Ponderea: 10 puncte* Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU;

	Direct proporțional: DA. *Algoritm de calcul:* Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. Punctajul aferent normei de poluare se va acorda după cum urmează: - pentru fiecare autobuz ce îndeplineşte normele de poluare EURO 6, hibrid sau cu emisii nepoluante (zero) – 10 puncte; - pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 5 – 7 puncte; - pentru fiecare autobuz ce îndeplinește normele de poluare EURO 4 – 0 puncte (nu se acordă punctaj, ci reprezintă conformitatea ofertei). Pentru fiecare autobuz cu norma de poluare sub EURO 4 – oferta este declarată neconformă, autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 4 conform Anexei nr. 13, pct. 1.2.4 din "Reglementările privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosința conform destinației, prin inspecția tehnică periodică RNTR 1" aprobat prin Ordinul ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 2.133/2005, cu modificările și completările ulterioare. Denumire factor de evaluare: *e) Dotarea cu instalație de aer condiționat (P_{AC})* Descriere factor de evaluare: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile

	menționate la art.1, alin. (4) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. *Ponderea: 5 puncte* Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Direct proporțional: DA. *Algoritm de calcul:* Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul dotat cu aer condiţionat care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. Punctajul pentru dotarea cu aer condiţionat se calculează astfel: a) pentru fiecare mijloc de transport dotat cu aer condiţionat se acordă 5 puncte; b) pentru fiecare mijloc de transport ce nu este dotat cu aer condiţionat se acordă 0 puncte. Denumire factor de evaluare: *f) Capacitatea de transport (P_{CT})* Descriere factor de evaluare: În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea calității serviciului (confortul călătorilor) conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art.1, alin. (4) lit. c) și g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale. *Ponderea: 5 puncte* Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Direct proporțional: DA. *Algoritm de calcul:*

	Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. Punctajul pentru capacitatea de transport, se acordă astfel: a)pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută capacitatea minimă de transport de 10 locuri. Nu se acordă punctaj pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze cu capacitatea de 10 locuri. - pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze care au capacitatea minimă de 22 locuri se acordă 5 puncte. Pentru celelalte oferte m de pe acest traseu care propun la efectuarea acestuia autobuze care au capacitatea maximă de 21 locuri, punctajul se calculează conform formulei: $P_{CT}(m)= \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (m)}}{22}$ x 5 - pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze care au capacitatea de cel puțin 11 locuri și cel mult 21 locuri, punctajul se acordă conform formulei: $P_{CT}(n)= \frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}}$ x 5 Formula se folosește în cazul în care toate ofertele pentru același traseu propun pentru utilizarea la efectuarea acestui traseu autobuze care au capacitatea de cel puțin 11 locuri și cel mult 21 locuri. b) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută capacitatea minimă de transport de 23 locuri punctajul se acordă conform formulei:

	$P_{CT}(n)=\frac{\text{capacitatea de transport a autobuzului (n)}}{\text{capacitatea de transport maxim ofertată}}$ x 5 Nu se acordă punctaj pentru oferta n care propune utilizarea la efectuarea traseului autobuze cu capacitatea de 23 locuri. c) pentru traseele la care în Programul de transport este prevăzută atât capacitatea minimă de transport de 10 locuri cât și capacitatea minimă de transport de 23 locuri, punctajul se acordă astfel: - se calculează punctajul pentru capacitatea minimă de 10 locuri conform pct. a); - se calculează punctajul pentru capacitatea minimă de 23 locuri conform pct. b); Punctajele obținute se cumulează și se face media aritmetică, obținându-se punctajul pe traseu. Denumire factor de evaluare: *g) Utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi (P_{CALT})* Descriere factor de evaluare: În alegerea factorului de evaluare, Entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „În toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (....) protecția mediului este prioritară”. În sensul Legii nr. 34 din 27 martie 2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi: a) combustibili alternativi – combustibilii sau sursele de energie care servesc, cel puțin parțial, drept substitut pentru sursele de combustibil fosil în furnizarea de energie pentru autobuzele și care au potențialul de a contribui la decarbonizarea acestora și de a îmbunătăți performanța de mediu a sectorului transporturilor. Aceștia includ, în principal: - energia electrică;

	- hidrogenul; - biocarburanţii, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. d) din Legea nr. 220/2008 pentru stabilirea sistemului de promovare a producerii energiei din surse regenerabile de energie, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - combustibilii sintetici și parafinici; - gazul natural, inclusiv biometanul, în stare gazoasă (gaz natural comprimat, denumit în continuare GNC) și lichidă (gaz natural lichefiat, denumit în continuare GNL)] - gazul petrolier lichefiat, denumit în continuare GPL *Ponderea: 5 puncte* Intră în licitație electronică: NU; Intră în reofertare: NU; Direct proporțional: DA. *Algoritm de calcul:* Se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea traseului. Punctele se cumulează şi apoi se face media aritmetică. În cazul grupelor de trasee se acordă puncte pentru fiecare autovehicul care va fi utilizat la executarea fiecărui traseu în parte. Pentru fiecare traseu din grupa de trasee se va face media aritmetică. Punctele obţinute pe fiecare traseu se cumulează şi se face media aritmetică. Punctajul pentru utilizarea combustibililor alternativi, se acordă astfel: - pentru fiecare mijloc de transport ce utilizează combustibili alternativi se acordă 5 puncte; - pentru fiecare mijloc de transport ce nu utilizează combustibil alternativ se acordă 0 puncte. *Punctajul total al ofertei se calculează pe baza însumării punctajelor obținute la toți factorii de evaluare:* $P_{total} = P_V + P_{CA} + P_{NP} + P_{AC} + P_{CT} + P_{CALT} + P_T + P_O$ În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasați pe primul loc, departajarea

	acestora se face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul cu ponderea cea mai mare. În ordinea ponderii, criteriile după care vor fi departajați ofertanții care obțin punctaje egale sunt: - vechimea medie a parcului de autobuze; - prețul ofertei; - clasificarea autobuzelor; - norma de poluare a autobuzelor; - dotarea cu instalație de aer condiționat; - nivelul tarifului; - utilizarea combustibililor alternativi astfel cum sunt definiți în Legea nr. 34/2017 privind instalarea infrastructurii pentru combustibili alternativi; - capacitatea de transport.
Durata Contractului	
Durata în luni sau în zile	96 luni
Contract este supus reînnoirii	NU
Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)	
Informații privind variantele	
Vor fi acceptate variante	NU
Informații despre opțiuni	
Opțiuni Descrierea opțiunilor	**Da** **În baza art. 236 din Legea 99/2016.** **Durata până la care se va revizui contractul** **Descrierea opțiunilor:** (*)Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin, (4) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007; (**)Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin, (5) din Regulamentul (CE) nr, 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani (***)În conformitate cu prevederile *art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016* , Entitatea Contractantă optează pentru achiziția ulterioară de servicii noi similar/lot de la ofertantul a cărui

	ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție. Durata până la care se poate revizui contractul / lot este de maxim: 8+4+2 ani. Valoarea minima a intervalului de la Secțiunea II.2.6/lot reprezintă valoarea estimată a prezentei proceduri, în functie de care se va elabora și evalua oferta, iar valoarea maximă a intervalului/lot de la Secțiunea II.2.6 reprezintă valoarea estimată ce conține atât valoarea estimată a prezentei proceduri/lot, cât sș valoarea posibilelor servicii noi similare conform art. 117 alin. (1) lit. f) din Legea nr. 99/2016. Valoarea estimată și valoarea revizuită aferentă fiecărui lot / perioadă este: prezentată în tabelul privind valoarea estimată.
Informații despre cataloage electronice	
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic	
Informații despre fondurile Uniunii Europene	
Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene	NU
Identificarea proiectului	
Tipul de finanțare	
Informații suplimentare	
	[Introduceți orice alte informații suplimentare necesare.]

II.3. AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului Contractului	DA Operatorul/Operatorii poate/pot solicita în decursul derulării contractului ajustarea/modificarea tarifelor medii pe călătorie, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor – cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile

	de transport public local de persoane modificat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 134 din 18 aprilie 2019, dacă situația o impune și cu respectarea prevederilor legale în materie. **Contractul va fi ajustat dupa următoarea metodă** : Ajustarea tarifelor – reprezintă operaţiunea de corelare a nivelurilor tarifelor stabilite, cu evoluţia generală a preţurilor şi tarifelor din economie, potrivit Normelor - cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. Tarifele de călătorie se pot ajusta periodic, la un interval de minim 3 luni, în baza creşterii indicelui preţului de consum total faţă de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări. Nivelul tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport judeţean de persoane se determină pe baza analizei situaţiei economico-financiare a operatorilor de transport/transportatorilor autorizaţi, precum şi a influenţelor reale primite în costuri, determinate de evoluţia indicelui preţului de consum total pe economie comunicat de Institutul Naţional de Statistică. Tarifele pentru serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se pot modifica, prin hotărâre a Consiliului Județean Dolj, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, în cazurile care conduc la modificarea majoră a costurilor ori condiţiilor de exploatare, care determină modificarea nivelului tarifelor cu o influenţă mai mare decât cea determinată de influenţa indicelui preţului de consum total, pe o perioadă de 3 luni consecutive. Ajustarea și modificarea nivelului tarifului mediu pe km/loc pentru serviciile publice de transport județean de persoane se fac potrivit formulei: Tm (1) (km/loc) = Tm (0) (km/loc) + Delta (lei/km/loc), unde:

	Tm (1) (km/loc) - tariful mediu ajustat sau, după caz, tariful mediu modificat (lei/km/loc); Tm (0) (km/loc) - tariful mediu actual (lei/km/loc); Delta (km/loc) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri (lei). Nivelul tarifului mediu ajustat/modificat Tm (1) (km/loc) se fundamentează de către operatorii de transport rutier, pe structura elementelor de cheltuieli prevăzută în anexa nr. 2 la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea şi modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local şi judeţean de persoane aprobate prin Ordinul 272/2007 cu modificările şi completările ulterioare. **Conditii de ajustare:** a) prin prelungirea sau scurtarea traseelor existente respectiv modificarea unuia sau ambelor capete de traseu, dar numai la inițiativa consiliilor județene și după aprobarea prin hotărâre a acestora; b) prin introducerea de noi trasee/grupe de trasee, la inițiativa consiliilor județene și după aprobarea prin hotărâre a acestora, cu condiția ca acestea să nu se suprapună peste traseele existente; c) prin modificarea numărului de curse de către consiliul județean, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu consultarea operatorilor de transport semnatari ai contractului de delegare a gestiunii; d) prin modificarea orelor din graficele de circulație de către consiliile județene, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia, cu consultarea operatorilor de transport semnatari ai contractului de delegare a gestiunii; e) prin introducerea sau, după caz, înlocuirea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia; f) prin eliminarea de stații/autogări de către consiliul județean, dar numai la solicitarea

	operatorului de transport rutier și după aprobarea prin hotărâre a consiliului județean; g) pentru un traseu/grupă de trasee care nu a fost atribuit/atribuită în două proceduri de achiziție succesive; h) prin eliminarea traseelor care urmează a fi incluse în programul public local din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitare, cu acordul operatorului de transport rutier, și numai după aprobarea prin hotărâre a consiliului județean; i) prin modificarea zilelor din săptămână în care sunt efectuate cursele de pe traseele județene și/sau a perioadei de efectuare a curselor, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia; j) prin modificarea capacității de transport, dar numai la solicitarea consiliului județean și după aprobarea prin hotărâre a acestuia; k) prin corectarea erorilor materiale din programul de transport și/sau graficele de circulație de către consiliul județean, după aprobarea prin hotărâre a acestora

III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

i. cerințele minime pentru participarea la această procedură, ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere, iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a *Documentației de atribuire*, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii *Ofertelor*, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

DUAE completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAE sau prezentarea eronată a informațiilor poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei nr. 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

III.1.1. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

III.1.1.a. CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant).

Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.

Motive de excludere	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la condamnările penale.** Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, secțiunea A din DUAE.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat**.

	Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea B din DUAE.
	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind **motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale**. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

iii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de cursul *BNR din ziua publicării Anunțului de participare*).

iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială.

Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă

faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE.

Informații referitoare la conflictul de interese	În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
	Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire: …… …… …… …… Alături de DUAE se depune și declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 72 din Legea nr. 99/2016
	Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul Entității Contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele Entității Contractante care sunt implicați în desfășurarea

	procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire. Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat): i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a: a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți propuși; b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși; c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare; ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat/Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

	iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.
Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații: i. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire; ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură; iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți

	Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.
	Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă pentru un lot.
	Ofertantul care depune mai multe Oferte pentru un singur lot va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.
	Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.
Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.
	Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: i. neexecutarea obligațiilor privind executarea corespunzătoare a serviciilor de transport public pe traseele de transport județean.
Alte motive de excludere	

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținător, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocierii, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

	Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE (completat) și să completeze informațiile cerute în partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, Secțiunea D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți susținători, se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport includ, dar nu se limitează la: i. **caziere judiciare**: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al

	persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic); ii. **certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative** emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016);documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016; iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.
	Potențialii Ofertanți/Candidați, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).
	Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare, respectiv în limba română.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a: i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere; ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere; iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile

	prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat).
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.
	Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

III.1.1.b. CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a activității profesionale sunt prezentate mai jos.

Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Cerința referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic	Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.
	Cerința minimă menționată mai sus referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul. În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător,

	Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	În cazul în care Ofertantul: i. este o Asociere de Operatori Economici, ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei), iii. se bazează pe Terți Susținători, fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele suport actualizate trebuie să: i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. demonstreze că: a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea

	Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul Susținător/Terții Susținători. Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la: i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic; ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători), dacă este cazul.
	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

III.1.2. SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Entitatea Contractantă poate stabili cerințe minime de calificare legate de situația economică și financiară exclusiv pentru procedurile licitație deschisă.

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerinței minime de calificare legate de situația economică și financiară sunt prezentate mai jos. *[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe legate de capacitatea tehnică și profesională, cu respectarea prevederilor art. 188 alin. (2) din Legea nr. 99/2016].*

Cerința referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului	Media cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să dovedească o medie a cifrei de afaceri anuală (fără TVA) în domeniul obiectului Contractului, în ultimele 3 exerciții financiare încheiate în anii 2023, 2024, 2025 de cel puțin: Lot 2 – 14 457,64 RON; Lot 5 – 16 886,52 RON;
	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare, orice Ofertant se poate baza pe resursele altor entități, indiferent de natura juridica a relațiilor pe care le are cu aceste entități. Pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, orice Ofertant are dreptul: i. să participe în comun (într-o Asociere) cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, în condițiile art. 66 din Legea nr. 99/2016. ii. să invoce susținerea unui Terț Susținător și să utilizeze capacitățile acestuia pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic și entitatea ale cărei capacitați le utilizează în condițiile art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici	Dacă un grup de Operatori Economici depune o Ofertă în comun în cadrul unei Asocieri, cerința minimă de calificare "nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului" poate fi îndeplinită de oricare dintre membrii Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE

	OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor: a. Acordul de asociere; b. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară și să includă informațiile cu privire la cifra de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus; ii. să bifeze “Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, “Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună cu alții?” și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Dacă un Ofertant dorește să invoce susținerea unui Terț Susținător pentru îndeplinirea cerinței minime legate de nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Operatorul Economic Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).

	Atunci când un Ofertant invocă susținerea unui Terț Susținător, Ofertantul trebuie să demonstreze Entității Contractante că: i. va avea la dispoziția sa resursele necesare prin depunerea unui "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din cadrul Documentației de Atribuire); ii. Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținerea financiară îndeplinește/îndeplinesc cerințele referitoare la motivele de excludere și capacitatea de exercitare a activității profesionale.
	Pentru a fi luat în considerare în cadrul procesului de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: i. să fie depus împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante faptul că Terțul Susținător/Terții Susținători va/vor pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Entității Contractante că, în situația în care Ofertantul întâmpină dificultăți pe perioada implementării Contractului, Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă susținere financiară se angajează să realizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale angajate în mod complet, la timp și corect în conformitate cu reglementările legale, prin implicarea sa directă; iv. să specifice ca Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă suport financiar și Ofertantul sunt responsabili solidar pentru îndeplinirea Contractului. În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului"; b. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități

	le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea B: Situația economică și financiară, punctul cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus completat și semnat corespunzător de către Terțul Susținător; să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C:"Informații privind utilizarea capacității altor entități".
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la nivelul minim al mediei cifrei de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului, utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea situației economice și financiare, Ofertantul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).
	Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea B: Capacitatea economică și financiară, în DUAE (completat) și includeți informațiile cu privire la "Cifra sa de afaceri medie anuală în domeniul și pentru numărul de ani impus ....." pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței minime.
	Informațiile solicitate vor fi prezentate în moneda procedurii: RON.

	Pentru conversie din altă monedă, Ofertanții vor utiliza cursul de schimb mediu anual pentru fiecare exercițiu financiar specific, așa cum este publicat de BNR, Banca Centrală Europeană la http://www.ecb.int.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea Contractului de sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).
	Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (membrii ai Asocierii sau Terți susținători), dacă este cazul.
	Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat): i. trebuie să susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e) ii. includ dar nu se limitează la: extrase din situațiile financiare pentru ultimele 3 exerciții financiare încheiate în anii 2023,2024,2025, indicând cifra de afaceri anuală în domeniul obiectului Contractului *[enumerați aici alte tipuri de documente considerate adecvate de Entitatea Contractantă]*
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv [introduceți limba procedurii].
	Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți Susținători).

	În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea Contractantă poate solicita oricăruia dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară inclusă în Anunțul de participare.

III.1.3. CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.
[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe legate de capacitatea tehnică și profesională, cu respectarea prevederilor art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016].

Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător	**Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător** Ofertantul/Candidatul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii de transport de călători, în valoare cumulată de minim (fără TVA) : Lot 2 – 43 372,92 RON; Lot 5 – 50 659,56 RON; Pentru îndeplinirea cerinţei privind experienţa similară, ce reprezintă criteriu de calificare şi selecţie cu privire la capacitatea tehnică şi profesională, ofertanţii pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.
	Pentru scopul acestei proceduri:

	i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă. ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant/Candidat și beneficiarul serviciilor menționate.
Îndeplinirea cerinței minime de către o Asociere de Operatori Economici	În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii. Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.
	Dacă un Operator Economic (Ofertant) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie: iii. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele: c. Acordul de asociere; d. câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat de fiecare Operator Economic cu care participă în comun la procedura de atribuire; iv. să bifeze “Da" în propriul DUAE (completat), Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea A: Informații privind operatorul economic, “Operatorul economic participă la procedura de achiziție publică împreună

	cu alții?" și să completeze informațiile suplimentare solicitate în acest sens.
Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător	Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește "principalele servicii prestate în mod corespunzător", Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016. Ofertantul va consulta Partea a II-a din DUAE: "Informații referitoare la operatorul economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea capacităților altor entități" pentru furnizarea informațiilor solicitate în formularul DUAE (completat).
	Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător".
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", atunci fiecare Terț Susținător trebuie: i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător"; ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere; iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.
	În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament "Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională" (a se vedea Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei din Documentația de atribuire).

	Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie: i. să fie prezentat împreună cu Oferta; ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate; iii. să garanteze Autorității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă; iv. să includă următoarele: a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare; b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.
	În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie: ii. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele: a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului; b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract. c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează, conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul

	specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător; iii. să bifeze "Da" în propriul DUAE (completat) care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.
	În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant/Candidat ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocierii sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAE (completat) și includeți informațiile specificate la punctul "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.
	La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare: i. Câmpul “Descriere" trebuie: a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime: tipul de

	serviciu, caracteristicile serviciului prestat valoarea serviciului fără TVA, perioada; b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a "principalelor servicii prestate în mod corespunzător" la cererea expresă a Entității Contractante; ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate; iii. Câmpul “Beneficiari" trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.
Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante	Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat). Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.
	Documentele justificative (nominalizate de către Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la finalizarea procesului de evaluare/Candidații selectați în prima etapă) considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la: i. procese-verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării; ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant/Candidat în DUAE (completat) ca

	documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
	Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în secțiunea IV.2.4) din Anunțul de participare, Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) Anunțul de participare, respectiv limba română.
	Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (completat).
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

III.1.3.a. CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși	Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși
	În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului respectiv **servicii conexe necesare prestării serviciului**, iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
Dovezi preliminare	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocierea de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

	Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: "Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează" și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, "Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract ..." Informațiile privind partea/părțile pe care Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAE, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare. **Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă**. Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (completat).

III.1.3.b. STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea respectării cerințelor legate de asigurarea calității sunt prezentate mai jos.
[Entitatea contractantă poate formula și alte cerințe, cu respectarea prevederilor art. 195 alin. (1) din Legea nr. 99/2016].

NU ESTE CAZUL

III.1.4. INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	NU

III.1.5. DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	DA
	Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta/solicitarea de participare o garanție de participare în sumă de : Lot 2 – 1 927,68 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare) Lot 5 – 2 251,55 RON valabilă pentru o perioadă de 180 zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor (amendamentele pentru prelungirea termenului de depunere a ofertelor nu sunt luate în considerare)
	Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare.
	Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie: i. transmis în SEAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor, ii. în suma și moneda indicată, iii. valabil pentru perioada indicată, iv. irevocabil, v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
	Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: *[introduceți cont în format IBAN]* iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.
	Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a

	României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare/simplificat în SEAP.
	Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt: i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare; ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție; iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.
	Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către Entitatea Contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.
	O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către Entitatea Contractantă la momentul accesării Ofertelor în SEAP după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.
	În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016, Entitatea Contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entitatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP.
	Garanția de participare se restituie de către Entitatea Contractantă, după cum urmează:

	i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta; ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție; iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura; v. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către Entitatea Contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.
Garanția de bună execuție	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 0,25% din valoarea Contractului, fără TVA, pentru fiecare Lot, așa cum este această valoare indicată în Contractul, pentru fiecare Lot, care rezultă din această procedură
	Garanţia de bună execuţie se constituie în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare.
	Garanţia de bună execuţie va fi executată de către Entitatea Contractantă în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 47 din Anexa la H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale

	Garanţia de bună execuţie se eliberează/restituie în condiţiile prevăzute la art. 164^2 din Legea nr. 99/2016 cu modificările si completările ulterioare.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează: i. Moneda în care se constituie, ii. Perioada de valabilitate, iii. Modalitatea de constituire, iv. Situațiile care determină reținerea, v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

III.1.6. FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL

Forma juridică pe care o poate lua grupul de Operatori Economici cărora li se atribuie Contractul	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
	Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot depune o Oferta Comună fără a fi obligate să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca toate persoanele care participă la Asociere să îndeplinească cerința de constituire legală în țările în care sunt stabilite.
	În cazul în care Ofertantul este o Asociere de Operatori Economici, Acordul de asociere depus împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin următoarele: i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru executarea Contractului sectorial, precum și pentru prestarea ulterioară a serviciilor public de transport județean prin curse regulate în județul Dolj, pe grupele de trasee atribuite prin Contract în conformitate cu prevederile Contractului; ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are autoritatea de a desfășura toate activitățile, inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi desemnată câștigătoare, pe durata executării Contractului;

	iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider), confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale fiecărui membru al Asocierii;
	Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească cerințele enumerate mai jos: i. Să includă câte un DUAE (completat) pentru fiecare membru al Asocierii care va conține toate informațiile enumerate în DUAE; ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii, pentru aceeași persoana/aceleași persoane autorizând semnatarul/semnatarii Ofertei să angajeze Ofertantul/Candidatul (ca Asociere) în procedura de atribuire. iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.
	Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.
	Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și funcția incluse în DUAE (completat) prezentat de fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informații privind Operatorul Economic, Informații privind reprezentanții Operatorului Economic".
	Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.). Entitatea Contractantă îți rezervă dreptul de a solicita documente/informații adiționale în legătură cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta Ofertantul/Candidatul.
	Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror Ofertă a fost desemnată câștigătoare să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cum ar fi o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, după semnarea Contractului.

III.1.7. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

Legislația aplicabilă	Această procedură este guvernată de următoarele: i. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016); ii. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 101/2016); iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016); iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 92/2007); v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, publicată în Monitorul Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 51/2006); vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 315 din 03 decembrie 2007; vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european

	de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3 din 06 ianuarie 2016; viii. Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017; ix. Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. *a)* și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017 x. INSTRUCŢIUNE Nr. 1/2021 din 8 ianuarie 2021 privind modificarea contractului de achiziţie publică/contractului de achiziţie sectorială / acordului-cadru a preşedintelui ANAP publicată în Monitorul Oficial al României nr. 56 din 19 ianuarie 2021
	Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.
	Legislația în limba română poate fi consultată la: http://www.anap.gov.ro, http://www.anr.sc.ro/și https://eur-lex.europa.eu.

III.1.8. Alte documente suport

Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C92/1 din 29 martie 2014.

III.2. CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

Informații privind o anumită profesie	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU

Condiții de executare a contractului	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: NU

IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ
IV.1. DESCRIERE
IV.1.1. TIPUL PROCEDURII

Tipul procedurii	Licitație deschisă
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Online
	După accesarea procedurii în SEAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedură" pentru înscrierea în procedură.

IV.1.2. INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
Acord-cadru cu un singur operator economic sau mai mulți operatori economici	Nu este aplicabil.
Numărul maxim preconizat de participanți la Acordul-cadru	Nu este aplicabil.
Contractele subsecvente se atribuie prin reluarea competiției	Nu este aplicabil.
Reluarea competiției în SEAP:	Nu este aplicabil.
Reluarea competiției se realizează parțial:	Nu este aplicabil.
Durata Acordului-cadru	Nu este aplicabil.
Justificarea oricărei durate a Acordului-cadru care depășește pragul de 4 ani	Nu este aplicabil.
Frecvența și valoarea contractelor subsecvente ce vor fi atribuite (dacă se cunosc)	Nu este aplicabil.

IV.1.3. INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
Informații suplimentare despre licitația electronică	_____

IV.1.4. INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU

IV.2. INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	[Introduceți numărul suplimentului JOUE și nr. anunțului intenție din JOUE: ***507211-2024.***] Conform prevederilor art. 21 alin. (7) din Legea nr. 92/2007, entitățile contractante au obligația publicării în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a unui anunț cu privire la intenția de atribuire a contractelor de servicii publice de transport de călători, cu cel puțin un an înainte de atribuirea directă sau de lansarea invitației de participare la procedura competitivă de atribuire, în condițiile menționate la art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007.
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul de Participare
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	Limba română
	Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba română.
	Oferta, precum și toată corespondența și documentele aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii. Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția

	ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.
Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta	Oferta trebuie să fie valabilă până la: *[introduceți data în format zz/ll/aaaa]* sau Durata în luni*: [6]* de la termenul limită de primire a Ofertelor
Condiții de deschidere a Ofertelor	Data: *[introduceți data în format zz/ll/aaaa]* Ora locală *[introduceți ora în format hh/mm]* Locul de deschidere: în SEAP

IV.3. PREZENTAREA OFERTEI
IV.3.1. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Modul de prezentare a Propunerii Tehnice	Propunerea Tehnică, care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde informații cu privire la: I. Planul de organizare a activității detaliat și coerent, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu programul de transport și graficele de circulație pentru grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se întocmește oferta. II. Descrierea autorizațiilor, capacităților și dotărilor necesare desfășurării activității, prin care operatorul demonstrează că îndeplinește cerințele organizatorice minimale și cerințele organizatorice minimale specifice astfel cum acestea au fost menționate în cadrul Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj și în caietul de sarcini aferent al procedurii. În această secțiune se depun formularele 2, 3, 3.1, 4, 5, 12, 13, 14 și 15. III. Alte informații considerate relevante de operatorul economic pentru evaluarea ofertei tehnice. Operatorii economici trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de

	obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă conform Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr. 319/2006, H.G. nr 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă și a Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

IV.3.2. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Modul de prezentare a Propunerii Financiare	Propunerea Financiară, care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi **criptate și salvate prin SEAP**: i. Valoarea totală a propunerii financiare – reprezintă valoarea totală ofertată a serviciilor de transport pentru durata de 8 ani propusă a contractului de delegare, pentru lotul pentru care se depune oferta și reprezintă suma serviciilor de transport pentru traseele care compun Grupa corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculată pe baza volumului estimat al activității anuale astfel cum acesta este prezentat pe trasee (din cadrul grupelor de trasee) în cadrul Caietului de sarcini al serviciului de transport public județean de persoane prin curse regulate, în județul Dolj; ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de Atribuire – Formularul nr. 6 – FORMULARUL DE OFERTĂ FINANCIARĂ din Secțiunea Formulare la care se anexează formularul nr. 7 - FUNDAMENTAREA TARIFULUI UNEI CĂLĂTORII - STRUCTURA pe elemente de cheltuieli pentru stabilirea tarifului pentru serviciul public județean de persoane efectuat prin curse regulate pentru fiecare traseu ce compune Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta), incluzând toate informațiile solicitate; Elementele de cheltuieli în baza cărora se va elabora propunerea financiară sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 134 din 18 aprilie 2019 privind modificarea și completarea Ordinului președintelui Autorității

	Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane. Propunerea financiară trebuie să furnizeze toate informațiile cu privire la cost și să respecte în totalitate cerințele din caietul de sarcini. Propunerea financiară va cuprinde în mod obligatoriu: 1. Formularul de ofertă financiară completat astfel: - valoarea totală ofertată a serviciilor pentru Lot…- Grupa de trasee….; - tariful mediu/km/loc pe Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta ca medie aritmetică a tarifelor medii/km/loc pentru traseele care compun Grupa de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta; - valabilitatea ofertei; - tariful mediu pe kilometru/loc fundamentat conform formularului 7 pentru fiecare Grupă de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta, calculat ca medie aritmetică a tarifelor medii/kilometru/loc a traseelor din cadrul Grupei de trasee corespunzătoare lotului pentru care se depune oferta. Ofertantul va lua în calcul numărul estimat de kilometrii pe fiecare traseu, anual, așa cum este prezentat în cadrul caietului de sarcini. Elementele de cost vor fi calculate pornind de la volumul estimat al activității anuale. - proiectul de contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane în aria teritorială de competență a Județului Dolj însușit și semnat de către ofertant. (Formular 12) Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei. Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil

	comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. iii. Documentele de fundamentare a prețului.[Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare].

IV.3.3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Informații relevante pentru transmiterea/depunerea Ofertelor	**Ca regulă generală**, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.
	Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic
	După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "Oferta mea": i. **Documente de calificare**, în care se încarcă separat DUAE și documentele însoțitoare; ii. **Documente de ofertă tehnică**, în care se încarcă documentele ce compun Propunerea Tehnică; iii. Factori de evaluare – rubrica este utilizată pentru completarea răspunsurilor la factorii de evaluare aferenți criteriului de atribuire "Cel mai bun raport calitate – preț"; iv**. Oferta financiară** – cuprinde: i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a Valorii totale a propunerii financiare

	ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.
	Atât Valoarea totală a propunerii financiare cât și documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica Oferta financiară vor fi criptate de Ofertant înainte de salvarea în sistem. Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de criptare a Valorii totale a propunerii financiare și salvarea Valorii totale a propunerii financiare sunt două acțiuni diferite. Criptarea nu înseamnă și salvarea Valorii totale a propunerii financiare
	Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica Oferta de preț din SEAP) trebuie să fie prezentată în RON, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul de participare.
	Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.
	În cazul în care, din motive tehnice, nu este posibilă transmiterea anumitor documente în format electronic prin intermediul SEAP, documentele respective se transmit Entității Contractante în forma și utilizându-se modalitatea de comunicare solicitate *[prin servicii de curierat sau poștale],* cu respectarea prevederilor privind regulile de comunicare și transmitere a datelor.
	Ca regulă generală, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SEAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții/Candidații nu au opțiunea de a depune Oferta/Solicitarea de participare în format letric (hârtie).
	Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe: i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.

	ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei. iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

IV.3.4. REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul de participare, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

Documente solicitate de la Ofertanți	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: A. Garanția de participare la procedura de atribuire; B. DUAE (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant); C. Formular nr. 2 declarația privind disponibilitatea; D. *[doar în cazul unei Asocieri]* Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii – Formular nr. 9; E. *[doar în cazul unei Asocieri]* Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire – Formular nr. 8; F. *[dacă este cazul]* Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea financiară a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători, din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere; F. *[dacă este cazul]* Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv

	în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere – Formular nr. 11; G. *[dacă este cazul]* Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei – Formular nr. 10; H. Propunerea Tehnică însoțită de formularele nr. 2, 3, 3.1, 4, 5, 12, 13 și 15; I. Propunerea Financiară – Formularele nr. 6, 7 și 14, la adresa www.e-licitatie.ro. Sub sancțiunea respingerii ofertei conform art. 143 alin (2) lit. j) din HG 394/2016, toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP numai de către operatorii economici înregistrați. Prețul ofertei este obligatoriu să fie completat în câmpul special atribuit pe SEAP, în caz contrar autoritatea contractantă fiind în imposibilitate de a evalua oferta. De asemenea, prețul total aferent lotului pentru care se depune oferta este obligatoriu de a fi transmis în SEAP conform formularelor nr. 7 și 8 din documentația de atribuire, pentru a se verifica concordanța cu toate cerințele documentației de atribuire. Referitor la dovada la dovada constituirii garanției de participare se vor respecta de asemenea și cele menționate la secțiunea III.1.5, a prezentului document, garanția fiind constituită pentru fiecare lot în parte pentru care se depune oferta. Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va indica motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, conform prevederilor din HG 394/2016. În cazul în care nu este depusă o declarație cu informațiile mai sus menționate, propunerea tehnică

	și propunerea financiară sunt considerate documente publice în sensul Legii 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public. Se vor respecta toate indicațiile privind completarea în SEAP a documentelor de calificare, ofertei tehnice și financiare astfel cum sunt prevăzute de Legea 99/2016 și HG 394/2016. Nu se acceptă fișiere incomplete sau care nu pot fi deschise, fiind obligația ofertanților să se asigure că au încărcat fișiere complete și care pot fi accesate. Riscurile transmiterii ofertei respectiv forța majora cad în sarcina operatorului economic. Se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât aceasta să poată fi identificată în mod facil. Oferta va conține în mod obligatoriu un opis al documentelor care se depun. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență însoțite de traducerea acestora în limba română de către un traducător autorizat. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor informațiilor și documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.
	În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va

	include informații detaliate privind reprezentarea – Formular 9.
	În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
	Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D – Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.
Documente solicitate de Entitatea Contractantă a fi prezentate în baza prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016 sau art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016	Aceste documente vor fi solicitate: i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 sau ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G. nr. 394/2016. iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul în care Entitatea Contractantă nu poate asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor prezentate în DUAE în aplicarea prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 99/2016).
	Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea Contractantă sunt: 1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; 3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat

	(buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților/candidaților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență; Certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor la bugetul local și bugetul de stat, cu privire la plata impozitelor și taxelor pentru sediul social/principal pentru care există obligații de plată și a contribuțiilor la bugetul general consolidate; O declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate, pentru sediile secundare/punctele de lucru. Certificatele trebuie să fie valabile la data depunerii acestora și vor atesta „lipsa datoriilor restante" sau, după caz, încadrarea în situația exceptată prevăzută la art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016. Ofertanții străini vor depune formulare tip sau orice documente edificatoare eliberate de autoritățile competente din țara în care acesta sunt rezidenți, prin care să dovedească îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor către bugetul de stat și bugetul local, în conformitate cu legislația din țara de rezidență. 4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016; 5. Recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării pentru experiența similară prezentată, orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.
Perioada de valabilitate a Ofertei	Oferta trebuie să fie valabilă până la data de: *[introduceți data în format zz/ll/aaaa]/*pentru o perioadă de *[...]* luni de la termenul-limită de primire a Ofertelor, după cum este specificat acest termen în Anunțul de Participare, Secțiunea IV.2.6. Perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să își mențină oferta.

	În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare. În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind inacceptabilă.
Termenul – limită pentru primirea Ofertelor	Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în SEAP, nu mai târziu de data și ora menționate în Anunțul de participare, corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.
	Toate orele specificate în Anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).
	Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită pentru primirea Ofertelor. În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor substanțiale care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece: a) afectează atât de mult elementele ce descriu contextul achiziției sectoriale încât au ca efect schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața de profil la care se adresează; b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.
Oferta întârziată	Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SEAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor

	în SEAP devenind inactivă după această dată și oră limită.
Accesarea/deschiderea Ofertelor	**Ca regulă generală,** deoarece procedura se desfășoară online în SEAP, după termenul- limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SEAP Ofertele depuse de Ofertanți.

IV.4. EVALUAREA OFERTELOR

Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare	Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 CONDIȚII DE PARTICIPARE din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți/Candidați și la Secțiunea III.1) Condiții de participare din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.
	Cerințele minime de calificare referitoare la: i. Motivele de excludere, ii. Capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi verificate: i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia(Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant); ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat). Cerințele minime de calificare referitoare la Situația economică și financiară vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant(Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant/Candidat în cadrul DUAE (completat) și iii. *[dacă este cazul]* pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la situația economică și financiară.
	Cerințele minime de calificare referitoare la Capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi verificate: i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau Asociere de operatori economici) care a prezentat o Ofertă

	ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de Ofertant în cadrul DUAE (completat) și iii. *[dacă este cazul]* pe baza dovezilor preliminare prezentate în DUAE (completat) de Terțul Susținător pe ale cărui capacități se bazează Ofertantul pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională.
Evaluarea Propunerilor Tehnice	Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Tehnică: i. este depusă în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire; ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o parte din obiectul Contractului. iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor minime din Caietul de sarcini.
	Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite Ofertanților prin intermediul SEAP clarificări cu privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării evaluării acestora. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
	La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea Contractantă introduce în SEAP numele Ofertanților ale căror oferte sunt admisibile, precum și ale Ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile sau neconforme. Ofertanții vor primi notificări transmise automat de SEAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor Tehnice.
Evaluarea Propunerilor Financiare	După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt vizibile, în SEAP, Entității Contractante împreună cu documentele de fundamentare. Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va verifica dacă Propunerea Financiară: i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o parte din obiectul Contractului.

	ii. Este corelată cu informațiile incluse în Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în Propunerea Financiară.
	Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți cu privire la Propunerile Financiare. Solicitarea de clarificări se realizează prin intermediul SEAP. Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SEAP, după cum este descris mai jos la secțiunea Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.
Aplicarea criteriului de atribuire	Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare precizați în Documentația de atribuire și Anunțul de participare, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ condițiile prevăzute la art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.
Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților	**Ca regulă generală**, pe parcursul evaluării Entitatea Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări de clarificări utilizând funcționalitățile platformei SEAP. Răspunsul Ofertantului trebuie sa fie încărcat în SEAP în format electronic în aceeași secțiune, înainte de termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de servicii de certificare pentru o persoană autorizată în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.
	Solicitarea de clarificări a Entității Contractante și răspunsul Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de conținutul propriu-zis al Ofertei.
	În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui Ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei, iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat clarificările/completările solicitate sau

	clarificările/completările transmise nu sunt concludente, Oferta sa va fi considerată inacceptabilă.
Oferta admisibilă	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
Situații ce determină respingerea Ofertei	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
Oferta inacceptabilă	În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații: i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește una sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat DUAE în conformitate cu cerințele stabilite de entitatea contractantă; ii. constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative; iii. nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016; iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului sectorial respectiv; v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016; vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare; vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

	viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3 alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016; ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile) eventualele neconcordanțele referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia; x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente; xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare; xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice din Oferta sa; xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.
Oferta neconformă	În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr. 99/2016, oferta este considerată neconformă în următoarele situații: i. nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini; ii. conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective; iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate; iv. propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor sectoriale; v. *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi]* oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;

	vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora; vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini. viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată neconformă.
Oferta neadecvată	Oferta poate fi considerată neadecvată dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele Entității Contractante indicate în documentele achiziției.

V. SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTAREV.1. INFORMAȚII PRIVIND PERIODICITATEA

Achiziție periodică	NU

V.2. INFORMAȚII PRIVIND FLUXURILE DE LUCRU ELECTRONICE

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice	NU *[Dacă da, introduceți detalii.]*
Se va accepta facturarea electronică	NU *[Dacă da, introduceți detalii.]*
Se vor utiliza plățile electronice	NU *[Dacă da, introduceți detalii.]*

V.4. PROCEDURI DE CONTESTARE

V.4.1. Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială Adresa	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (CNSC) Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3

Localitatea Cod NUTS Cod poștal Țara Telefon E-mail Adresă internet (URL) Fax	București RO321 București 030084 România +40 213104641 office@cnsc.ro http://www.cnsc.ro +40 213104642 /+40 218900745

V.4.2. Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare	Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entității contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016: a) 10 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale; b) 5 zile, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.
	Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

V.4.3. Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Denumire oficială	CONSILIUL JUDEȚEAN DOLJ
Adresă	Strada Olteț, nr. 4
Localitatea	Craiova
Cod NUTS	RO411DOLJ
Cod poștal	200395
Țara	România
Telefon	0251408200
E-mail	
Adresa de internet	www.cjdolj.ro
Fax	0251408241
Persoana de contact	[……]

PREŞEDINTE

DORIN COSMIN VASILE

DIRECTOR EXECUTIV	ŞEF SERVICIU	ÎNTOCMIT
Claudiu Ştefan Neagoe	**Dan Zamfir**	**Jeles Mihail Leonardo**
		Rinderu Horia Ion